

Tietosuojaseloste EU:n tietosuojasetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta
	Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja
	Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3. Rekisterin nimi	Paltamon kunnan henkilöstöhallinnon rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilöstö- ja työsuhteasioiden suunnittelu ja seuranta. Henkilöstön palkka- ja työsuhteasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen. Luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Palvelussuhteessa olevat palkansaajat, luottamushenkilöt ja yksittäiset palkkionsaajat ja heidän henkilötietonsa sekä palvelussuhteeseen ja maksatukseen liittyvät tiedot. Yksilöidyt henkilökortin vaatimat tiedot, palkka- ja palvelussuhdetiedot: henkilön nimi (kutsumanimi + virallinen nimi + entinen nimi), henkilönumero, henkilötunnus, osoitetiedot, sähköposti, puhelinnumerot, työsuhteen alkupäivämäärä, äidinkieli, tilinumero. palvelussuhdetiedot muutoksineen kustannuspaikkatiedot palkkatiedot muutoksineen ja maksetut palkat eläketiedot ay-tiedot, jos ilmoitettu näkyvään vero- ja pankkitiedot -verotiedot näkyvään omissa tiedoissa. poissaolotiedot ja vuosilomissa - näkyvään lomaan oikeuttava aika. palkkatapahtumatiedot palkkausjärjestelmän mukaiset tehtävän kuvaukset (TVA) arviointitietoineen, henkilökohtaisen suoriutumisen arviointitiedot työmatkatiedot (matkakulut, matkan tarkoitus yms.) ateriovähennystiedot (palkkatapahtumiin liittyvää tietoa) kehityskeskustelun tiedot

	työajanseuranta- ja kohdennustiedot koulutustiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyn itsensä antamista tiedoista.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Säännönmukaiset ilmoitukset eläkevakuutusyhtiölle, vuosi-ilmoitus verottajalle. Verokorttien suorasiirto verottajan kanssa, ay-maksujen tilitykset ammattiyhdistyksille, tilastotiedot Tilastokeskukselle ja Valtiokonttorille sekä muut lakisäätteiset luovutukset sekä palkanmaksutiedot ja palkkioiden maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa. Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Pysyvästi säilytettävien tietojen säilytysaikojen perusteet KA 158/43/01.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi



	osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
--	---