

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Ympäristötarkastaja/rakennustarkastaja Mikko Karjalainen Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mikko.karjalainen@paltamo.fi
3. Rekisterin nimi	Rakennusvalvonnan ja ympäristöhallinnan asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lainsäädännössä kunnan rakennustarkastajalle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle määrätty tehtävät. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen Rekisterin pitäminen perustuu rekisterinpitäjälle lainsäädännön nojalla määrättyyn tehtävään (kunnan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät): Maankäyttö- ja rakennuslaki 1999/132 Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 64/1986 Ympäristönsuojelulaki (8527/2014) Laki eräistä naapuruussuhteista (26/1920) Luonnonsuojelulaki (10/1996) Jätelaki (646/2011) Vesilaki (587/2011) Vesiliikennelaki (463/1996) Maastoliikennelaki (1710/1995) Vesihuoltolaki (119/2001) Ulkoilulaki (606/1973) Maa-aineslaki (555/1987) Laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä (252/2017) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää vireille tulleisiin lupa- ja valvonta-asioihin liittyviä tietoja. Näitä ovat luvan hakijan tai valvontakohteen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilö- tai y-tunnus, ammatti, kotikunta, kansalaisuus, siviilisääty, kansalaisuus, ikä, sukupuoli, äidinkieli, kuntaan muuttopäivä, äänestysalue, kiinteistötunnus, käsiteltävän asian tiedot, asian kuvaus, asiakirjojen kuvaus, asian käsittely.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Luvan hakija, asian vireillepanija, lausunnon antaja, asian käsittelijä, väestötietorekisteri, kiinteistötietorekisteri, Maanmittauslaitos

7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Tietoja luovutetaan viranomaistoiminnassa ja viranomaiskäyttöön. Julkisista asiakirjoista tietoja luovutetaan yksilöidyn pyynnön perusteella.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rakennuslupahakemusten käsittely tehdään sähköisesti Lupapiste.fi ja KuntaNet järjestelmissä. Ympäristölupien ja muiden hakemusten ja valvonta-asioiden asiakirjojen käsittely tehdään sekä manuaalisesti että ympäristönsuojelun valvontaohjelmalla ja kunnan asianhallintajärjestelmällä. Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa. Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaoheistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Pysyvästi säilytettävät: arkistolaitoksen päätös AL 11665/07.01.01.03.01/2008 ja 14.10.2002 KA 204/2002. Sellaiset henkilörekisterit, joita ei ole määrätty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään henkilötietolain (523/1999) 34 §:n mukaisesti.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.