

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta  Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo  Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Ympäristötarkastaja/rakennustarkastaja Mikko Karjalainen  Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo  Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:mikko.karjalainen@paltamo.fi">mikko.karjalainen@paltamo.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Lupa- ja valvontalautakunnan rekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Lainsäädännössä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle määrätyt tehtävät. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen Rekisterin pitäminen perustuu rekisterinpitäjälle lainsäädännön nojalla määrättyyn tehtävään (kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät): Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 64/1986 Ympäristönsuojelulaki (8527/2014) Laki eräistä naapuruussuhteista (26/1920) Luonnonsuojelulaki (10/1996) Jätelaki (646/2011) Vesilaki (587/2011) Vesiliikennelaki (463/1996) Maastoliikennelaki (1710/1995) Vesihuoltolaki (119/2001) Ulkoilulaki (606/1973) Maa-ainelaki (555/1987) Laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä (252/2017) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää vireille tulleisiin lupa- ja valvonta-asioihin liittyviä tietoja. Näitä ovat luvan hakijan tai valvontakohteen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilö- tai y-tunnus, käsiteltävän asian tiedot, asian kuvaus, asiakirjojen kuvaus, asian käsittely.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Luvan hakija, asian vireillepanija, lausunnon antaja, asian käsittelijä, väestötietorekisteri, kiinteistötietorekisteri.

<b>7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	<p>Tietoja luovutetaan viranomaistoiminnassa ja viranomaiskäyttöön. Julkisista asiakirjoista tietoja luovutetaan yksilöidyn pyynnön perusteella.</p>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Ympäristölupien ja muiden hakemusten ja valvonta-asoiden asiakirjojen käsittely tehdään sekä manuaalisesti että ympäristönsuojelun valvontaohjelmalla ja kunnan asianhallintajärjestelmällä. Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa.</p> <p>Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p>
<b>10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Pysyvästi säilytettävät: arkistolaitoksen päätös 14.10.2002 KA 204/2002. Sellaiset henkilörekisterit, joita ei ole määrätty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään henkilötietolain (523/1999) 34 §:n mukaisesti.</p>
<b>11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla <a href="https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html">https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</a></p>
<b>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>