

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin nimi

Teknisten Palveluiden asiakastietorekisteri

Rekisterinpitäjä

Paltamon kunta
Tekniset Palvelut
Vaarankyläntie 7
88300 Paltamo

Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Teknisten palveluiden johtaja

Käsittelyn tarkoitus

Kerätyt henkilötiedot liittyvät viranomaistoimintaan, lakisääteiseen tehtävien hoitoon tai asiakassuhteeseen perustuvaan tehtävien hoitoon

Käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on laki tai sopimus.

Vesihuoltolaitos

Paltamon vesihuoltolaitoksen asiakkaiden tiedot kerätään veden kulutuksen seuraamista sekä laskutusta varten ja muiden sopimusehtoihin tai lakiin perustuvien tehtävien hoitoa varten.

Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen sekä vesihuoltolakiin.

Kaukolämpölaitos

Paltamon kaukolämpölaitoksen asiakkaiden tiedot kerätään kaukolämmön kulutuksen seuraamista sekä laskutusta varten ja muiden sopimusehtoihin perustuvien tehtävien hoitoa varten.

Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.

Toimitilat

Paltamon kunnan vuokralle antamien toimitilojen vuokralaisten tiedot kerätään vuokran laskutusta varten sekä muita vuokrasuhteen hoitamiseen liittyviä tehtäviä varten.

Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.

Alueiden vuokraus

Paltamon kunnan vuokralle antamien alueiden vuokralaisten tiedot kerätään vuokran laskutusta varten sekä muita vuokrasuhteen hoitamiseen liittyviä tehtäviä varten.

Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.

Kameravalvonta

Kameravalvonnalla tietoja kerätään kunnan omistamilla kiinteistöillä tapahtuneiden rikosten ja ilkivallan sekä muiden väärinkäytösten selvittämistä sekä turvallisuuden ja omaisuuden suojaamista varten.

Tietojen kerääminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Autopaikat

Paltamon kunnan omistamien kiinteistöjen autopaikkojen vuokranneiden henkilöiden tiedot kerätään laskutusta varten sekä muita vuokrasuhteen hoitamiseen liittyviä tehtäviä varten.

Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.

Annetut osoitteet haja-asutusalueella

Paltamon kunnan haja-asutusalueella sijaitseville rakennetuille kiinteistöille annetaan hakemuksesta osoite. Hakemukseen perustuvat tiedot säilytetään osoitetietojen ylläpitämistä varten.

Tietojen kerääminen perustuu maankäyttö- ja rakennusasetukseen.

Luovutetut avaimet

Paltamon kunnan omistamiin kiinteistöihin luovutettujen avaimien vastaanottavan henkilön tiedot kerätään avainten seurantaan/valvontaa varten.

Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen tilojen käytöstä.

Ruokahuolto

Paltamon kunnan alueen kotihoidon ruokatilausten tiedot kerätään ruokatilausten toimitusta varten.

Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen.

Muu toiminta

Paltamon kunnan tarjoama muu toiminta/palvelu, josta laskutetaan asiakasta, tiedot kerätään laskutusta varten (esim. kaluston vuokraaminen, sähkön kulutus) sekä Paltamon kunnan maksamien korvausten maksamista varten.

Tietojen kerääminen perustuu tilaukseen/sopimukseen.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja:

Henkilötiedot

Nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilön allekirjoitus

Pankki- ja tilitiedot

tilinumero (mikäli Paltamon kunta maksaa asiakkaalle) ja muut pankkitiedot (e-lasku, verkkopankki, suoramaksu, paperilasku, verkkolaskuosoitteet)

Kiinteistötiedot

Paltamon kunnan alueella sijaitsevien kiinteistöjen ja rakennusten tiedot esim. sijainti, kiinteistön tyyppi, osoite, kiinteistön rakentamivuosi, kiinteistön omistajat, rakennuspiirustukset

Sopimus- ja hakemustiedot

esim. maanvuokrasopimukset, vesi- ja kaukolämpösopimukset, venepaikkahakemukset, toimitilavuokrasopimukset

Kauppakirjat

Paltamon kunnan ostamien ja myymien maa-alueiden, kiinteistöjen, rakennusten ja muiden aineellisten hyödykkeiden yhteydessä syntyneet kauppakirjat

Päätökset

Mahdolliset viranhaltijan tai toimielimen tekemät päätökset

Lasku- ja maksutiedot

Paltamon kunnan laskuttamat laskut sekä näiden laskujen maksutiedot

Mittarilukemat

Vesi- ja kaukolämpömittareiden lukemahistoria

Valvontakuvat

Kameravalvonnan tallentama videokuva

Ruoka-aineallergiat

Kotihoidon ruokahuollon tilausasiakkaiden mahdolliset ruoka-aineallergiat

Henkilötietojen säilytysaika

Noudatetaan arkistolaitoksen päätöstä AL 11665/07.01.01.03.01/2008 pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Noudatetaan Kuntaliiton suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista.

Laskutusaineisto säilytetään 10 vuotta.

Sopimukset säilytetään niiden voimassaoloajan + 10 vuotta sopimuksen päättymisestä

Kameravalvonta aineisto säilytetään 1 kk.

Tietolähteet:

- rekisteröidyltä itseltään ja mahdollisista muista rekisteröidyn yhteydenotoista.
- Maanmittauslaitokselta sekä Väestörekisterikeskukselta
- mittarinluennalla ja palvelun toteuttamiseen/toimittamiseen liittyvien tehtävien muiden tehtävien yhteydessä
- kameravalvontalaitteista

Suojaamisen periaatteet

- Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Henkilötietojen luovutukset

- Laskutustiedot laskutuksen toteuttavalle yhteistyökumppanille
- Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle perintätoimenpiteitä varten
- Henkilötietoja voidaan luovuttaa Väestörekisterikeskukselle, Maanmittauslaitokselle sekä Maistraatille (mm. lupa- ja osoiteasioissa).
- viranomaisille lainsäädäntöön perustuvan tiedonsaantioikeuden perusteella

Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Mikäli tietoja erityistilanteissa siirretään kolmansiin maihin, huolehditaan tällöin tietosuojan toteutumisesta tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tietosuojaselosteesta sekä kunnan www-sivuilta

1. Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Rekisteröidyllä on oikeus tietää käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei ja mitä häntä koskevia henkilötietoja on tallennettu. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

2. Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheutonta viivytystä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

3. Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Rekisteröidyllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Paltamon kunnan henkilöstörekistereihin liittyen.

6. Vastustamisoikeus (artikla 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Tämän lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja- asetusta.

8. Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä meille.