

Tietosuojaseloste	
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta, 0188808-0
	Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja
	Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) paltamon.kunta@paltamo.fi
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Hyviö
	Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
4. Henkilötietojen käsittelyn tar- koitus	Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on - Suostumus, kun asiakas tai Mitattava rekisteröityy Hyviöön ja hyväksyy tämän tietosuojaselosteen. - Sopimus Hyviö-sovelluskokonaisuuden ja Palveluntarjoajan välillä, kun henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen ym. nähden. - Yleinen etu, kun kyseessä on tieteellinen tutkimus, tilastointi ja raportointi sekä sovelluskokonaisuuden kehittäminen. - Oikeutettu etu, kun asiakassuhde luodaan ja sitä hallitaan. - Kunnan lääkisääteisten velvoitteiden noudattaminen, säädökset: - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021): 6 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa
5. Rekisterin tietosisältö	- Käyttäjän itse antamat tiedot: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli (nainen/mies/muu), yrityksen nimi (ei pakollinen). - Digitaalisen tilin edellyttämä muu rekisteröitymistieto eli salasana - Kyselyihin ja tutkimuksiin annetut Mitattavan vastaukset, jotka Palveluntarjoaja on hänelle osoittanut ja joiden kerääminen tapahtuu joku Mitattavan itse täyttämänä tai Asiakkaan kirjaamana ja näistä kerätty vastauksen ajankohta (päivämäärä) ja kellonaika. Lisäksi vastaajalle annettava palaute riippuen kyselystä. - Asiakkaan kirjaamat vapaavalintaiset muistiinpanot, (tapaamiset, tehdyt toimenpiteet) Palveluntarjoajan käyttöliittymään.

	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☒ sisältää lasten henkilötietoja
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään ja asiakkaan suostumuksella tehdyistä mitauksista ja/tai kyselyistä.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Yksittäisen asiakkaan tietoja ei luovuteta palvelun ulkopuolelle. Raportointi ja tilastointi toteutetaan siten, ettei yksittäistä asiakasta voi tunnistaa.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnsuorituksiin se kuuluu. Järjestelmän tietojen säilytykseen käyttämässä pilvipalvelussa (Microsoft Azure) on käytössä kaksivaiheinen tunnistautuminen. Tietoihin pääsee käsiksi vain ne järjestelmän ylläpidosta vastaavat Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun työntekijät, joille on erikseen myönnetty pääsyoikeus, sekä pilvipalveluista vastaavat ylläpitäjät. Mahdollista tutkimusaineistoa säilytetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun käsittelyä koskevien tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Tutkimukseen käytettävä tieto ladataan palvelimelta ja pseudonymisoidaan. Tunnisteellista henkilötietoa ei säilytetä muualla kuin palvelimella. Tutkimukseen käytetään pelkästään pseudonymisoitua tietoa.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilyttämisaika on riippuvainen tiedonkeruun tarkoituksesta, jonka Mitattava hyväksyy ottaessaan palvelun käyttöön. Käytännössä tiedot säilyvät Hyviössä niin kauan, kunnes Asiakas tai Mitattava toisin ilmoittaa rekisteröidyn oikeuksiin vedoten. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä

	oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.