

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta, 0188808-0 Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Nimi Elina Leimu, kirjastonjohtaja Osoite Korpitie 9, 88300 Paltamo Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 484 9996 elina.leimu@paltamo.fi
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Omatoimikirjaston eli itsepalvelukirjaston kulunvalvonta Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
4. Henkilötietojen käsittelyn tar- koitus	Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen turvaamiseksi. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, ke- hittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Omatoimikirjaston kulunvalvontakamera antaa kirjaston henkilökunnalle kuvallisen tiedon kaikista kirjastoon omatoimiaikana sisään tulleista henki- löistä siten, että se löytyy järjestelmälokista aikaleiman ja asiakasnumeron kera. Rekisteri muodostuu myös kirjastokorttien numeroista, joilla on kirjauduttu sisään kirjastoon. Kirjastokortin numeroa ei voi yhdistää mihinkään henkilö- tietoihin ilman, että tiedot haetaan kirjastojärjestelmästä kirjastokortin nu- meron avulla.

	Tietosisältö: -valvontakameran kuvatallenne -tallennusaika -asiakasnumero järjestelmässä -asiakkaan nimi -hetu ja ikä -katuosoite -sähköpostiosoite -puhelinnumero Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☐ sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☒ sisältää lasten henkilötietoja
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Ei säännönmukaisia ulkopuolisia tietolähteitä.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia, vaan niitä käytetään vain tarvittaessa tilanteiden ja tapahtumien jälkiselvittelyyn. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salasana-turvallisuudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomuuereilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukkojen takana. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaistu- ja poistamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.