

Hoitoaikojen ilmoittaminen

30.3.2017

SISÄLLYSLUETTELO

| | | |
|----------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Tunnistautuminen | 3 |
| 2 | Hoitoaikojen ilmoittaminen | 5 |
| 3 | Viikkojen kopiointi | 11 |
| 4 | Tallennus | 11 |
| 5 | Yhteenvedotiedot | 12 |
| 6 | Tulostus | 14 |

1 TUNNISTAUTUMINEN

Portaaliin tunnistaudutaan pankkitunnuksilla.


Olet tunnistautumassa sähköisesti palveluun:
easiointi
Tomion kaupunki
[<< Palaa palveluun](#)

Valitse tunnistustapa

 **Mobiilivarmenne**
Tunnistaudu matkapuhelimella, jonka SIM-kortilla on mobiilivarmenne.

 **Pankkitunnistus**
Tunnistaudu pankkisi myöntämällä pankkitunnuksilla.

Hyvä tietää

 Osa sähköisistä asiointipalveluista edellyttää sähköistä käyttäjän tunnistamista. Tunnistautumisessa käytetään kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelua.

Kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelussa voit turvallisesti tunnistautua asiointipalveluihin ja tarvittaessa maksaa viranomaisten maksuja.

Tunnistautua voit asiointipalvelusta riippuen pankkitunnistella, varmennekortilla tai mobiilitunnistautumisella. Valittavissasi olevat tunnistustavat esitellään tällä sivulla.

[Tietoa palvelusta](#) | [Rekisteriseloste](#) | [Palaute](#)

Kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelu
Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori


Olet tunnistautumassa sähköisesti palveluun:
easiointi
Tomion kaupunki
[<< Palaa palveluun](#)


[<< Takaisin tunnistustavan valintaan](#)

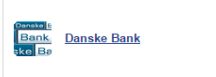
1 Valitse pankki — **2** Tunnistaudu — **3** Jatka asiointia


Valitse pankki

Siiryt pankin verkkopalveluun, jossa varsinainen tunnistautuminen tapahtuu.
Yrityksen tai yhdistyksen toimintaan liitettyjä pankkitunnuksia ei voi käyttää tunnistautumisessa.

 **Osuuspankki**

 **Nordea**

 **Danske Bank**

 **Handelsbanken**

[<< Takaisin tunnistustavan valintaan](#)

[Tietoa palvelusta](#) | [Rekisteriseloste](#) | [Palaute](#)

Kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelu
Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori

Valitaan pankki, jonka tunnuksilla ollaan kirjautumassa. Annetaan pankkiyhteyden vaatimat tunnusluvut.

Nordea **E-tunniste**

Pankkitunnukset

Anna käyttäjätunnus ja seuraava vapaa tunnusluku. Jatka napauttamalla OK-painiketta.

Pankkitunnukset

Käyttäjätunnus:

Tunnusluku:

OK Keskeytä

Tämä yhteys on suojattu SSL-tekniikalla.

Takaisin ylös © Copyright Nordea - Aika: 09.03.2015 10:47:25 GMT +2

Portaalissa avautuu ensin etusivu, jonka vasemmassa laidassa ovat kunnassa käytössä olevien sähköisten palveluiden linkit. Valitse valikosta Hoitoaikojen ilmoittaminen. Etusivulla on kunnan varhaiskasvatuksen yleisiä ohjeita sähköisten palveluiden käytöstä.

CGI

[Kirjaudu ulos](#)

Varhaiskasvatus

- Etusivu
- Hoitoaikojen ilmoittaminen
- Päivähoitopaikkahakemus
- Esiopetukseen ilmoittautuminen
- Palvelurahahakemus
- Palvelusetelihakemus
- Päätökset

eVarhaiskasvatus

Hoitoaikaperusteinen päivähoitomaksu muodostuu ennalta varattujen tuntien (hoitosopimus) perusteella kuukaudessa. Hoitosopimus tulee tehdä vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle ennakkoon.

