

Tietosuojaseloste EU:n tietosuojasetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kehitysjohtaja Salla Korhonen Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) salla.korhonen@paltamo.fi
3. Rekisterin nimi	Elinvoimapalveluiden yhteistyökumppanien rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yritysrekisteri uutiskirjeen lähettämistä tai muuta kunnan viestinnän tai yhteistyöhön liittyvää yhteydenottoa varten joko kaikille kunnan yrityksille tai rajatusti tarkoituksen mukaan. Yhteystietojen haku elinvoimapalveluiden toimintaan liittyvissä asioissa. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Paltamon kunnan ja muun organisaation välinen asiakas-/yhteistyösuhde.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja: Yrityksen nimi, y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimiala. Yrityksen yhteyshenkilön nimi, titteli, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Yrityksen kotisivut, ytj.fi –palvelu, tieto yrittäjältä ja internetin haku palvelut, PRH ote Paltamon yrityksistä ja muut julkiset rekisterit.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Tietoja ei luovuteta edelleen.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9.	Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa.

Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuojaja.html</p>
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>