

Tietosuojaseloste EU:n tietosuojaa-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta
	Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tekninen johtaja Mikko Karjalainen
	Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mikko.karjalainen@paltamo.fi
3. Rekisterin nimi	Teknisten palveluiden asiakastietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kerätyt henkilötiedot liittyvät viranomaistoimintaan, lakisääteiseen tehtävien hoitoon tai asiakassuhteeseen perustuvaan tehtävien hoitoon.</p> <p>Käsittelyn peruste Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on laki tai sopimus.</p> <p>Vesihuoltolaitos Paltamon vesihuoltolaitoksen asiakkaiden tiedot kerätään veden kulutuksen seuraamista sekä laskutusta varten ja muiden sopimusehtoihin tai lakiin perustuvien tehtävien hoitoa varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen sekä vesihuoltolakiin.</p> <p>Kaukolämpölaite Paltamon kaukolämpölaitoksen asiakkaiden tiedot kerätään kaukolämmön kulutuksen seuraamista sekä laskutusta varten ja muiden sopimusehtoihin perustuvien tehtävien hoitoa varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p>Toimitilat Paltamon kunnan vuokralle antamien toimitilojen vuokralaisten tiedot kerätään vuokran laskutusta varten sekä muita vuokrasuhteen hoitamiseen liittyviä tehtäviä varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p>Alueiden vuokraus Paltamon kunnan vuokralle antamien alueiden vuokralaisten tiedot kerätään vuokran laskutusta varten sekä muita vuokrasuhteen hoitamiseen liittyviä tehtäviä varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p>Kameravalvonta Kameravalvonnalla tietoja kerätään kunnan omistamilla kiinteistöillä tapahtuneiden rikosten ja ilkeiden sekä muiden väärinkäytösten selvittämistä sekä turvallisuuden ja</p>



	<p>omaisuuden suojaamista varten. Tietojen kerääminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.</p> <p>Autopaikat Paltamon kunnan omistamien kiinteistöjen autopaikkojen vuokranneiden henkilöiden tiedot kerätään laskutusta varten sekä muita vuokrasuhteen hoitamiseen liittyviä tehtäviä varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p>Annetut osoitteet haja-asutusalueella Paltamon kunnan haja-asutusalueella sijaitseville rakennetuille kiinteistöille annetaan hakemuksesta osoite. Hakemukseen perustuvat tiedot säilytetään osoitetietojen ylläpitämistä varten. Tietojen kerääminen perustuu maankäyttö- ja rakennusasetukseen.</p> <p>Luovutetut avaimet Paltamon kunnan omistamiin kiinteistöihin luovutettujen avaimien vastaanottavan henkilön tiedot kerätään avainten seurantaan/valvontaa varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen tilojen käytöstä.</p> <p>Ruokahuolto Paltamon kunnan alueen kotihoidon ruokailausten tiedot kerätään ruokailausten toimitusta varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p>Muu toiminta Paltamon kunnan tarjoama muu toiminta/palvelu, josta laskutetaan asiakasta, tiedot kerätään laskutusta varten (esim. kaluston vuokraaminen, sähkön kulutus) sekä Paltamon kunnan maksamien korvausten maksamista varten. Tietojen kerääminen perustuu tilaukseen/sopimukseen.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja:</p> <p>Henkilötiedot Nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilön allekirjoitus</p> <p>Pankki- ja tilitiedot tilinumero (mikäli Paltamon kunta maksaa asiakkaalle) ja muut pankkitiedot (e-lasku, verkkopankki, suoramaksu, paperilasku, verkkolaskuosoitteet)</p> <p>Kiinteistötiedot Paltamon kunnan alueella sijaitsevien kiinteistöjen ja rakennusten tiedot esim. sijainti, kiinteistön tyyppi, osoite, kiinteistön rakentamisvuosi, kiinteistön omistajat, rakennuspiirustukset</p> <p>Sopimus- ja hakemustiedot esim. maanvuokrasopimukset, vesi- ja kaukolämpösopimukset, venepaikkahakemukset, toimitilavuokrasopimukset</p> <p>Kauppakirjat Paltamon kunnan ostamien ja myymien maa-alueiden, kiinteistöjen, rakennusten ja muiden aineellisten hyödykkeiden yhteydessä syntyneet kauppakirjat</p> <p>Päätökset Mahdolliset viranhaltijan tai toimielimen tekemät päätökset</p> <p>Lasku- ja maksutiedot Paltamon kunnan laskuttamat laskut sekä näiden laskujen maksutiedot</p> <p>Mittarilukemat Vesi- ja kaukolämpömittareiden lukemahistoria</p> <p>Valvontakuvat Kameravalvonnan tallentama videokuva</p>

	<p>Ruoka-aineallergiat</p> <p>Kotihoidon ruokahuollon tilausasiakkaiden mahdolliset ruoka-aineallergiat</p>
<p>6.</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyltä itseltään ja mahdollisista muista rekisteröidyn yhteydenotoista - Maanmittauslaitokselta sekä Väestörekisterikeskukselta - mittarinluennalla ja palvelun toteuttamiseen/toimittamiseen liittyvien tehtävien muiden tehtävien yhteydessä - kameravalvontalaitteista
<p>7.</p> <p>Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</p>	<p>Laskutustiedot laskituksen toteuttavalle yhteistyökumppanille</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle perintätoimenpiteitä varten - Henkilötietoja voidaan luovuttaa väestörekisterikeskukselle, maanmittauslaitokselle sekä maistraatille (mm. lupa- ja osoiteasioissa). - viranomaisille lainsäädäntöön perustuvan tiedonsaantioikeuden perusteella
<p>8.</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>9.</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa.</p> <p>Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p>
<p>10.</p> <p>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Noudatetaan arkistolaitoksen päätöstä AL 11665/07.01.01.03.01/2008 pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista. Noudatetaan Kuntaliiton suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista. Laskutusaineisto säilytetään 10 vuotta. Sopimukset säilytetään niiden voimassaoloajan + 10 vuotta sopimuksen päättymisestä. Kameravalvonta aineisto säilytetään 1 kk.</p>
<p>11.</p> <p>Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</p>
<p>11.</p> <p>Muut henkilötietojen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p>



<p>käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	--