Hoitoajat ilmoitetaan sähköisesti osoitteessa:
<https://sote-test.easiointi.fi/ivi/web/vaka-demo/hoitoaikojen-ilmoittaminen>

Hoitopäivät/-ajat on ilmoitettava viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 18.00 mennessä sähköisesti. Laskutus tapahtuu hoitosopimuksen perusteella. Hoitosopimusmuutoksista tulee ilmoittaa vähintään viikkoa ennen seuraavan kalenterikuukauden alkua.

Mikäli toteutuneet tunnit ylittyvät työstä tai opiskelusta johtuvista yllättävistä muutoksista tulee siitä ilmoittaa välittömästi päivähoitotoimistoon. Tällöin poikkeuksellisesti laskutetaan käytettyjen tuntien mukaisen seuraavan korkeamman maksuluokan mukaan.

Mikäli ylitys toistuu, tuntiperusteista sopimusta on tarkistettava.

30.3.2017 16:40 Tuetut selaimet ja käyttöehdot // CGI

Sivun oikeasta alalaidasta löydät ohjeita erilaisten selainten käytöstä ym. teknistä tietoa sähköisistä palvelusivuista.

Tuetut selaimet ja käyttöehdot // CGI

2 HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN

YLEISTÄ

Näytöllä on näkyvissä lapset, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen. Voit ilmoittaa lasten hoitoajat tai poissaolot tulevalle ajalle ilmoitusajan päättymisaikaan mennessä. Yläosassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivämäärä näkyy punaisella. Jos päiväkotikiinni tai päivälle ei voi kirjata, taustaväri on harmaa. Kalenterissa kuluva päivä on kehystetty. Kynä -painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja.

Huom! Jos lapsenne sijoituspäätös alkaa kuluva kuukautta seuraavan kuukauden puolella, on siirryttävä ko. kuukauteen näytön oikeassa yläosassa olevaa nuolta klikkaamalla. Muuten näytöllä on näkyvissä teksti, ettei tietoja löydy.

Näytön alaosassa löytyy yhteenvetotiedot tarkasteltavan kuukauden lasten ilmoitettujen hoitotuntien, varattujen ja käytettyjen tuntien määristä. Viikon perässä on viikon yhteenlaskettu varhaiskasvatustuntien määrä. Jos lapsi osallistuu myös esiopetukseen, on tuntimäärän alapuolella suluissa esiopetuksen tuntimäärä. Vaikka kuukausi vaihtuu kesken viikon ja näytöllä on näkyvissä edellisen ja/ tai seuraavan kuukauden ko. viikoilla olevat hoitoajat, niitä ei lasketa tarkasteltavan kuukauden tuntimääriin mukaan. Viikon perässä näkyy myös käytetyt tunnit sitä mukaan, kun lapselle on hoitopaikassa kirjattu läsnäolotunteja. Käytetyt tunnit näkyvät ilmoitettujen tuntien alapuolella.

Lapselle/ lapsille voidaan ilmoittaa hoitoaikoja tuleville viikoille, joita ei ole vielä lukittu. Näytöllä on näkyvissä päivämäärä ja kellonaika, mihin mennessä hoitoajat tulevat millekin ajalle ilmoittaa.

 **Viikko 33: Ilmoitusaika päättyy ma 3.8.2015 klo 13:00**

Viikkorivin päässä näkyvä lukko-ikoni tarkoittaa, että ko. viikon hoitoajat on jo lukittu. Kun viikon tiedot on tallennettu ja järjestelmä on lähettänyt ne eteenpäin, näytölle tulee näkyviin päivämäärä ja aika omaan toltip kenttään, kun kursori viettää V ikonin päälle.

Tallennetut viikot voidaan kopioida/liittää tuleville viikoille.

