

Tietosuojaseloste EU:n tietosuojasetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta, 0188808-0 Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Sivistysjohtaja Helena Hynynen Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) helena.hynynen@paltamo.fi, 044 2885 400
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja koululaisten vuorohoidon asiakasrekisteri Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	- Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja koululaisten vuorohoidon järjestäminen ja toteuttaminen - Asiakasmaksun määrittäminen ja periminen - Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja koululaisen vuorohoidon asiakassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito - Lakisääteisten lapsimäärätietojen luovuttaminen (tilastot) - Perhepäivähoitajien tietojen ylläpito ja palkanmaksuun liittyvät tiedot
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää: - Lapsen henkilö- ja yhteystiedot, kansalaisuus, äidinkieli, asiantikieli, mahdollisesta tieto turvakiellosta sekä maahanmuuttoon liittyvät tiedot - Lapsen, huoltajien ja muiden perheenjäsenten yksilöinti ja yhteystiedot - Varhaiskasvatus- ja esiopetus sekä koululaisen vuorohoitopaikan hakemuksen, palvelun tarpeen ja asiakasmaksun määräytymiseen tarvittavat tiedot - Varhaiskasvatuksen ja koululaisen vuorohoidon päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot, asiakasmaksupäätös- ja laskutustiedot - Maksusta vapauttamispäätös kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain perusteella

	- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tukitoimet - Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetuksen oppimissuunnitelman tiedot - Esikoululaisen koulukuljetukseen liittyvät tiedot - Varhaiskasvatuslain ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät ilmoituksiin kirjatut tiedot - Tapaturmiin liittyvät asiakirjat - Muita varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja koululaisen vuorohoidon järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja - Perhepäivähoitajien henkilö- ja yhteystiedot sekä palkan määräytymiseen liittyvät tiedot Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☒ sisältää lasten henkilötietoja
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Käsiteltävät henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti lapsen huoltajilta tai muulta lailiselta edustajalta sekä Digi- ja väestötietovirastolta.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	- Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille toimijoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. - Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kunnan tietosujoaohjeita. - Asiakastietojärjestelmän tietoja siirretään taloudenhallintaohjelmaan, jolla hoidetaan varhaiskasvatuksen ja koululaisen vuorohoidon laskutus sekä henkilöstöhallintaohjelmaan, jolla hoidetaan perhepäivähoitajien palkanlaskenta. - Kunnalla on velvollisuus toimittaa tietoja: - Kansalliseen varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan varhaiskasvatuksen osalta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018) - Tietovaranto Koskeen esiopetustietojen osalta (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (L568/2019)) - Kansallinen koulutuksen arviointikeskus Karville. Karvi toimii varhaiskasvatuksen arvioinnin riippumattomana asiantuntijaorganisaationa ja osana kansallista varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmää. Tietojen luovutuksen perusteena on varhaiskasvatusta ja esiopetusta ohjaava lainsäädäntö ja määräykset. - Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toisen kunnan varhaiskasvatukseen vain poikkeuksellisesti siinä tapauksessa, että annettava tieto on välttämättömän esimerkiksi hoidon, huollon tai koulutuksen järjestämiseksi tai toteuttamiseksi ja jos ko. tieto on tarpeen lapsen edun vuoksi. - Yksityiselle palveluntuottajalle tietoja voidaan antaa vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä hoidon tai huollon toteuttamiseksi tai muusta tähän rinnastettavasta syystä (sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 17 §). - Varhaiskasvatuksesta voidaan perusopetuslain 41 §:n nojalla luovuttaa esiopetukseen sellaisia lasta koskevia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä lapsen asianmukaisen esiopetuksen järjestämiseksi. - Lasta koskevat salassa pidettävät ja arkaluontoiset tiedot voidaan luovuttaa vain - sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista

	annetun lain 17 § tai - perusopetuslain 41 §:n perusteella, mikäli en ovat välttämättömiä.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salasanaturvallisudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukkojen takana. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.