

## TIETOSUOJASELOSTE

### Rekisterin nimi

Paltamon kunnan henkilöstöhallinnon rekisteri

### Rekisterinpitäjä

Paltamon kunta, hallintopalvelut

### Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hallintojohtaja Satu Kantola, Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo  
satu.kantola@paltamo.fi

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstö- ja työsuhdeasioiden suunnittelu ja seuranta. Henkilöstön palkka- ja työsuhdeasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.

Luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.

### Henkilötietojen käsittelyn peruste

Lakisääteinen

### Rekisterissä olevat henkilötiedot

Palvelussuhteessa olevat palkansaajat, luottamushenkilöt ja yksittäiset palkkionsaajat ja heidän henkilötietonsa sekä palvelussuhteeseen ja maksatukseen liittyvät tiedot. Yksilöidyt henkilökortin vaativat tiedot, palkka- ja palvelussuhdetiedot sekä muut henkilötiedot.

### Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet, mahdollinen paperiarasto)

E-työpöytä, AGR – mitä MUITA

### Rekisterin tietolähteet

Rekisteröidyn itsensä antamista tiedoista.

### Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Säännönmukaiset ilmoitukset eläkevakuutusyhtiölle, vuosi-ilmoitus verottajalle.

Verokorttien suorasiirto verottajan kanssa, ay-maksujen tilitykset ammattiyhdistyksille, tilastotiedot Tilastokeskukselle ja Valtiokonttorille sekä muut lakisääteiset luovutukset sekä palkanmaksutiedot ja palkkioiden maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon.

#### **Rekisteritietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle**

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

#### **Henkilötietojen säilytysajat/ säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tiedonohjaussuunnitelman ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti henkilötietoja säilytetään pysyvästi. Säilytysajat perustuvat (Henkilötietol. 523/1999, KA 158/43/01 ja EU 25.5.2018 GDPR – suosituksiin).

#### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavalta sivulta sekä kunnan [www-sivuilta](#).

## REKISTERÖIDYN OIKEUDET

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan henkilörekistereihimme rekisteröidyllä (= henkilö, jonka tietoja käsitellään) on erityisiä oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

### 1. Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Rekisteröidyllä on oikeus tietää käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei ja mitä häntä koskevia henkilötietoja on tallennettu. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

### 2. Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheutonta viivytystä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

### 3. Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Rekisteröidyllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

### 4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

### 5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Paltamon kunnan henkilöstörekistereihin liittyen.

### 6. Vastustamisoikeus (artikla 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

### **7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Tämän lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyllä on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja- asetusta.

### **8. Muut oikeudet**

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä meille.