HOITOAJAT

Toukokuu, 2017

🔴 Viikko 15: Ilmoitusaika päättyy ma 3.4.2017 klo 18:00

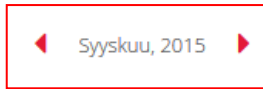
 Pitkä poissaolo

 Tulosta

| VKO | LAPSET | | ma 1.5. | ti 2.5. | ke 3.5. | to 4.5. | pe 5.5. | YHT. | |
|-------------------------|--------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|---|
| VKO 18 | LAPSET |   | | | | | | | ✓ |
| | Milo | | | 07:15 - 16:00 | Poissa | 07:00 - 16:30 | 07:15 - 16:30 | 27:30 | |
| VKO 19 | LAPSET |   | ma 8.5. | ti 9.5. | ke 10.5. | to 11.5. | pe 12.5. | YHT. | ✓ |
| | Milo | | 08:00 - 16:15 | Poissa | 08:00 - 16:30 | 08:15 - 16:45 | 08:00 - 16:20 | 33:35 | |
| VKO 20 | LAPSET |   | ma 15.5. | ti 16.5. | ke 17.5. | to 18.5. | pe 19.5. | YHT. | ✓ |
| | Milo | | 07:15 - 15:30 | 07:00 - 15:20 | 07:10 - 15:00 | | | 24:25 | |
| VKO 21 | LAPSET |   | ma 22.5. | ti 23.5. | ke 24.5. | to 25.5. | pe 26.5. | YHT. | ✓ |
| | Milo | | 08:00 - 16:00 | Poissa | 07:30 - 15:45 | | Poissa | 16:15 | |
| VKO 22 | LAPSET |   | ma 29.5. | ti 30.5. | ke 31.5. | to 1.6. | pe 2.6. | YHT. | ✓ |
| | Milo | | Poissa | 08:00 - 16:15 | 08:00 - 16:00 | 08:00 - 16:20 | Poissa | 16:15 | |
| Hoitoaikojen yhteenveto | | | | | Varattu | Ilmoitettu | Käytetty | Jäljellä | |
| | | | | | Milo | 120:00 | 118:00 | 2:00 | |

Tuetut selaimet ja käyttöehdot // CGI

YLEISIÄ KOMENTO PAINIKKEITA



→ Nuolinäppäimistä vaihdetaan näytöllä näkyvää kuukautta.



→ Painikkeesta saadaan näkyviin yleinen sivun ohjeteksti.



→ Viikon hoitoajat lukittu, eikä niihin voi enää tehdä muutoksia.



→ Viikon tiedot on tallennettu/lähetetty.



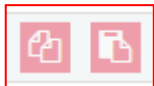
→ Kynä- ikoni avaa muokkaustilan, jossa hoitoajat annetaan.



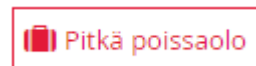
→ Plus painikkeella lisätään kellonaika pari.



→ Roskakori painikkeella poistetaan annettu tieto.



→ Kopiointi ja Liittäminen -ikonit



→ Painikkeen avulla voidaan tehdä yhtäjaksoinen pitkä poissaolo.



→ Painikkeella käynnistetään sivun tulostus.

VIIKON HOITOAIKOJEN ANTAMINEN:

Paina halutun viikon kynä -painiketta, jolloin avautuu kyseinen viikko muokkaustilaan. Valitse, annatko samat hoitoajat kaikille lapsille vai haluatko antaa jokaiselle lapselle omat ajat. Jos lapset ovat eri hoitopaikoissa, valitaan joka lapselle erikseen (hoitopaikkojen aukioloajat voivat olla erilaiset).

