

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta  Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo  Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Sivistysjohtaja Helena Hynynen  Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo  Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  <a href="mailto:helena.hynynen@paltamo.fi">helena.hynynen@paltamo.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Harrastamisen Suomen mallin opiskelijarekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Harrastus- ja kerhosuhteeseen liittyvien tehtävien hoito ja tilastointi. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Paltamon Harrastamisen Suomen mallin ja harrastajan välinen asiakassuhde.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Harrastajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, luokka-aste ja mahdolliset allergiat. Vanhemman/huoltajan nimi, sähköposti ja puhelinnumero. Harrastusten ja kerhojen ilmoittautumis- ja osallistumistiedot. Harrastukseen osallistujan huoltajan tiedot (nimi, yhteystiedot).
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään hänen ilmoittautuessaan verkossa. Kurssien osallistujatietoja saadaan myös ohjaajan päiväkirjamerkinnöistä ja läsnäololistauksista. Rekisteriä päivitetään asianosaiselta saaduilla tiedoilla kurssille ilmoittautumisen tai paikallaolon yhteydessä.
<b>7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	- Osallistujalistat (paperiset ja sähköiset) ohjaajille, koulun rehtoreille ja ruokapalveluhenkilöstölle (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, mahdolliset allergiat, huoltajan yhteystiedot) - Puhelinnumeroita kimppatekstiviestien lähettämiseen käytetyille palveluntarjoajalle
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa.</p> <p>Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p>
<b>10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Henkilötietojen säilytysaika on 10 vuotta.</p>
<b>11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla <a href="https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html">https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</a></p>
<b>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>

