

REKISTERISELOSTE

Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä

Paltamon kunta
Vaarankyläntie 7
88300 Paltamo

Rekisteristä vastaava viranhaltija

Sivistysjohtaja

Käsittelyn tarkoitus

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja toteuttaminen

Asiakasmaksun määrääminen ja periminen

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito

Lakisääteisten lapsimäärätietojen luovuttaminen (laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta)

Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnistetta.

Käsittelyn peruste

Henkilötietolaki

Varhaiskasvatuslaki

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Asetus lasten päivähoidosta

Perusopetuslaki

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista

Lastensuojelulaki 40 §

Perusopetuslaki

Henkilötiedot

- lapsen nimi, henkilötunnus, äidinkieli, valokuva, kotikunta ja yhteystiedot
- huoltajien nimet, asuminen, henkilötunnukset ja yhteystiedot
- tarvittavat tiedot sisaruksista
- lapsen hoitopaikkatieto ja hoidon laajuus
- lapsen läsnäolotiedot
- erityisruokavaliot ja allergiat
- ansiotiedot
- lausunnot
- sairaudet

Käsittää tietojärjestelmistä

Pro Consona -päivähoito
VakaMukana
Wilma esiopetuksessa
Exel-laskutus
Väestörekisteri

Tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään sekä rekisteröidyn huoltajalta hoitopaikkaan haettaessa sekä hoitosuhteen aikana. Tarvittavia tietoja voidaan täydentää Väestörekisterikeskuksesta. Lapsen huoltaja ilmoittaa lapsen hoitoajat sähköisesti e-asioinnin kautta VakaMukana -järjestelmään. Toiselta toimintayksiköltä esim. perheneuvolasta, lastensuojelusta ja sairaalasta saadaan tietoja asiakkaan ja/tai huoltajan suostumuksella.

Suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Henkilötietojen luovutukset

Luovutetaan eri sidosryhmille (mm. koulu ja neuvonta). Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus tarpeessa olevasta lapsesta (silloin tietojen luovutus). Tietoja luovutetaan terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle ja tilastokeskukselle. Laskutusta varten ProConsona –laskuohjelma ja reskontra. Laskutustietoja myös luovutetaan vieraspaikkakuntalaisten heidän kotikuntansa varhaiskasvatukselle. Varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään Kelalle. Lasta koskevat salassa pidettävät ja arkaluontoiset tiedot voidaan vain –sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 17§ tai – perusopetuslain 41§ perusteella, mikäli ne ovat välttämättömiä.

Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin säilytyksessä noudatetaan kuntien arkistonmuodostussuunnitelmassa määriteltyjä säilytysaikoja, jotka perustuvat virallisiin säilytysaikoihin.

Pysyvästi säilytetään otanta 8. 18. ja 28. päivinä syntyneiden lasten tiedot.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakkaan luvalla voidaan tietoja luovuttaa eri sidosryhmille (mm. koulu, neuvola).

Varhaiskasvatuksen palveluksessa olevalla henkilöllä on kuitenkin ilmoitusvelvollisuus lastensuojelun tarpeessa olevasta lapsesta, jolloin tietojen luovutus voi tulla kyseeseen. Rekisteristä laadittavia tilastoja luovutetaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle ja tilastokeskukselle. Laskutusta varten tarvittavat tiedot siirretään Pro Consona-laskutusohjelmaan ja reskontraan. Laskutustietoja luovutetaan myös vieraskuntalaisten lasten osalta heidän kotikuntansa varhaiskasvatustoimistoon.

Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään Kansaneläkelaitokselle.

Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toisen kunnan varhaiskasvatukseen vain poikkeuksellisesti siinä tapauksessa, että annettava tieto on välttämättömän esimerkiksi hoidon, huollon tai koulutuksen järjestämiseksi tai toteuttamiseksi ja jos ko. tieto on tarpeen lapsen edun vuoksi.

Yksityiselle palveluntuottajalle tietoja voidaan antaa vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä hoidon tai huollon toteuttamiseksi tai muusta tähän rinnastettavasta syystä (sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 17 §).

Varhaiskasvatuksesta voidaan perusopetuslain 41 §:n nojalla luovuttaa esiopetukseen sellaisia lasta koskevia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä lapsen asianmukaisen esiopetuksen järjestämiseksi.

Lastensuojelulaki 40 §
Perusopetuslaki

Lasta koskevat salassa pidettävät ja arkaluontoiset tiedot voidaan luovuttaa vain

- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 17 § tai
- perusopetuslain 41 §:n perusteella, mikäli en ovat välttämättömiä.

Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tietosuojaselosteesta sekä kunnan www-sivuilta.

Säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Paperiset hoitopaikkahakemukset ja niiden liitteet säilytetään lukitussa kaapissa ja arkistossa.

Sähköiset asiakirjat säilytetään Pro Consona päivähoito –asiakastietojärjestelmässä, jonka tiedot on suojattu työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmää voidaan käyttää vain kunnan sisäisessä verkossa, joka on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.

Jokainen työntekijä käsittelee vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

1. Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Rekisteröidyllä on oikeus tietää käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei ja mitä häntä koskevia henkilötietoja on tallennettu. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

2. Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

3. Oikeus tulla unohtetuksi (artikla 17)

Rekisteröidyllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohtetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Paltamon kunnan henkilöstörekistereihin liittyen.

6. Vastustamisoikeus (artikla 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Tämän lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

8. Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä meille.