Anna lapsen hoitontuloaika ja lähtöaika, joko selaamalla tunti- ja minuuttilaatikosta avautuvaa valikkoa tai syöttämällä tieto kenttään käsin. Kellonaika kentästä toiseen voi siirtyä näppäimistön tabulaattorinäppäimellä tai hiirellä klikkaamalla suoraan kenttään.

| WKO 35 | LAPSET | ma 24.8. | ti 25.8. | ke 26.8. | to 27.8. | pe 28.8. | la 29.8. | su 30.8. |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Samat kaikille lapsille | <input type="checkbox"/> Poissa | <input type="checkbox"/> Poissa | <input type="checkbox"/> Poissa | <input type="checkbox"/> Poissa | <input type="checkbox"/> Poissa | <input type="checkbox"/> Poissa | <input type="checkbox"/> Poissa | <input type="checkbox"/> Poissa |
| <input type="radio"/> joka lapselle erikseen | Tulo klo 06:30 | Tulo klo 06:30 | Tulo klo 06:30 | Tulo klo 06:30 | Tulo klo 06:30 | Tulo klo 06:30 | Tulo klo 06:30 | Tulo klo 06:30 |
| | Lähtö klo 18:00 | Lähtö klo 18:00 | Lähtö klo 18:00 | Lähtö klo 18:00 | Lähtö klo 18:00 | Lähtö klo 18:00 | Lähtö klo 18:00 | Lähtö klo 18:00 |
| Max Kalevi | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Manu Uolevi | | | | | | | | |
| Miina Alisa | | | | | | | | |

Jos päivälle annetaan toiset hoitoajat (lapsella esim. lääkärikäynti kesken päivän), paina + näppäintä. Roskakori painikkeesta saadaan poistettua lisätty aikapari.

| ma 17.8. |
|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Poissa |
| Tulo klo 06:30 |
| Lähtö klo 12:00 |
| Tulo klo 14:15 |
| Lähtö klo 18:00 |
| + |

YÖN YLI HOITO:

Jos lapsesi on vuorohoidossa, valittavaksi tulee myös yön yli hoito. Yön yli hoitoon annetaan hoitoontulovuorokauden tuloaika ja hoidosta lähtövuorokauden lähtöaika. Valittaessa yön yli hoito, näytöltä häviää tarpeettomat kentät. Jos lapsesi yöpyy useamman vuorokauden, laita yön yli hoito -valinta tarvittavien päivien kohdalle.

| ke 26.8. | to 27.8. |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Poissa | <input type="checkbox"/> Poissa |
| Tulo klo 18 00 | Tulo klo [] [] |
| Lähtö klo [] [] | Lähtö klo [] [] |
| <input checked="" type="checkbox"/> Yön yli | <input type="checkbox"/> Yön yli |
| + | + |

LAPSEN POISSAOLO

Jos lapsi on poissa, anna valinta poissa kenttään ja valitse poissaolon syy:

Poissa → Valitaan, jos lapsi on poissa

Sairaus → Valitaan, jos lapsi tiedetään esim. tulossa olevasta operaatiosta

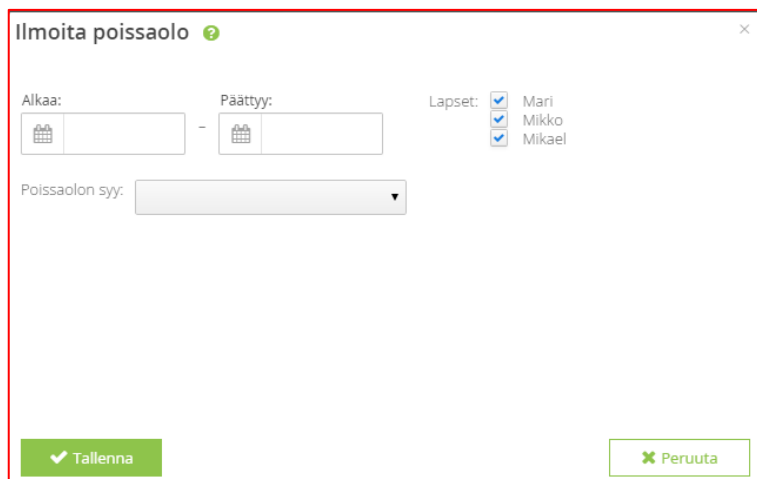
Ennaltailmoitettu poissaolo → Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa.

| ma 24.8. |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Poissa |
| Poissaolon syy Poissa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Osallistuu esiopetukseen |

Jos lapsi osallistuu poissaolosta huolimatta esiopetukseen, anna valinta ko. kenttään.

