

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tietosuojaseloste</b><br>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)<br>Tietosuojalaki (1050/2018) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.<br><b>Rekisterinpitäjä</b>                                                               | Nimi (y-tunnus)<br>Paltamon kunta, 0188808-0<br><br>Osoite<br>Salmelankuja 1, 88300 Paltamo<br><br>Yhteystiedot<br>paltamon.kunta@paltamo.fi                                                                                                                                                                                         |
| 2.<br>Yhteyshenkilö rekisteriä koske-<br>vissa asioissa                                     | Nimi<br>Helena Hynynen<br><br>Osoite<br>Salmelankuja 1<br><br>Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>helena.hynynen@paltamo.fi                                                                                                                                                                               |
| 3.<br><b>Rekisterin nimi ja muoto</b>                                                       | Rekisterin nimi<br>Kansalaisopiston opettajarekisteri<br><br>Rekisterin muoto<br><br><input checked="" type="checkbox"/> sähköinen<br><input type="checkbox"/> manuaalinen                                                                                                                                                           |
| 4.<br><b>Henkilötietojen käsittelyn tar-<br/>koitus</b>                                     | Opettajasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito ja tilastointi. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Paltamon kansalaisopiston ja kansalaisopiston opettajan välinen asiakassuhde.                                                                                                                                   |
| 5.<br><b>Rekisterin tietosisältö</b>                                                        | Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, koulutustausta, tuntipalkka tai palkkio HelleWi- tietojärjestelmässä.<br><br>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja<br><br><input type="checkbox"/> sisältää erityisluonteisia henkilötietoja<br><input type="checkbox"/> sisältää lasten henkilötietoja |
| 6.<br><b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>                                                   | Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään hänen solmiessaan työsuhteen kansalaisopiston kanssa. Rekisteriä päivitetään asianosaiselta saaduilla tiedoilla.                                                                                                                                                                           |
| 7.<br><b>Henkilötietojen vastaanottajat<br/>(tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>      | Henkilötiedot ja opetustuntien määrä palkanlaskennan ja palkan maksamisen toteuttavalle yhteistyökumppanille.                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.<br><b>Tietojen siirto EU:n tai ETA-<br/>alueen ulkopuolelle</b>                          | Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>9.</b><br/><b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>                      | <p>Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salasana-turvallisuudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomuuereilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukkojen takana. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.</p>                                                                                                                       |
| <p><b>10.</b><br/><b>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b></p>   | <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>11.</b><br/><b>Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus</b></p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheutonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla <a href="https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html">https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</a></p> |
| <p><b>12.</b><br/><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>   | <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>                                                                                                       |