

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuojasetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta
	Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Tekninen johtaja Mikko Karjalainen
	Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:mikko.karjalainen@paltamo.fi">mikko.karjalainen@paltamo.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Teknisten palveluiden asiakastietorekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Kerätyt henkilötiedot liittyvät viranomaistoimintaan, lakisääteiseen tehtävien hoitoon tai asiakassuhteeseen perustuvaan tehtävien hoitoon.</p> <p>Käsittelyn peruste Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on laki tai sopimus.</p> <p>Vesihuoltolaitos Paltamon vesihuoltolaitoksen asiakkaiden tiedot kerätään veden kulutuksen seuraamista sekä laskutusta varten ja muiden sopimusehtoihin tai lakiin perustuvien tehtävien hoitoa varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen sekä vesihuoltolakiin.</p> <p>Kaukolämpölaitos Paltamon kaukolämpölaitoksen asiakkaiden tiedot kerätään kaukolämmön kulutuksen seuraamista sekä laskutusta varten ja muiden sopimusehtoihin perustuvien tehtävien hoitoa varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p>Toimitilat Paltamon kunnan vuokralle antamien toimitilojen vuokralaisten tiedot kerätään vuokran laskutusta varten sekä muita vuokrasuhteen hoitamiseen liittyviä tehtäviä varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p>Alueiden vuokraus Paltamon kunnan vuokralle antamien alueiden vuokralaisten tiedot kerätään vuokran laskutusta varten sekä muita vuokrasuhteen hoitamiseen liittyviä tehtäviä varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p>Kameravalvonta Kameravalvonnalla tietoja kerätään kunnan omistamilla kiinteistöillä tapahtuneiden rikosten ja ilkivallan sekä muiden väärinkäytösten selvittämistä sekä turvallisuuden ja</p>

	<p>omaisuuden suojaamista varten. Tietojen kerääminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.</p> <p><b>Autopaikat</b> Paltamon kunnan omistamien kiinteistöjen autopaikkojen vuokranneiden henkilöiden tiedot kerätään laskutusta varten sekä muita vuokrasuhteen hoitamiseen liittyviä tehtäviä varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p><b>Annetut osoitteet haja-asutusalueella</b> Paltamon kunnan haja-asutusalueella sijaitseville rakennetuille kiinteistöille annetaan hakemuksesta osoite. Hakemukseen perustuvat tiedot säilytetään osoitetietojen ylläpitämistä varten. Tietojen kerääminen perustuu maankäyttö- ja rakennusasetukseen.</p> <p><b>Luovutetut avaimet</b> Paltamon kunnan omistamiin kiinteistöihin luovutettujen avaimien vastaanottavan henkilön tiedot kerätään avainten seurantaan/valvontaa varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen tilojen käytöstä.</p> <p><b>Ruokahuolto</b> Paltamon kunnan alueen kotihoidon ruokatilausten tiedot kerätään ruokatilausten toimitusta varten. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.</p> <p><b>Muu toiminta</b> Paltamon kunnan tarjoama muu toiminta/palvelu, josta laskutetaan asiakasta, tiedot kerätään laskutusta varten (esim. kaluston vuokraaminen, sähkön kulutus) sekä Paltamon kunnan maksamien korvausten maksamista varten. Tietojen kerääminen perustuu tilaukseen/sopimukseen.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja:</p> <p><b>Henkilötiedot</b> Nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilön allekirjoitus</p> <p><b>Pankki- ja tilitiedot</b> tilinumero (mikäli Paltamon kunta maksaa asiakkaalle) ja muut pankkitiedot (e-lasku, verkkopankki, suoramaksu, paperilasku, verkkolaskuosoitteet)</p> <p><b>Kiinteistötiedot</b> Paltamon kunnan alueella sijaitsevien kiinteistöjen ja rakennusten tiedot esim. sijainti, kiinteistön tyyppi, osoite, kiinteistön omistajat</p> <p><b>Sopimus- ja hakemustiedot</b> esim. maanvuokrasopimukset, vesi- ja kaukolämpösopimukset, venepaikkahakemukset, toimitilavuokrasopimukset</p> <p><b>Kauppakirjat</b> Paltamon kunnan ostamien ja myymien maa-alueiden, kiinteistöjen, rakennusten ja muiden aineellisten hyödykkeiden yhteydessä syntyneet kauppakirjat</p> <p><b>Päätökset</b> Mahdolliset viranhaltijan tai toimielimen tekemät päätökset</p> <p><b>Lasku- ja maksutiedot</b> Paltamon kunnan laskuttamat laskut sekä näiden laskujen maksutiedot</p> <p><b>Mittarilukemat</b> Vesi- ja kaukolämpömittareiden lukemahistoria</p> <p><b>Valvontakuvat</b> Kameravalvonnan tallentama videokuva</p>

	<p>Ruoka-aineallergiat</p> <p>Kotihoidon ruokahuollon tilausasiakkaiden mahdolliset ruoka-aineallergiat</p>
<p><b>6.</b></p> <p><b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröidyltä itseltään ja mahdollisista muista rekisteröidyn yhteydenotoista</li> <li>- Väestörekisterikeskukselta</li> <li>- mittarinluennalla ja palvelun toteuttamiseen/toimittamiseen liittyvien tehtävien muiden tehtävien yhteydessä</li> <li>- kameravalvontalaitteista</li> </ul>
<p><b>7.</b></p> <p><b>Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b></p>	<p>Laskutustiedot laskutuksen toteuttavalle yhteistyökumppanille</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle perintätoimenpiteitä varten</li> <li>- Henkilötietoja voidaan luovuttaa väestörekisterikeskukselle, maanmittauslaitokselle sekä maistraatille (mm. lupa- ja osoiteasioissa).</li> <li>- viranomaisille lainsäädäntöön perustuvan tiedonsaantioikeuden perusteella</li> </ul>
<p><b>8.</b></p> <p><b>Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>9.</b></p> <p><b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa.</p> <p>Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p>
<p><b>10.</b></p> <p><b>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b></p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuoaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Noudatetaan Kuntaliiton suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista. Laskutusaineisto säilytetään 10 vuotta. Sopimukset säilytetään niiden voimassaoloajan + 10 vuotta sopimuksen päättymisestä. Kameravalvonta aineisto säilytetään 1 kk.</p>
<p><b>11.</b></p> <p><b>Rekisteröidyn tarkastus-, oikaistu- ja poistamisoikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla <a href="https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html">https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</a></p>
<p><b>11.</b></p> <p><b>Muut henkilötietojen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p>



<p><b>käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	--