PITKÄ POISSAOLO:

Yhtäjaksoinen pitkä poissaolo voidaan ilmoittaa valitsemalla 'Pitkä poissaolo' -painikkeen kautta.



The screenshot shows a web form titled "Ilmoita poissaolo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Alkaa:** A date selection field with a calendar icon, currently empty.
- Päättyy:** A date selection field with a calendar icon, currently empty.
- Lapset:** A list of children with checkboxes:
 - Mari
 - Mikko
 - Mikael
- Poissaolon syy:** A dropdown menu currently showing an empty selection.
- Buttons:** A green "Tallenna" button with a checkmark icon and a "Peruuta" button with an X icon.

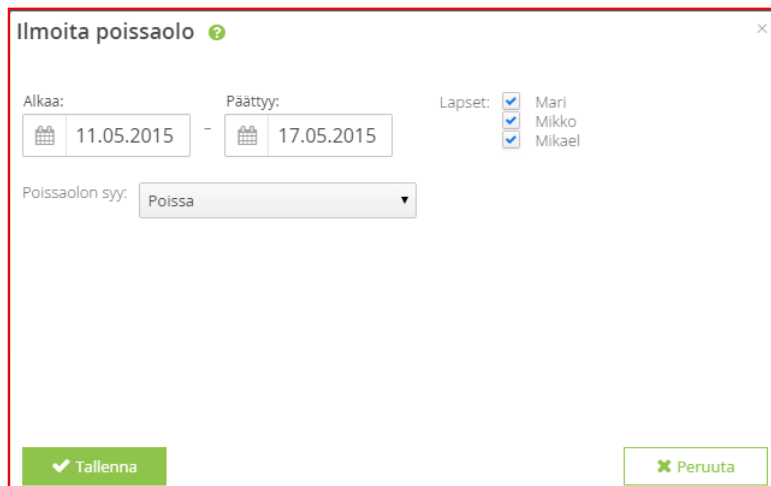
Poissaololle poimitaan alkaen ja päättyen päivämäärät kalenterinäppäimen kautta. Tarvittaessa poistetaan valinta lapsen kohdalta, jos poissaolo ei koske kaikkia lapsia.

Valitaan poissaololle syy:

Sairaus → Valitaan, jos lapsi sairaana.

Muu poissaolo → Jos lapsi poissa muusta syystä kuin sairaus

Ennaltailmoitettu poissaolo → Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa.








The screenshot shows the same "Ilmoita poissaolo" form, but with the following changes:

- Alkaa:** The date field is now filled with "11.05.2015".
- Päättyy:** The date field is now filled with "17.05.2015".
- Poissaolon syy:** The dropdown menu now shows "Poissa" selected.
- The "Tallenna" and "Peruuta" buttons remain at the bottom.

Näytön tiedot tallentuvat Tallenna- painikkeella.

3 VIIKKOJEN KOPIOINTI

| | | |
|---|--------|---|
| VKO 19 | LAPSET |   |
|  | Mari | |
|  | Mikko | |
|  | Mikael | |

 Kopioi  Liitä

Kun hoitoajat on jollekin viikolle täytetty ja tallennettu, ne voidaan kopioida jollekin toiselle viikolle. Kopioitu viikko voidaan liittää halutuille viikoille, eikä välissä tarvitse uudelleen tehdä kopiointi komentoa. Kaikissa niissä viikoissa, johon hoitoajat voidaan liittää, tulee liittäminen painike aktiiviseksi. Voit myös vaihtaa kuukautta ja jatkaa liittämistä halutuille viikoille.

