



# **PALTAMON LUKION OPINTO-OPAS**

## **2022–2023**

**Hyvä Paltamon lukion opiskelija,**

Tämä opinto-opas sisältää lukio-opiskelusi kannalta tärkeitä asioita. Tutustu siihen huolellisesti ja tutustuta myös huoltajasi oppaan sisältöön. Tarvitset opasta koko lukuvuoden ajan, kun suunnittelet omia opintojasi. Oppaasta löydät mm. koulun yhteystiedot sekä tietoa lukio-opiskelusta ja ylioppilaskirjoituksista.

Mukavaa opiskeluvuotta!

Paltamon lukion henkilökunta

# SISÄLLYS

<b>PALTAMON LUKIO</b>	5
LUKION HALLINTO	5
PUHELINNUMEROT	5
OPETTAJAT	6
RYHMÄNOHJAAJAT	6
<b>LUKUVUOSI 2022–2023</b>	7
TYÖ- JA LOMA-AJAT	7
JAKSOT	7
KOEVIIKKO	7
UUSINTAKOKEET	8
OPPITUNTIEN AJAT	8
<b>YLEISTÄ LUKIOSTA</b>	9
OPISKELIJAVALINTA	9
MAKSUT	9
WILMA	9
LUKIO-OPINNOT	10
VILPPI JA PLAGIOINTI	12
KURSSITARJOTIN	13
TUNTIKAAVIO	14
POISSAOLO-OHJEET	14
OPINTO-OHJAUS	15
ERITYINEN TUKI	15
OPISKELIJAHUOLTO	16
OPISKELIJAKUNTA	16
TERVEYDENHUOLTO	16
PSYKOLOGI	16

KURAATTORI	16
TAPATURMAT	15
KOULURUOKAILU	15
OPISKELIJAILMOITUS	15
SÄILYTYSLOKERIKKO	15
OPINTOTUKI	15
KOULUMATKATUKI	15
KÄYTETTÄVÄT OPPIKIRJAT	
JA TIETOKONEOHJELMISTOT	15
<b>YLIOPPILASTUTKINTO</b>	16
TIEDOTTAMINEN	16
NIMEN JULKAISEMINEN	16
<b>JÄRJESTYSSÄÄNNÖT</b>	17

## PALTAMON LUKIO

Lampitie 2  
88300 Paltamo  
p. 044 7970 846  
www.paltamonlukio.fi

Kansliassa hoidetaan koulumatka- ja opintotukiasiat, opiskelutodistukset, Wilma-tunnukset sekä opiskelijalle että huoltajalle. Palvelusihteerin puoleen voin kääntyä kaikenlaisissa kouluun liittyvissä asioissa.

### LUKION HALLINTO

Paltamon lukion ylläpitäjä on Paltamon kunta. Lukion hallinnosta vastaa kunnanhallitus.

### PUHELINNUMEROT

Rehtori	<b>Teuvo Heikura</b>	044 2885 426
Palvelusihteer	<b>Aune Kotimäki</b>	044 7970 846
Opinto-ohjaaja	<b>Tapani Karjalainen</b>	044 2885 436
Erityisopettaja	<b>Erika Tajakka-Haapaniemi</b>	044 7500 951
Terveystenhoitaja	<b>Jonna Juntunen</b>	044 2885 366
Kuraattori	<b>Sirpa Rautio</b>	044 7500 650
Psykologi	<b>Kalle Leino</b>	044 7970 222
<b>Talonmies</b> päivystävä		08 615 54620
IT-tuki	<b>Räisänen Matti</b>	040 6358 818

sähköposti: [etunimi.sukunimi@paltamo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paltamo.fi)

Huom! Poikkeus Psykologi Kalle Leino: kalle.leino@kainuu.fi

**OPETTAJAT**

Heikura Satu	englanti	044 7505 079
Henna Honkanen	äidinkieli, kirjallisuus, viestintä	044 7500 949
Juvonen Virpi	biologia, maantiede, terveystieto	044 7007152
Karjalainen Tapani	opinto-ohjaus	044 2885 436
Kinnunen Katja	fysiikka	044 7500 730
Koivukangas Arto	matematiikka, fysiikka	044 7500 941
Salo Ritva	kuvataide	044 7500 945
Lauttamus Maria	matematiikka, kemia	044 7500 918
Leinonen Eeva	uskonto, psykologia, filosofia	040 6196 360
Myrskykari Susanna	ruotsi, saksa	044 7500 947
Puominen Kari (virkavapaalla 9.8.-28.11.)	historia, uskonto, yhteiskuntaoppi	044 7500 948
Kyllönen Valtteri (9.8.-28.11.)	historia, uskonto, yhteiskuntaoppi	044 7500 948
Virnes Tapio	musiikki	044 7500 918
Tajakka-Haapaniemi Erika	erityisopetus	044 7500 951
Turunen Markku	liikunta	044 2885 435

Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa ennen oppituntien alkua tai heti tuntien päätyttyä. Opettajien sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@paltamo.fi

**RYHMÄNOHJAAJAT**

Henna Honkanen A22  
Maria Lauttamus A21  
Satu Heikura A 20

Opintojen ohjausta ja asioiden yleistä järjestelyä varten opiskelijat on jaettu ohjausryhmiin. Ryhmänohjaaja on opiskelijan ensisijainen ohjaaja ja koulunkäynnin sekä opintojen seuraaja. Ryhmä valitsee keskuudestaan kaksi luottamusoppilasta, jotka ovat ryhmän yhdyshenkilöitä ja samalla oppilaskunnan hallituksen jäseniä. Ryhmänohjaustuokio on lukion tärkeä molemminpuolinen informaatiokanava ja sen vuoksi kaikkien läsnäolo on aina välttämätöntä. Ryhmänohjaustuokio pidetään kerran viikossa erikseen sovittavana aikana.

