

| Tietosuojaseloste EU:n tietosuojasetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta |
| | Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo |
| | Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Palvelualuejohtajat (hallintojohtaja, kehitysjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja) |
| | Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo |
| | Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| 3. Rekisterin nimi | Avustushakemusten rekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Paltamon kunta kerää avustushakemusten käsittelyä ja seurantaan varten välttämättömiä henkilötietoja. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja: Kun hakijana yksityishenkilö: hakijan nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, pankki ja tilinumero. Kun hakijana seura/yhdistys/ryhmä/yritys: oikeushenkilön nimi ja toimiala, pankki, tilinumero, yhteyshenkilön nimi, titteli, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Hakijoiden omat ilmoitukset, yhdistysrekisteri |
| 7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset) | Tietoja ei luovuteta edelleen. |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle | Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. |



| | |
|--|--|
| 10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen | Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuoaohjeistuksella. |
| 11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</p> |
| 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> |