4 TALLENNUS

Lopuksi paina Tallenna -painiketta, jolloin tiedot tallentuvat ja näyttö sulkeutuu. Näytöstä voidaan poistua myös tallentamatta, painamalla ruksi-painiketta.



→ Tallentaa ja lähettää ilmoitetut hoitoajat eteenpäin.

Viikon 19 tiedot tallennettu.

→ Näytölle tulee ilmoitus viikon lähetetyistä ajoista.



→ Sulkee näytön tallentamatta.

5 YHTEENVETOTIEDOT

Viikonpäivien jälkeen on yhteenveto ko. viikon ilmoitetuista hoitoajoista, lapsikohtaisesti. Jos lapsella on sijoituspäätös sekä varhaiskasvatukseen että esiopetukseen, esiopetusaika on vähennetty kokonaistuntimäärästä. Suluissa näkyvä tuntimäärä on esiopetuksen tuntimäärä. Esiopetuksen päivittäinen aika ja kesto määritellään varhaiskasvatuksen taustajärjestelmässä. Esiopetuksen loma-ajat vaikuttavat taustajärjestelmässä määritellyllä aikavälillä (loma-ajat) esiopetuksen tuntikertymään. Jos lapsi on esiopetuksen loma-aikana varhaiskasvatuksessa, läsnäolotunnit lasketaan kokonaan varhaiskasvatuksen tunteihin.

| VKO 16 | LAPSET | ma 17.4. | ti 18.4. | ke 19.4. | to 20.4. | pe 21.4. | la 22.4. | su 23.4. | YHT. |
|--------|--------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|-------------------------------------|
| | Eeli | Poissa | 08:00 - 16:00 | 08:05 - 16:00 | 08:00 - 16:30 | 08:00 - 16:10 | | | 32:35 15:43 |
| | Eetu | Poissa | 08:00 - 16:00 | 08:05 - 16:00 | 08:00 - 16:30 | 08:00 - 16:10 | | | 32:35 15:40 |
| | Leevi | Poissa | 08:00 - 16:00 | 08:05 - 16:00 | 08:00 - 16:30 | 08:00 - 16:10 | | | 24:35 15:12 (+4:30 esiop.) |

24:35
15:12
(+4:30
esiop.)

Viikon ilmoitettujen tuntien yhteensä luvun alapuolella näkyy lapsen käytetty tuntimäärä sitä mukaa, kun lapsen hoitopaikassa lapselle kirjataan läsnäolotunteja.

Kuukausitaulukon alapuolella on yhteenveto tarkasteltavan kuukauden tiedoista. Varattu tuntimäärä on lapsen kuluvana aikana voimassaolevalla maksupäätöksellä sovittu tuntimäärä.

Ilmoitettu tuntimäärä on tähän mennessä ilmoitettu kuluvan kuukauden tuntien määrä. Jos aiemmin ilmoitettuja tunteja muutetaan, lasketaan ilmoitetut tunnit uudestaan tallennuksen yhteydessä.

Jäljellä oleva tuntimäärä kertoo vielä ilmoitettavissa olevan tuntimäärän, jolloin varatuista tunneista on vähennetty ilmoitetut tunnit.

Käytetyt tunnit sarakkeessa on lapselle hoitopaikassa kirjatut läsnäolotunnit. Käytetyt tunnit kertyvät sitä mukaan, kun hoitopaikassa kirjataan lapselle läsnäolokirjauksia.

| Hoitoaikojen yhteenveto | | Varattu | Ilmoitettu | Käytetty | Jäljellä |
|-------------------------|--------|---------|------------|----------|----------|
| | Maxim | 210:00 | 61:40 | 45:50 | 148:20 |
| | Maria | 210:00 | 39:00 | 23:31 | 171:00 |
| | Matias | 210:00 | 77:40 | 42:49 | 132:20 |

Jos lapsen ilmoitetut tunnit ylittävät varatun tuntimäärän, ohjelma antaa siitä ilmoituksen.