## LUKUVUOSI 2022–2023

### TYÖ- JA LOMA-AJAT

syyslukukausi 9.8.2022 – 21.12.2022

syysloma 17.10.2022 – 23.10.2022 (viikko 42)

itsenäisyyspäivä (ti) 6.12.2022

joululoma 22.12.2022 – 8.1.2023

kevätlukukausi 9.1.2023 – 3.6..2023

talviloma 6.3.2023 – 12.3.2023 (vko 10)

pääsiäisloma 7.4.2023 – 10.4.2023

vappu (ma) 1.5.2023

helatorstai (to) 18.5.2023

### JAKSOT

1. jakso	9.8. – 29.9.2022	Koeviikko to 22.9. – to 29.9.2022
2. jakso	30.9. – 28.11.2022	Koeviikko ma 21.11. – ma 28.11.2022
3. jakso	29.11.2022 – 7.2.2023	Koeviikko ti 31.1. – ti 7.2.2023
4. jakso	8.2. – 6.4.2023	Koeviikko to 30.3. – to 6.4.2023
5. jakso	11.4. – 3.6.2023	Koeviikko pe 26.5. – pe 2.6.2023

### KOEVIKKO

Kurssikokeet pidetään jakson viimeisellä viikolla. Koeviikon aikataulu ilmoitetaan opiskelijoille viimeistään viikkoa ennen koeviikkoa. Kokeiden suoritukseen on varattu yleensä kolme tuntia. Kokeet alkavat klo 8.45. Opiskelijalla on oltava oma Abitti-järjestelmään soveltuva tietokone, langallinen hiiri ja langalliset kuulokkeet kokeessa. Kokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin kuluttua. Joitakin kokeita on mahdollisesti myös koeviikon ulkopuolella.

## UUSINTAKOKEET

ti 23.8.

ti 11.10.

ke 7.12.

ti 21.2.

ti 18.4.

ti 2.5.

Uusintakokeet alkavat klo 8.45. Niiden suoritukseen on varattu yleensä kolme tuntia. Uusintakokeisiin ilmoitaudutaan kansliasta saatavalla lomakkeella viimeistään kuulustelua edeltävänä perjantaina klo 13.15 mennessä. Hylättyä kurssiarvosanaa voi yrittää korottaa kaksi kertaa ja hyväksytyä kerran.

## OPPITUNTIEN AJAT

Lukion oppitunnit ovat kestoltaan 75 minuuttia.

Päiväohjelma:

8.30 – 9.45	Oppitunti 1
9.45 – 9.55	Välitunti
9.55 – 11.10	Oppitunti 2
11.10 – 11.45	Ruokailu
11.45 – 13.00	Oppitunti 3
13.00 – 13.15	Välitunti
13.15 – 14.30	Oppitunti 4
14.30 – 14.45	Välitunti
14.45 – 16.00	Oppitunti 5



# YLEISTÄ LUKIOSTA

## OPISKELIJAVALINTA

Opiskelijat valitaan lukioon yhteisvalinnan kautta. Lisäksi vapaita paikkoja voi tiedustella suoraan lukiolta.

## MAKSUT

### *Syksyllä 2022 aloittavat ja syksyllä 2021 aloittaneet opiskelijat:*

Oppivelvollisuuslain nojalla lukio-opetus on maksutonta. Paltamon kunta hankkii opiskelussa tarvittavat Abitti- järjestelmään soveltuvan kannettavan tietokoneen oheislaitteineen (hiiri, kuulokkeet) ja opiskelussa tarvittavine ohjelmistoineen, oppikirjat, vihot, laskinohjelmat, muistiinpanovälineet ym. Myöskään ylioppilaskirjoitusten osalta maksuja ei peritä nyt lukionsa aloittavilta viideltä ensimmäiseltä kokeelta. Valinnaisissa koulukohtaisissa opinnoissa, esim. kansainvälisyyteen liittyvissä opintomatkoissa, voi olla omavastuuosuus.

### *Syksyllä 2020 tai aikaisemmin aloittaneet opiskelijat:*

Lukio-opetus on ilmaista, mutta opiskelussa tarvittavat oppikirjat, laskimet, muistiinpanovälineet ym. opiskelija hankkii ja kustantaa itse. Paltamon lukiossa jatkaville opiskelijoille kunta on hankkinut kannettavan Abitti-järjestelmään soveltuvan tietokoneen tai vaihtoehtoisesti antaa 500 euroa opiskelutarvikkeiden hankintaan kuitteja vastaan. Opiskelijat maksavat ylioppilaskirjoituksiin liittyvät maksut. Opetussuunnitelman mukaiset ammatinvalintaan, kulttuuriin ja kansainvälisyyteen liittyvät opintomatkat ovat maksullisia, lukuun ottamatta abipäiviä Oulussa ja Kajaaniin ammattikorkeakouluun tutustumismatkaa.

## WILMA

Wilma on hallinto-ohjelma Primuksen www-liittymä. Wilman käyttö on turvallista eikä käyttäjän koneelle tarvitse erikseen asentaa mitään. Selaimella ja käyttäjätunnuksella Wilmaa voivat käyttää niin opiskelijat, huoltajat, opettajat kuin muukin henkilökunta. Kullekin käyttäjäryhmälle määritellään asiat, joita he pääsevät Wilman kautta tekemään ja näkemään. Wilman kautta syötetään poissaolomerkintöjä ja kurssiarvosanoja, lähetetään viestejä, ilmoitaudutaan kurssille ja tehdään valintoja. Opiskelijat voivat tarkistaa ja muokata henkilötietojaan, nähdä kurssivalinnat, suoritukset ja työjärjestykset, tulostaa opintorekisteriotteen, lähettää viestejä opettajille, lukea koululta lähetettyjä viestejä ja tarkistaa poissaolonsa.

