

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta
	Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Kehitysjohtaja Salla Korhonen
	Osoite Vaarankyläntie 7
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:salla.korhonen@paltamo.fi">salla.korhonen@paltamo.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Paltamon kunnan yritys uutiskirjeen tilaajat</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Paltamon kunnan elinvoimapaalvelut ylläpitää rekisteriä yrityksille suunnatun sähköisen uutiskirjeen tilaajista. Uutiskirje tilataan kunnan palvelusivustolta <a href="https://uutiskirje.paltamo.fi/">https://uutiskirje.paltamo.fi/</a> .  Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus, asiakkaan allekirjoittama suostumuslomake, tietosuojalaki 1050/2018.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	henkilön sähköpostiosoite
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaalta itseltään
<b>7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Tietoja ei luovuteta kolmannen osapuolen käyttöön.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>9.</b>	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.



<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
<b>10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Asiakastietoja säilytetään niin kauan kuin yritysutiskirjeen tilaus jatkuu. Asiakastiedot poistetaan asiakkaan aloitteesta.
<b>11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla <a href="https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html">https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</a></p>
<b>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>