Max Kalevi: Kuukauden tuntimäärä 169:15 ylittää varattujen tuntien määrän 120:00

6 TULOSTUS

HOITOAJAT ◀ Syyskuu, 2015 ▶

• Mikko 33: Ilmoituskausi päättyy ma 3.8.2015 klo 13:00 Pitkä poissaolo Tulosta

Näytön ylälaudassa on tulostus painike, jolla saadaan näytöllä näkyvän kuukauden hoitoajat tulostettua. Tulostettava sivu avautuu uudelle välilehdelle ja helpoin tapa tulostaa sivu on klikata hiiren oikeaa painiketta ja valita tulosta/ print.

| HOITOAJAT | | Toukokuu 2015 | | | | | | |
|------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 23.05.2015 | | | | | | | | |
| VKO 18 | LAPSET | ma 27.4. | ti 28.4. | ke 29.4. | to 30.4. | pe 1.5. | la 2.5. | su 3.5. |
| | Mari | | | | | | | |
| | Mikko | | | | | | | |
| | Mikael | | | | | | | |
| VKO 19 | LAPSET | ma 4.5. | ti 5.5. | ke 6.5. | to 7.5. | pe 8.5. | la 9.5. | su 10.5. |
| | Mari | 7:30 - 16:00 | 6:45 - 15:50 | 6:45 - 15:30 | 6:50 - 15:20 | 6:35 - 15:40 | | |
| | Mikko | 7:30 - 16:00 | 6:45 - 15:50 | 6:45 - 15:30 | 6:50 - 15:20 | 6:35 - 15:40 | | |
| | Mikael | 7:30 - 16:00 | 6:45 - 15:50 | 6:45 - 15:30 | 6:50 - 15:20 | 6:35 - 15:40 | | |
| VKO 20 | LAPSET | ma 11.5. | ti 12.5. | ke 13.5. | to 14.5. | pe 15.5. | la 16.5. | su 17.5. |
| | Mari | Poissa | Poissa | Poissa | Poissa | Poissa | | |
| | Mikko | Poissa | Poissa | Poissa | Poissa | Poissa | | |
| | Mikael | Poissa | Poissa | Poissa | Poissa | Poissa | | |
| VKO 21 | LAPSET | ma 18.5. | ti 19.5. | ke 20.5. | to 21.5. | pe 22.5. | la 23.5. | su 24.5. |
| | Mari | 7:30 - 16:00 | 6:45 - 15:50 | 6:45 - 15:30 | 6:50 - 15:20 | 6:35 - 15:40 | | |
| | Mikko | 7:30 - 16:00 | 6:45 - 15:50 | 6:45 - 15:30 | 6:50 - 15:20 | 6:35 - 15:40 | | |
| | Mikael | 7:30 - 16:00 | 6:45 - 15:50 | 6:45 - 15:30 | 6:50 - 15:20 | 6:35 - 15:40 | | |
| VKO 22 | LAPSET | ma 25.5. | ti 26.5. | ke 27.5. | to 28.5. | pe 29.5. | la 30.5. | su 31.5. |
| | Mari | 7:40 - 16:00 | 6:45 - 15:50 | 6:45 - 15:40 | 6:40 - 15:20 | 6:35 - 16:20 | | |
| | Mikko | 7:40 - 16:00 | 6:45 - 15:50 | 6:45 - 15:40 | 6:40 - 15:20 | 6:35 - 16:20 | | |
| | Mikael | 7:40 - 16:00 | 6:45 - 15:50 | 6:45 - 15:40 | 6:40 - 15:20 | 6:35 - 16:20 | | |