Yhtä opiskelijaa kohden voidaan luoda yksi huoltajatunnus. Huoltajat voivat nähdä Wilmassa lukion tiedotteet, opiskelijan työjärjestyksen, valinnat, suoritukset, poissaolot ja koululta lähetetyt viestit. Huoltajat voivat lähettää opettajalle viestejä ja selvittää alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot, opiskelijan luvalla myös yli 18-vuotiaiden poissaolot. Mahdollisista kurssimuutoksista tulee neuvotella opinto-ohjaajan kanssa viimeistään ennen jakson alkua edeltävää koeviikkoa. Ensimmäisen vuoden opiskelijoille Wilman käyttö opastetaan ja annetaan käyttäjätunnukset 1. jakson alussa.

## LUKIO-OPINNOT

### ***Syksyllä 2022 aloittavat ja syksyllä 2021 aloittaneet opiskelijat:***

Lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (810/2018) liitteen 1 mukaisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista, joita koulutuksen järjestäjän tulee tarjota opiskelijalle. Valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärään tulee sisältyä vähintään 20 opintopistettä. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä lukiodiplomeita ja muita valinnaisia opintoja koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla.

Oppiaineen sisällöt on ryhmitelty opintojaksoiksi, jotka ovat laajuudeltaan 1-3 opintopistettä. Opintojaksojen (2 op) kesto on keskimäärin 18-19x75 minuutin oppituntia. Opintojaksojen tavoitteet ja sisällöt on esitetty tarkemmin lukion uudessa opetussuunnitelmassa LOPS 2021.

Lukion oppimäärä koostuu pakollisista, valtakunnallisista valinnaisista ja paikallisista soveltavista opintojaksoista, joita täytyy suorittaa yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Pakollisia opintoja on 94 tai 102 opintopistettä. Pakollisiin opintojaksoihin on koottu kunkin oppiaineen keskeisin sisältö. Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja täytyy suorittaa vähintään 20 opintopistettä.

Paikallisia soveltavia opintojaksoja pyritään toteuttamaan opiskelijoiden osoittaman kiinnostuksen mukaan. Opintojaksot eivät välttämättä liity pakollisiin oppiaineisiin, vaan ne voivat sisältää aineksia eri oppiaineista, olla harrasteisiin tai ammatilliseen suuntautuneisuuteen liittyviä opintoja.

Oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset soveltavat opintojaksot arvioidaan numeroin 4 - 10. Paikalliset soveltavat opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä S tai numerolla. Opintojaksojen arvioinnista kerrotaan yksityiskohtaisesti opetussuunnitelmassa ja opintojaksojen alussa ensimmäisellä opitunnilla.

Lukion oppimäärän suorittamiseen kuluu täysipäiväisesti opiskellen kolme lukuvuotta. Opintomääräksi vuosittain suositellaan 60 + 60 + 30 opintopistettä. Lukion päättötodistus on ehtona ylioppilastutkintotodistuksen saamiselle. Huom! Ylioppilastutkintotodistusta ei voi saada, ennen kuin 150 opintopistettä on koossa.

Paltamon lukiossa opiskelijalle annetaan mahdollisuus suorittaa opintojaksoja osallistumatta opetukseen eli itsenäisesti. Aineenopettaja voi myöntää opiskelijalle anomuksesta luvan itsenäiseen suoritukseen. Aineenopettaja toimittaa päätöksestä kopion rehtorille. Rehtorilla on oikeus evätä aineenopettajan myöntämä lupa tai myöntää samalle opiskelijalle useampi lupa samaan jaksoon. Opiskelija ottaa yhteyttä aineenopettajaan tai osallistuu opintojakson ensimmäiselle opitunnille saadakseen ohjeet itsenäistä opiskelua varten. Itsenäisen opintojakson koe tehdään saman jakson aikana, jolle lupa on myönnetty.

Itsenäisistä opintojaksoista päätetään tarkemmin vuosittain ja opiskelijoita tiedotetaan suoritustavoista hyvissä ajoin. Peruseriaate on, että itsenäisten opintojaksojen avulla mahdollistetaan monipuolinen kurssitarjonta. Itsenäisen opintojakson suorittaminen tapahtuu aina opettajan ohjaamana.

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin opetussuunnitelman mukaisia arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista sekä tavoitteiden mukaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti kurssin kokonaisuuden kannalta.

Muulla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi vahvistamalla ne osaksi lukion oppimäärää. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arviotaviin opintoihin, tulee opinnoista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan edellyttää opiskelijalta lisänäyttöä. Muualla

hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään, kuten lukion opetussuunnitelman perusteissa ja paikallisessa opetussuunnitelmassa opintojaksojen ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Pitkän oppimäärän opintojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyen oppimäärän opintojen arvosanoiksi, jollei opiskelija anna korkeampaan arvosanaan oikeuttavaa lisänäyttöä. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteutukseksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytysti suoritettut opinnot tai opintojen osat voivat olla lyhyen oppimäärän valinnaisia opintoja paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Opiskelijan siirtyessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pidempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös jo suoritettujen opintojen arvosanat harkitaan uudelleen.

### ***Syksyllä 2020 tai aikaisemmin aloittaneet opiskelijat:***

Oppiaineen sisällöt on ryhmitelty kursseiksi. Kurssien kesto on keskimäärin 18-19x75 minuutin opituntia. Kurssien tavoitteet ja sisällöt on esitetty tarkemmin lukion opetussuunnitelmassa.

