

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Puolangan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue
	Osoite
	Yhteystiedot
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi maaseutusihiteeri Anita Karjalainen
	Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) anita.m.karjalainen@puolanka.fi
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Maaseutuhallinnon asiakastietorekisteri
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen Excel ja word-tiedosto, Outlook-sähköpostin osoitekirja, tietokoneen kova-levy, Webropol-ohjelma
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään maaseutuhallinnon päätösten, lausuntojen, tiedotteiden, kyselyjen lähettämiseen hallinnon asiakkaille. Yleinen etu tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	- tilatunnus - nimi (sukunimi ja kaikki etunimet) ja osoitetiedot - puhelinnumerot - sähköpostiosoite - tuotantosuunta - varavoimakoneen ominaisuudet (teho, tyyppi, käyttöohjeistus, testausajankohta, omistusmuoto, kytkentätapa) - vesijärjestelmä (tyyppi, poikkeustilajärjestelyt)
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> sisältää lasten henkilötietoja
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Uusi tukisovellus, IACS-tukisovellus, tukioikeusrekisteri, maaseutuyrittäjien itse ilmoittamat tiedot kyselyiden ja palauttamiensa lomakkeiden mukana.

<p>7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</p>	<p>Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan Puolangan ja Sotkamon maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueiden ja Kainuun ELY:n viranomaisille silloin, kun heillä on luovutetuille tiedoille ”Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus”-kohdassa esitetty käyttötarkoitus. Muille viranomaisille tietoja luovutetaan silloin, kun rekisterinpitäjällä on yleinen tiedonluovutusvelvollisuus toiselle viranomaiselle.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salasana-turvallisuudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoina, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukkojen takana. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.</p>
<p>10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
<p>11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luetta-vissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsitte-lyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>

PAL TAM O

--	--