

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta, 0188808-0 Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Nimi Kasvatusjohtaja Eija Kurkinen-Kauppila Osoite Paltamon lukio, Lampitie 2, 88300 Paltamo Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) eija.kurkinen-kauppila@paltamo.fi 044 2885 426
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Lukion oppilasrekisteri Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☒ manuaalinen
4. Henkilötietojen käsittelyn tar- koitus	Opetuksen järjestäminen ja opiskelijan opiskelun seuraaminen. Opiskeluarvioinnin toteuttaminen. Käyttäjäidentiteetin luominen opiskelu ympäristöön. Tilastotietojen tuottaminen opetuksen järjestäjän käyttöön. Tilastoinnissa tiedot käsitellään anonymisoituina. Lakisääteisten tilastotietojen luovuttaminen valtion tiedonkeruuseen. Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus Käsittelemme henkilötietoja lu- kio-opetuksen järjestämiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisäätei- seen velvoitteeseen. Tietosuoja-asetus 6 artikla 1c. Lukiolaki (629/1998). Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö ja ohjeistus: Lukiolaki (629/1998) Lukioasetus (810/1998) Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoit- teista ja tuntijaosta (955/2002) Laki ylioppilastutkinnon järjestämisestä (672/2005) Valtioneuvoston asetus ylioppilastutkinnosta (915/2005)
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriä käytetään lukiokoulutuksen järjestämisen välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Tietoja käytetään lisäksi oppilas- kuntatoiminnan järjestämiseksi.

	Opiskelijat, opiskelijasuhteeseen liittyvä tiedonhallinta, käyttäjätunnusten hallinta Hakijat, lukioon hakeutuvien tiedonhallinta Henkilökunta- ja opettajarekisteri, työ- tai virkasuhteessa oleva lukion henkilöstö Käyttäjätunnukset, huoltajat, opiskelijoiden huoltajien yhteystiedot ja käyttäjätunnukset. Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja: – opiskelijan yksilöinti- ja yhteystiedot – huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot – opiskeluun hakeutuminen, opintoihin liittyvät päätökset – opiskelijan kurssivalinnat ja -suoritustiedot, kurssisuoritustiedot ja todistukset liitteineen – opiskeluun liittyvät tiedot kuten rahoituksen perusteet, opiskelijan lukukausi läsnäolotiedot – opiskelijan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto – ylioppilaskirjoituksiin osallistumistieto – opiskelijan opiskelun tukeen liittyvät tiedot – opettajien henkilötiedot ja työ määrä- sekä palkkaustiedot - henkilökunnan henkilötiedot Erityisiä henkilötietoja koskevana tietoina käsitellään opiskelijan etnistä alkuperää, uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (mm. allergiat).
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☒ sisältää opiskelijoiden henkilötietoja
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Opetushallituksen rekisterit: Opintopolku. Opiskelijoiden huoltajat ja opiskelijat ilmoittavat yhteystiedot ja muut opintoihin liittyvät tiedot. Oppilaitos ylläpitää opiskelijan opintoihin ja oppimiseen liittyviä tietoja. Ylioppilastutkintolautakunta.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	KOSKI: "Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu" kerää kootusti opiskelijan opintosuoritukset, opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan opetuksenjärjestäjän oppilasrekisteristä (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017). Koulutuksen- ja opetuksenjärjestäjällä on velvollisuus tallentaa tietovarantoon Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 7-9 § mukaiset tiedot sekä henkilötiedot.

	Oppimisympäristöt: Opetuksen järjestämisessä käytetään eri palveluntuottajien sähköisiä oppimisympäristöjä. Sähköisiin oppimisympäristöihin siirretään opiskelijan henkilötiedot. Opiskelijan päättäessä opinnot Paltamon opetuksen järjestäjän ylläpitämässä oppilaitoksessa tiedot poistetaan oppimisympäristöistä. Opetushallitus Tilastokeskus Kela, opintotuki ja koulumatkatuki
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salasana- ja tietoturvallisuudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukitussa tilassa. Digitaalisiin tietoihin pääsy rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuojat.html
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä

	rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
--	--