Lukion oppimäärä koostuu pakollisista, syventävistä ja soveltavista kursseista, joita täytyy suorittaa yhteensä vähintään 75 kurssia. Pakollisia kursseja on 47 – 51. Pakollisiin kursseihin on koottu kunkin oppiaineen keskeisin sisältö. Syventävät kurssit ovat pääasiassa pakollisiin kursseihin liittyviä jatkokursseja. Syventäviä kursseja täytyy suorittaa lukion aikana vähintään 10.

Paikallisia soveltavia kursseja pyritään toteuttamaan opiskelijoiden osoittaman kiinnostuksen mukaan. Kurssit eivät välttämättä liity pakollisiin oppiaineisiin, vaan ne voivat sisältää aineksia eri oppiaineista, olla harrastekursseja tai ammatillisesti suuntautuneita kursseja.

Oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin 4 - 10. Soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä S tai numerolla. Kurssien arvioinnista kerrotaan yksityiskohtaisesti opetussuunnitelman kurssiselosteissa ja kurssien alussa ensimmäisellä oppitunnilla.

Lukion oppimäärän suorittamiseen kuluu täysipäiväisesti opiskellen kolme lukuvuotta. Kurssimääräksi vuosittain suositellaan 30 + 30 + 15 kurssia. Lukion päättötodistus on ehtona ylioppilastutkintotodistuksen saamiselle. Huom! Ylioppilastutkintotodistusta ei voi saada, ennen kuin 75 kurssia on koossa.

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suorittaa kursseja osallistumatta opetukseen eli itsenäisesti. Aineenopettaja voi myöntää opiskelijalle anomuksesta luvan itsenäiseen suoritukseen. Aineenopettaja toimittaa päätöksestä kopion rehtorille. Rehtorilla on oikeus evätä aineenopettajan myöntämä lupa tai myöntää samalle opiskelijalle useampi lupa samaan jaksoon. Opiskelija ottaa yhteyttä aineenopettajaan tai osallistuu kurssin ensimmäiselle oppitunnille saadakseen ohjeet itsenäistä opiskelua varten. Itsenäisen kurssin koe tehdään saman jakson aikana, jolle lupa on myönnetty.

Muissa oppilaitoksissa suoritettujen kurssien hyväksymisestä päättää ko. aineen opettaja yhdessä rehtorin kanssa. Tarvittaessa voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia. Kurssin arviointi perustuu tässä tapauksessa ko. oppilaitoksen arviointiin sekä omassa lukiossa vaadittaviin lisäsuorituksiin.

Opiskelijalla on vastuu tekemistään kurssivalinnoista sekä kurssien suorittamisesta aikataulun mukaan. Jos opiskelija ei ole hyväksyttävästä syystä ehtinyt tehdä sovittuja tehtäviä, kurssimerkintä voi olla T (täydennettävä kurssi). Opiskelijan on itse kysyttävä täydentävät tehtävät aineenopettajalta ja hänen on suoritettava ne pääsääntöisesti seuraavan jakson aikana. Mikäli opiskelija joutuu keskeyttämään aloittamansa kurssin, hänen tulee viipymättä ottaa yhteys opinto-ohjaajaan sekä ilmoittaa keskeyttämisestä kyseisen kurssin opettajalle. Silloin kurssi jätetään arvostelematta.

Opiskelijan vaihtaessa oppiaineen oppimäärää hyväksytään toisessa oppimäärässä suoritettut kurssit siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Näitä vastaavuuksia on määriteltävä tarkemmin ainekohtaisissa opetussuunnitelmissa. Vaihdettaessa oppimäärää lyhyestä pitkään voidaan edellyttää lisänäyttöjä.

## **VILPPI JA PLAGIOINTI**

Vilpillä tarkoitetaan epärehellistä keinoa, tekoa tai menettelyä, esim. kokeissa luntaamista. Plagioinnilla tarkoitetaan sitä, että esittää toisen tekijän tekstiä, musiikkia tai muuta tuotantoa omanaan. Vilppi ja plagiointi eivät missään tilanteessa ole hyväksyttäviä. Jos opiskelija jää kiinni vilpillisestä menettelystä, vilpin yrityksestä, siinä avustamisesta tai plagioinnista, seuraa puhuttelu ja suullinen (tai myöhemmin kirjallinen) varoitus. Opiskelijan oikeus ja velvollisuus on osoittaa, että epäily on aiheeton. Koetilanteen vilpistä seuraa lisäksi kyseisen koesuorituksen hylkääminen (vrt. ylioppilastutkinto). Plagiointitapauksissa opettaja päättää suorituksen hylkäämisestä opiskelijaa kuultuaan.

## **KURSSITARJOTIN**

Kurssitarjotin on perustyöjärjestys, johon on merkitty kaikki lukuvuoden aikana tarjottavat kurssit/opintojaksot. Kussakin jaksossa toteutettavat kurssit/opintojaksot on järjestetty ns. palkkeihin. Samaan palkkiin sijoitetut kurssit/opintojaksot opetetaan siis samalla oppitunnilla, joten voit valita palkista yleensä yhden kussin/opintojakson.

Jokainen opiskelija suunnittelee oman opinto-ohjelmansa koko lukuvuodelle kurssitarjottimen pohjalta. Työmäärän tasainen jakautuminen, ylioppilaskirjoitukset sekä jatko-opintosuunnitelmat ovat tärkeitä näkökulmia opinto-ohjelman suunnittelussa. Opinto-ohjelman muuttaminen ja kurssimäärän mahdollista vähentämistä aiheuttavat muutokset täytyy tehdä opinto-ohjaajan luona.

