

Tietosuojaseloste EU:n tietosuojasetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta, 0188808-0
	Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja Petra Juutinen
	Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) petra.juutinen@paltamo.fi , 040 583 7200
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Luottamushenkilörekisteri
	Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
4. Henkilötietojen käsittelyn tar- koitus	Paltamon kunta kerää luottamushenkilöiltä luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä henkilötietoja. Kunta ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen ja palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä, kuten luottamushenkilötieto-, palkka-tieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisterin-pitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, yleistä etua koskevien tehtävien hoi-toon ja julkiseen valtaan (Tietosuojasetus 6 artikla 1a, 1c ja 1e).
5. Rekisterin tietosisältö	Kunnan luottamushenkilöiden ja nimettyjen edustajien perustiedot: Luotta-mushenkilön etunimet, kutsumanimi, sukunimi, henkilötunnus, ammatti, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköposti, puolueen jäsentiedot, toimielinpaikat ja edustustiedot, tilinumero, pankki, ruoka-aineallergiat, kunniamerkit ja arvonimet. Lisäksi on mahdollista tal-lentaa sosiaalisen median tilit. Palkkioiden ja korvausten maksun kannalta oleellisia henkilötietoja käsitte-lee yhteistyökumppani Monetra Oulu Oy, joka tuottaa Paltamon kunnalle talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita.

	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☐ sisältää lasten henkilötietoja Erityisluonteisten henkilötietojen (puoluekanta) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilöiden perustietoilmoitus, luottamushenkilön itsensä ilmoittamana.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Tietoja luovutetaan siten, kun laissa on säädetty - verottajalle - eläkevakuutusyhtiöön - puolueille - ulosottoviranomaiselle - tilastokeskukselle - vakuutusyhtiöille Yhteystiedot voidaan julkaista kunnan verkkosivuilla, mikäli henkilö on antanut siihen suostumuksen.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salassaturvallisuudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanalla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukkojen takana. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmalla, tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Rekisterin sisällä käyttäjien pääsyä rajataan vain tietoihin, jotka ovat heidän oman työnsä hoitamisen kannalta aiheellisia. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä

	oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.