

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta, 0188808-0 Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Nimi Kehitysjohtaja Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) paltamon.kunta@paltamo.fimailto:mikko.karjalainen@paltamo.fi
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Rakennusvalvonnan asiakastietorekisteri (KuntaNet, Lupapiste.fi) Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☒ manuaalinen
4. Henkilötietojen käsittelyn tar- koitus	Kerätyt henkilötiedot liittyvät viranomaistoimintaan tai lakisääteiseen teh- tävien hoitoon. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on laki. Lainsäädän- nössä kunnan rakennustarkastajalle määrätty tehtävät. - Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen - Rekisterin pitäminen perustuu rekisterinpitäjälle lainsäädännön nojalla määrättyyn tehtävään (kunnan rakennustarkastajan ja ym- päristönsuojeluviranomaisen tehtävät): - Rakentamislaki (751/2023) - Alueiden käyttölaki (132/1999) - Maankäyttö ja rakennusasetus (MRA 895/1999) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää vireille tullessiin lupa- ja valvonta-asioihin liittyviä tietoja. Näitä ovat - luvan hakijan tai valvontakohteen nimi, osoite, puhelinnumero ja sähkö- postiosoite - luvan hakijan tai valvontakohteen henkilö- tai y-tunnus - luvan hakijan tai valvontakohteen ammatti, kotikunta, kansalaisuus, siviili- lisäyty, ikä, sukupuoli, äidinkieli

	• luvan hakijan tai valvontakohteen kuntaan muuttopäivä, äänestysalue, kiinteistötunnus • luvan hakijan tai valvontakohteen käsiteltävän asian tiedot, asian kuvaus, asiakirjojen kuvaus, asian käsittely Rekisteri sisältää rakennusrekisteritiedot Edellä mainittujen lisäksi: • Pysyvä rakennustunnus ja -huoneistotunnus • sijaintitiedot (koordinaatit ja karttatieto) • pinta-alatiedot ja liittymät/varustetiedot • kiinteistöverotiedot • kiinteistön osoitetiedot • rakennusluokka • huoneistotiedot Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☐ sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☐ sisältää lasten henkilötietoja
6. Säännönmukaiset tietolähteet	• Luvan hakija/asian vireillelaittaja (mm. Lupapiste.fi -järjestelmän kautta) • Lausunnon antaja • Asian käsittelijä • Digi- ja väestötietovirasto • Maanmittauslaitos
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Tietoja luovutetaan viranomaistoiminnassa ja viranomaiskäyttöön. Tietoja luovutetaan Valtion rekisterikeskukselle (VTJ) ja ELY-keskukselle (poikkeuslupa-, purkamislupa- ja maisematyölupapäätökset). Julkisista asiakirjoista tietoja luovutetaan yksilöidyn pyynnön perusteella.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salasana-turvallisuudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomuuereilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukkojen takana. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojajohteistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Pysyvästi säilytettävät säilytetään arkistolaitoksen päätöksen mukaisesti (AL 11665/07.01.01.03.01/2008, AL/17413/07.01.01.03.01/2016)

	Sellaiset henkilörekisterit, joita ei ole määrätty pysyvästi säilyttäväksi, hävitetään henkilötietolain (523/1999) 34 §:n mukaisesti.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.