## 1. JAKSO

	22A		8		21A		18		20A		12
1	HI01			1	MAA05	MAB05		1	PS5		
2	ÄI01			2	<b>GE02</b>			2	<b>FY6</b>		PS8 1/2
3	OPO (ti/ke)	LI (pe)		3	<b>KE04</b>	LI (pe)		3	ENA8		LI (pe)
4	ENA01 alku	RUB01 loppu		4	FY04	UE06		4	UE6		<b>BI6</b>
5	PS01(ma/pe)	KU01 (to)		5	HI3			5	MAA10		
6	MAY01			6	ENA04			6	<b>KE6 TE4</b>		RUB7
7	LI (ti/to)	MU3 (ke)		7	LI MU3(ke)	<b>VEB034</b>		7	LI RUB9 (ti/ke)		<b>BIS UE9</b>
8	KU01(ma/ti)	PS01(to)		8	OPO (to)			8	RUB9 (to)		

## 2. JAKSO

	22A				21A				20A		
1	YH1			1	BI02/3			1	<b>FY7</b>		
2	ÄI02/03			2	MAA06	MAB04		2	ENA7		
3	MAA02	MAB10		3	RUB03			3	ÄI8		
4	<b>SAB/VEB/RAB3.1</b>	LI		4	<b>TE02</b>	LI HI5		4	HI5		LI
5	ENA02			5	FI02			5	MAA13		MAB8
6	MU01 (ma/ke)			6	ÄI05			6	MAA12		<b>GE4</b>
7	FY01/2			7	UE2			7	YH3		
8	LI (to)	MU3 (ma/ti)		8	LI (to) MU3	OPO (to)		8	LI (to)		MU3

## 3. JAKSO

	22A				21A				20A		
1	ENA02 alku	RUB02 loppu		1	MAA06/7	MAB06/7		1	ÄI9		
2	TE01			2	ENA05			2	<b>MAA14</b>		<b>MAB9</b>
3	FI01			3	RUB04			3	OPO		
4	GE01 (ma)	OPO (pe)		4	<b>KE05 VEB05</b>	FI04		4	YH5/HI7		FI4 <b>GE5</b>
5	MAA02/3			5	<b>TE03</b>	HI6		5	<b>FY8</b>		HI6
6	KE01/02			6	GE3			6	YH4		
7	KU2 (ke/to)	GE01 (ti)		7	VT (to)			7	VT (to)		ENA10 (ti/ke)
8	KU02 (ti)	GE01(to)		8	VT (ma/ti)	OPO (to)		8	VT (ma/ti)		ENA10 (to)
8	MU01 (ma)										

## 4. JAKSO

	22A				21A		
1	RUB02			1	MAA7/9		
2	HI02			2	ÄI06/7		
3	UE01			3	<b>BI04</b>		
4	<b>SAB/VEB/RAB3.2</b>			4	<b>PS03</b>		
5	MAA03/04	MAB02		5	YH02		
6	<b>FY03</b>			6	RUB5		
7	MU02 (ti/ke)			7	<b>TE04 1/2</b>	HI4	
8	LI (to)	MU02 (ma)		8	FY05 LI (to)	<b>VEB036</b>	

## Vuorovuosin tarjolla

Ohjelmointi/robotiikka

UE

FI

MU3/KU3

Itsenäisesti

UE5

**PUNAINEN VN-kurssi**

## 5. JAKSO

	22A				21A		
1	BI01			1	PS04		
2	MAA04	MAB03		2	RUB06		
3	<b>KE03 UE4</b>	LI (pe)		3	<b>UE4</b>	FY6 LI (pe)	
4	<b>SAB/VEB/RAB3.3</b>			4	<b>KE6</b>	PS06	
5	<b>PS02</b>			5	ÄI08		
6	ENA03			6	MAA011	MAB08	
7	ÄI04 (ti/ke)			7	ENA6		
8	ÄI04 (to)			8	BI05		

## TUNTIKAAVIO

	MA	TI	KE	TO	PE
8.30 – 9.45	6	7	4	8	5
9.55 – 11.10	5	2	6	6	3
11.45 – 13.00	1	3	2	1	2
13.15 – 14.30	4	1	3	5	4
14.45 – 16.00	8	8	7	7	

Tuntikaaviosta näet minä päivinä ja mihin aikaan pidetään oppitunnit, jotka on sijoitettu kurssitarjottimen palkkeihin. Esim. 1. palkin oppitunnit ovat tiistaisin klo 8.30 – 9.45, keskiviikkoisin klo 13.15 – 14.30 sekä torstaisin klo 9.55 - 11.10.

Jokaista kurssia/opintojaksoa(2 op) opiskellaan pääsääntöisesti siis kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Tuntikaavion avulla voit laatia itsellesi koko lukuvuoden työjärjestyksen jo silloin, kun valitut kurssit/opintojaksoja kurssitarjottimelta.

## POISSAOLO-OHJEET

Lukiolain perusteella opiskelijan tulee olla läsnä oppitunneilla, koeviikon valmistelutunneilla, kokeissa, ryhmäohjauksessa, koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja opintomatkoilla. Ajoissa oppitunneille saapuminen ja säännöllinen koulunkäynti osoittavat vastuuntuntoista asennetta opiskeluun ja valmentavat samalla työelämään. Jos opiskelija myöhästyy pätevistä syistä, hän voi mennä oppitunnille häiritsemättä ja kertoa myöhästymisen syyn opettajalle oppitunnin jälkeen.

Sairastumisesta tulee ilmoittaa ryhmäohjaajalle tai suoraan opettajalle välittömästi. Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hänen tulee ottaa yhteyttä ensisijaisesti kouluterveydenhoitajaan. Yli kolmen päivän poissaolosta tulee hankkia terveydenhoitajan tai lääkärin todistus. Sairauden päätyttyä opiskelija voi halutessaan pyytää tukiopetusta.

