

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta
	Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sivistysjohtaja Helena Hynynen
	Osoite Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 288 5400 helena.hynynen@paltamo.fi
3. Rekisterin nimi	Sykettä sydämeen- hanke
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kurssisuhteeseen liittyvien tehtävien hoito ja tilastointi. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Sykettä sydämeen-hankkeen ja kurssilaisen välinen asiakassuhde.
5. Rekisterin tietosisältö	Kurssilaisen nimi, ikä, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdolliset perussairaudet. Kurssien ilmoittautumis- ja osallistumistiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään hänen ilmoittautuessaan verkossa. Kurssien osallistujatietoja saadaan myös ohjaajan päiväkirjamerkinnöistä ja läsnäololistauksista. Rekisteriä päivitetään asianosaiselta saaduilla tiedoilla kurssille ilmoittautumisen tai paikallaolon yhteydessä.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	- Osallistujalistat (paperiset ja sähköiset) hanketyöntekijälle (nimi, ikä, puhelinnumero, sähköpostiosoite, mahdolliset perussairaudet) - Puhelinnumeroita kimppatekstiviestien lähettämiseen käytetyille palveluntarjoajalle
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA- alueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa.</p> <p>Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomuuureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p>
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Henkilötietojen säilytysaika on 10 vuotta.</p>
11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</p>
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>

PAL TAM O

TIETOSUOJASELOSTE