

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta, 0188808-0 Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja Petra Juutinen Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) petra.juutinen@paltamo.fi , 040 583 7200
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Sidonnaisuusrekisteri Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
4. Henkilötietojen käsittelyn tar- koitus	Kuntalaissa 410/2015 kuvatus kunnan luottamushenkilön ja johtavan viran- haltijan tulee ilmoittaa johtotehtävistään, luottamustoimistaan sekä mer- kittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merki- tystä tehtävien hoitamisessa. Myös muutokset tulee viivytyksettä ilmoittaa.
5. Rekisterin tietosisältö	- Henkilötunnus, etunimet, sukunimi - puhelinnumero, sähköpostiosoite - toimielimet, joissa jäsenenä - virat, toimet, ammatit ja tehtävät, joilla voi olla vaikutusta julki- sessa päätöksentekoprosessissa - hallintotehtävät valtionyhtiöissä, taloudellisesti merkittävässä yri- tyksissä, pankeissa ja muissa rahalaitoksissa ja merkittävässä järjes- töissä - etujärjestöjen luottamustehtävät - kunnalliset ja kirkolliset luottamustehtävät - liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset sekä muut merkittävät omistussuhteet - liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut velat sekä samassa tarkoi- tuksessa annetut takaukset tai muut vastuut

	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☐ sisältää lasten henkilötietoja Erityisluonteisten henkilötietojen (puoluekanta) kerääminen ja käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään rekisteriin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden itsensä ilmoittamina.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Tiedot julkaistaan tarkastamisen jälkeen verkkopalvelussa ja ne esitetään kunnan verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salassaturvallisuudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomuuereilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukkojen takana. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Rekisteri toimii verkossa palveluna, johon luottamushenkilöt ja viranhaltijat kirjautuvat vahvan tunnistautumisen kautta täyttämään vaadittuja tietoja. Rekisteristä on työnkulku pääkäyttäjille ja tarkastuslautakunnalle, minkä jälkeen käsitellyt sidonnaisuudet julkaistaan samassa verkkopalvelussa kehen tahansa nähtäville. Tietoja säilytetään verkkopalvelussa luottamustehtävän voimassaoloajan. Rekisterin pääkäyttäjinä Paltamon kunnassa toimivat hallintojohtaja ja hallintosihteeri ja varahenkilönä toimiva palvelusihteeri.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheutonta viivytystä.

	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luetta- vissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html
12. Muut henkilötietojen käsitte- lyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.