Luvan poissaoloon yksittäiseltä tunnilta myöntää hyväksyttävästä syystä kurssin opettaja. Lupa tulee pyytää ennen oppituntia, jolloin voidaan sopia korvaavista tehtävistä. Luvan korkeintaan kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmäohjaaja ja luvan yli kolmen päivän poissaoloon myöntää rehtori kirjallisen hakemuksen perusteella. Hakemuksen päätös tulee toimittaa ryhmäohjaajalle.

Opettaja kirjaa opiskelijan kaikki poissaolot Wilmaan. Huoltaja tai 18 vuotta täyttänyt opiskelija selvittää poissaolot Wilmassa. Opettaja/ryhmäohjaaja kuittaa poissaoloselvityksen. Myös poissaolo kokeesta on selvitettävä ko. opettajalle. Yli kolmen päivän poissaolon todistukset ja luvat toimitetaan ryhmäohjaajalle.

Jos opiskelija on oppitunnilta poissa, tulee hänen aina esittää kurssin opettajalle, että hän on tehnyt poissaolokertojen tehtävät. Kolmannen poissaolokerran jälkeen opiskelijan tulee pyytää rehtorilta kirjallinen lupa saada jatkaa kurssia/opintojaksoa. Tämä lupa tulee esittää opettajalle. Mikäli opiskelija on poissa kokeesta, hänen tulee aina laittaa uusintakuulusteluilmoittautumiseen kirjallinen selvitys kokeesta poissaolon syystä.

Kaikki poissaolot vaikuttavat arviointiin alentavasti, jollei opiskelija selvitä niitä hyväksytysti ja korvaa poissaolotuntejaan annetuilla tehtävillä. Mikäli poissaoloja on ilman hyväksyttäviä syitä enemmän kuin kolme oppituntia, opettaja voi jättää kurssin/opintojakson arvioimatta. Kuuden poissaolotunnin jälkeen kurssi/opintojakso katsotaan keskeytetyksi.

## OPINTO-OHJAUS

Lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalla opiskelijalla on oikeus saada tarpeidensa mukaista henkilökohtaista ja muuta opintojen ohjausta sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää ohjausta (lukiolaki 714/2018, 25 § 2 mom.). Ohjaus on lukion toiminnassa kokonaisuus, jonka tulee syventää perusopetuksessa annettua ohjausta jatkumona lukion jälkeisiin opintoihin. Ohjauksen avulla opiskelija parantaa valmiuksiaan selviytyä muuttuvissa elämäntilanteissa sekä oppii arvioimaan lukio-opintoja ja jatko-opiskelua koskevia valintojaan tulevaisuuden osaamistarpeiden näkökulmasta. Lukion laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden mukaisesti lukio-opiskelu konkretisoituu elinikäisinä työelämävalmiuksina ja -taitoina sekä laajempina yhteiskunnallisena osaamisena.

Ohjaustoiminta tukee opiskelijan hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, tarjoaa aineksia itsetuntemuksen ja itseohjautuvuuden lisääntymiseen sekä kannustaa aktiiviseen kansalaisuuteen. Opiskelijoiden yhteisöllisyyttä, osallisuutta, toimijuutta sekä luottamusta omaan osaamiseen kehitetään ja pidetään yllä lukio-opintojen ajan. Ohjauksen avulla edistetään koulutuksen yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä ehkäistään syrjäytymistä. Sukupuolitietoisella ohjauksella luodaan tasavertaisia edellytyksiä eri sukupuolten sijoittumiselle jatko-opintoihin ja työelämään. Opiskelun ja hyvinvoinnin seuraamisesta ja tukemisesta huolehditaan yhteistyössä huoltajien sekä lukiokoulutuksen ja opiskelijahuoltohenkilöstön kanssa.

Ohjaus on lukiokoulutuksen henkilöstön tavoitteellisesti johdettua yhteistä työtä, johon kuuluu yhteistyö korkeakoulujen ja työelämän kanssa. Ohjausta voidaan järjestää opintojaksomuotoisena opetuksena, henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena, vertaisohjauksena sekä näiden yhdistelmänä. Opiskelija on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva toimija, ja hänellä tulee olla mahdollisuus osallistua opintojensa aikana korkeakoulujen ja työelämän kanssa toteutettaviin opintokokonaisuuksiin. Opinto-ohjaaja vastaa oppilaitoksen opinto-ohjauksen koordinoinnista ja käytännön toteutuksesta. Ryhmäohjaaja toimii opiskelijaryhmänsä lähiohjaajana. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa ja auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan. Lisäksi aineenopettaja tukee opiskelijan jatko-opintovalmiuksia ja työelämäntuntemusta oman oppiaineensa osalta korkeakoulujen ja työelämän kanssa tehtävässä yhteistyössä. Aineenopettaja sisällyttää opetukseensa kokonaisuuksia, jotka sitovat opiskeltavan aineen jatko-opintoihin ja työelämään.

## ERITYINEN TUKEA

Paltamon lukiossa on mahdollista saada erityistä tukea, jos opiskelun edellytykset ovat heikentyneet sairauden, vamman tai muun syyn vuoksi. Kaikki lukiossamme aloittavat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat osallistuvat luku- ja kirjoitustaitoja mittaavaan kartoitukseen, ns. lukiseulaan. Lukiseulatuksen pohjalta erityisopettaja ottaa tarvittaessa yhteyttä opiskelijaan tarkentaakseen mahdollista tuen ja jatkoselvittelyn tarvetta.

Lukion opiskelija, jolla on keskivaikea tai vaikea lukivaikeus, voi anoa erityisjärjestelyjä kurssikokeisiin ja ylioppilaskirjoituksiin. Erityisjärjestelyjen tarve arvioidaan yhdessä lukion erityisopettajan kanssa. Varsinainen lukivaikeus todetaan lukitestillä. Lukilausunnosta saa parhaan hyödyn hankkimalla sen heti opintojen alkuvaiheessa.

