

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin nimi

Lupa- ja Valvontalautakunnan asiakastietorekisteri

Rekisterinpitäjä

Paltamon kunta
Lupa- ja Valvontalautakunta
Vaarankyläntie 7
88300 Paltamo

Rekisteristä vastaava viranhaltija

Teknisten palveluiden johtaja

Käsittelyn tarkoitus

Kerätyt henkilötiedot liittyvät viranomaistoimintaan tai lakisääteisien tehtävien hoitoon.

Käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on laki.

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkamis- ja poikkeamisluvat sekä ilmoitukset

Paltamon kunnan rakennusvalvonnan lupa-asioiden asiakastiedot kerätään lupa-asioiden käsittelyä, valvontaa ja seuranta varten.

Tietojen kerääminen perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin.

Ympäristöluvut ja ilmoitukset

Paltamon kunnan ympäristövalvonnan lupa-asioiden asiakastiedot kerätään lupa-asioiden käsittelyä, valvontaa ja seuranta varten.

Tietojen kerääminen perustuu ympäristönsuojelulakiin.

Maa-ainesluvut

Paltamon kunnan alueen maa-aineslupien asiakastiedot kerätään lupa-asioiden käsittelyä, valvontaa ja seuranta varten.

Tietojen kerääminen perustuu maa-aineslakiin.

Tielautakunnan asiat

Henkilötietojen kerääminen perustuu tehtyihin valituksiin ja niiden käsittelyyn.

Tietojen kerääminen perustuu yksityistielakiin.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja:

Henkilötiedot

Nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilön allekirjoitus

Pankki- ja tilitiedot

tilinumero (mikäli Paltamon kunta maksaa asiakkaalle) ja muut pankkitiedot (e-lasku, verkkopankki, paperilasku)

Kiinteistö- ja rakennustiedot

Paltamon kunnan alueella sijaitsevien kiinteistöjen ja rakennusten tiedot esim. sijainti, kiinteistön tyyppi, osoite, kiinteistön rakentamisvuosi, asukkaat, rakennuspiirustukset

Hakemustiedot

Paltamon kunnalle toimitetut lupahakemukset liitteineen

Päätökset

Viranhaltijan tai toimielimen tekemät päätökset koskien lupa-asioita

Lasku- ja maksutiedot

Paltamon kunnan laskuttamat laskut sekä näiden laskujen maksutiedot

Henkilötietojen säilytysaika

Noudatetaan arkistolaitoksen päätöksiä AL 11665/07.01.01.03.01/2008 ja AL 17413/07.01.01.03.01/2016 pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Noudatetaan Kuntaliiton suosituksia kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista.

Mm. Lupapäätökset liitteineen säilytetään pysyvästi.

Säännönmukaiset tietolähteet

- rekisteröidyltä itseltään ja mahdollisista muista rekisteröidyn yhteydenotoista.
- Maanmittauslaitokselta sekä Väestörekisterikeskukselta

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Laskutustiedot laskutuksen toteuttavalle yhteistyökumppanille
- Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle perintätoimenpiteitä varten
- Henkilötietoja voidaan luovuttaa Väestörekisterikeskukselle, Maanmittauslaitokselle sekä Maistraatille (mm. lupa- ja osoiteasioissa).
- viranomaisille lainsäädäntöön perustuvan tiedonsaantioikeuden perusteella

Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

1. Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Rekisteröidyllä on oikeus tietää käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei ja mitä häntä koskevia henkilötietoja on tallennettu. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

2. Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

3. Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Rekisteröidyllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Paltamon kunnan henkilöstörekistereihin liittyen.

6. Vastustamisoikeus (artikla 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Tämän lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyllä on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

8. Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä meille.