

Tietosuojaseloste EU:n tietosuojasetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta
	Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja
	Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3. Rekisterin nimi	Luottamushenkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Paltamon kunta kerää luottamushenkilöiltä luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä henkilötietoja. Kunta ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen ja palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä, kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä.
5. Rekisterin tietosisältö	Kunnan luottamushenkilöiden ja nimettyjen edustajien perustiedot: Luottamushenkilön etunimet, kutsumanimi, sukunimi, henkilötunnus, ammatti, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköposti, puolueen jäsentiedot, toimielinpaikat ja edustustiedot, tilinumero, pankki, ruoka-aineallergiat, kunniamerkit ja arvonimet. Lisäksi on mahdollista tallentaa sosiaalisen median tilit. Tietoa säilytetään Dynasty 10-asianhallintajärjestelmän yhteystietorekisterissä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilöiden perustietoilmoitus luottamushenkilön itsensä ilmoittamana.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Yhteystietoja voidaan julkaista kunnan verkkosivuilla rekisteröidyn perustietolomakkeella määrittelemän osin.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.



<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa.</p> <p>Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p>
<p>10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Henkilötietojen säilytysaika on 10 vuotta.</p>
<p>11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>