Lukilausunnon perusteella opiskelija voi hakea erityisjärjestelyjä ylioppilaskirjoituksiin keskivaikean tai vaikean lukivaikeuden perusteella. Erityisjärjestelyjen pitää olla käytössä jo lukioaikana kurssikokeissa. Lukilausunnon pitää olla lukioaikana hankittu ja YTL:n vaatimusten mukainen. Yo-kokeisiin voi anoa erityisiä koejärjestelyjä vamman, sairauden tai keskivaikean/ vaikean luku- ja kirjoitushäiriön perusteella.

## **OPISKELIJAHUOLTO**

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) takaa kaikille oppilaille ja opiskelijoille oppilashuollon maksuttomat palvelut: kouluterveydenhuollon, kuraattorin ja psykologin. Oppilas- ja opiskelijahuoltotyötä koskevat oppilashuoltolain mukaiset salassapitosäädökset. Oppilas voi hakeutua oppilashuollon palveluihin itse tai myös vanhemmat, opettajat ja koulun muut työntekijät voivat ottaa yhteyttä oppilas- ja opiskelijahuoltoon. Yhteystiedot löytyvät koulun nettisivuilta ja tästä opinto-oppaasta.

## **OPISKELIJAKUNTA**

Lukiolain mukaan lukiossa on opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Ohjausryhmät valitsevat keskuudestaan kaksi luottamusoppilasta, jotka ovat samalla opiskelijakunnan hallituksen jäseniä. Hallitus kokoontuu säännöllisesti pohtimaan koulun toimintaan liittyviä asioita ja kutsuu tarvittaessa opiskelijakunnan koolle keskustelemaan yhteisistä asioista. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Opiskelijakunta voi järjestää juhlia ja teemapäiviä, vapaata harrastustoimintaa sekä tehdä ehdotuksia muissa koulua koskevissa asioissa. Opiskelijakunta voi tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja esim. koulun järjestyssäännöistä, opetussuunnitelmasta, oppikirjoista jne.

## **TERVEYDENHUOLTO**

Opiskeluterveydenhuolto on lukiolaisille kuuluva lakisääteinen oikeus, jonka tavoitteena on kannustaa opiskelijaa terveellisten elintapojen omaksumiseen, tukea aikuistumisessa, itsenäistymisessä ja elämäntapojen hallinnassa. Opiskelijaterveydenhuolto on ennalta ehkäisevää terveydenhoitotyötä. Lukiolaisella on mahdollisuus saada koulun terveydenhuollon kautta lääkärintodistus, joka käy mm. ajokorttia varten. Opiskeluterveydenhuollosta vastaavat terveydenhoitaja Jonna Juntunen sekä koululääkäri.

## **PSYKOLOGI**

Psykologi Kalle Leino on tavoitettavissa puhelimitse ja on paikalla tarvittaessa. Psykologi soittaa takaisin, jos ei voi vastata. Voit lähettää myös tekstiviestin. Lukion psykologin vastaanotolle voi tulla esim. kuraattorin, opinto-ohjaajan tai terveydenhoitajan kautta tai varaamalla ajan itse. Psykologin työn tavoitteena on tukea opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia. Häneen voi ottaa yhteyttä esimerkiksi mielialaan tai ihmissuhteisiin liittyvissä pulmissa. Pääasiallisena psykologin työmenetelmänä on kahdenkeskinen keskustelu opiskelijan kanssa. Tarvittaessa psykologi on mukana yhteisneuvotteluissa, joihin voi osallistua nuoren lisäksi esimerkiksi huoltajat tai koulun muita työntekijöitä.

## **KURAATTORI**

Koulukuraattori Sirpa Rautio on koulun sosiaalityöntekijä. Hän on tavattavissa koululla päivittäin, myös ilman ajanvarausta. Kuraattorin työn keskeinen tavoite on hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä. Oppilas, opettaja tai huoltajat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin esimerkiksi koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, elämäntilanteeseen tai muuhun arkielämään liittyvissä asioissa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä mm. nuoren vanhempien, koulun työntekijöiden ja koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.



## TAPATURMAT

Koulu on vakuuttanut opiskelijat tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa tapaturmat koulussa, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tapaturman sattuessa ota yhteyttä koulun kansliaan korvaushakemuksen täyttämistä varten.

## KOULURUOKAILU

Kouluruokala huolehtii koulumme ruokailusta. Ruokalista on nähtävänä ruokalan sisäänkäynnin lähellä ja koulun nettisivustolla. Lukiolaisille tarjottava lounas on maksuton. Ruokailuun on varattu aikaa 35 minuuttia.

## OPISKELIJAILMOITUS

Lukuvuoden alussa jokainen lukion opiskelija täyttää/täydentää opiskelijailmoituksen, jonka sisältämien henkilötietojen tulee olla ajan tasalla. Jos tiedoissa tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä on välittömästi ilmoitettava kansliaan ja ryhmänohjaajalle.

## SÄILYTYSLOKERIKKO

Opiskelijalla on mahdollisuus saada käyttöönsä lukittava lokerikko opiskeluvälineiden säilytystä varten. Lokerot on pidettävä siisteinä sisä- ja ulkopuolelta. Niihin ei saa esim. liimata mitään tarrakuvia tms. Lokero luovutetaan siistinä joka lukuvuoden jälkeen. Kadonneesta lokerikon avaimesta peritään 20 euroa.

## OPINTOTUKI

Toisen asteen opiskelijoina lukiolaiset kuuluvat opintotuen piiriin täytettyään 17 vuotta. Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotuen suuruuteen vaikuttavat hakijan ikä, asumismuoto, mahdollinen ansiotyö ja vanhempien tulot. Opintotukeen liittyvistä asioista saa neuvontaa KELAlta. Hakemuslomakkeita saa KELAn kotisivuilta [www.kela.fi](http://www.kela.fi). Hakemukseen tarvitaan liitteeksi opintotodistus, jonka saa koulun kansliasta.

## KOULUMATKATUKI

***Koulumatkatuki opiskelijoille, joilla on oikeus maksuttomaan koulutukseen (syksyllä 2022 aloittavat ja syksyllä 2021 aloittaneet)***

Voit saada koulumatkatukea, jos koulumatkasi yhteen suuntaan on vähintään 7 kilometriä. Jos käytät koulumatkallasi julkista liikennettä, et yleensä maksa matkoistasi mitään.

Koulumatkatukeen oikeutetut opiskelijat saavat lipputuotteet Matkahuollon Kajaanin toimipisteestä (Sammonkatu 13, Kajaani). Lipputuotteiden hankkimiseen tarvitset ostotodistuksen, jonka saat koulun palvelusihteeriltä täytettyäsi Kelan koulumatkatukihakemuksen.

***Koulumatkatuki opiskelijoille, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan koulutukseen (syksyllä 2020 tai aikaisemmin aloittaneet)***

Voit saada koulumatkatukea, jos koulumatkasi yhteen suuntaan on vähintään 10 kilometriä. Jotta voit saada kalenterikuukaudelta täysimääräisen tuen, sinulla on oltava kalenterikuukauden aikana matkapäiviä 15 tai enemmän ja matkojesi on maksettava yli 54 euroa. Maksat yleensä matkoista itse 43 euroa kalenterikuukaudelta. Jotta voit saada kalenterikuukaudelta puolet täysimääräisestä tuesta, sinulla on oltava kalenterikuukauden aikana matkapäiviä 10–14 ja matkojesi on maksettava yli 27 euroa. Maksat yleensä matkoistasi itse 21,50 euroa kalenterikuukaudessa.

Koulumatkatukeen oikeutetut opiskelijat saavat lipputuotteet Matkahuollon Kajaanin toimipisteestä (Sammonkatu 13, Kajaani). Lipputuotteiden hankkimiseen tarvitset ostotodistuksen, jonka saat koulun palvelusihteeriltä täytettyäsi Kelan koulumatkatukihakemuksen.

**KÄYTETTÄVÄT OPPIKIRJAT JA TIETOKONEOHJELMISTOT**

Oppikirjalistat julkaistaan Paltamon lukion www-sivuilla ([www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi) → varhaiskasvatus ja opetus → Paltamon lukio → opiskelu → kurssikirjalista). Jatkat opiskelijat hankkivat oppikirjansa itse ennen kurssin ensimmäistä oppituntia. Käytettävät tietokoneohjelmistot asennetaan ohjatusti ensimmäisten koulupäivien aikana.

Syksyllä 2022 lukio-opintonsa aloittaville ja syksyllä 2021 aloittaneille Paltamon kunta hankkii opiskelussa tarvittavat Abitti- järjestelmään soveltuvan kannettavan tietokoneen oheislaitteineen (hiiri, kuulokkeet) ja opiskelussa tarvittavine ohjelmistoineen, oppikirjat, vihot, laskinohjelmat, muistiinpanovälineet ym.

## **YLIOPPILASTUTKINTO**

Ylioppilastutkintoon liittyvää ajankohtaista tietoa löytyy sivustolta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/kokelaille>

### **TIEDOTTAMINEN**

Lukuvuoden aikana järjestetään tiedotustilaisuuksia ja ohjausta ylioppilaskirjoituksiin osallistuville. Myös preliminääreistä, kuunteluharjoituksista ja kertaustilaisuuksista tiedotetaan erikseen.

### **NIMEN JULKAISEMINEN**

Mikäli et halua nimeäsi tiedotusvälineissä julkaistaviin uusien ylioppilaiden luetteloihin, ilmoita siitä kirjallisesti kansliaan ennen yo-kirjoituksiin osallistumista.

# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## **1 Järjestyssäännön tavoite**

Järjestyssäännön noudattaminen varmistaa turvallisen ja viihtyisän opiskeluympäristön. Järjestyssääntö koskee nuorisooasteen lukiokoulutusta, ja se on osa toimintajärjestelmää. Koulutuksen järjestäjä on vahvistanut järjestyssäännön.

## **2 Järjestyssäännön voimassaolo ja noudattaminen**

Opiskelijan on noudatettava lukion järjestyssääntöä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä.

Järjestyssääntö on voimassa koulutyöhön kuuluvassa opetuksessa, lukion tiloissa ja tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutustumiskäynneillä sekä lukion ulkoalueilla.

Opiskelijan on käyttäydyttävä moitteettomasti sekä turvattava ja edistettävä työrauhaa. Kaikki kouluyhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulurakennus, luokat ja ympäristö säilyvät turvallisina, siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen noudattaa jätehuollosta annettuja ohjeita.

Opiskelijoiden on oltava oppitunnin alkaessa opetuspaikassa tehtävät tehtyinä ja tarvittavat välineet mukanaan. Oppitunneille ja kokeisiin saavutaan myöhästyttä.

## **3 Turvallisuus ja yleinen järjestys**

Lukion tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan rauhallisesti ja turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen. Moottorijoneuvot ja polkupyörät pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Äkillisen vaaratilanteen sattuessa on tärkeää, että poistumistiet ja kulkuväylät ovat esteettömiä.

Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Opiskelijan on korvattava omaisuudelle aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain (412 / 74) mukaisesti.

Kaikkia turvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Opiskelijan huolimattomuus ja tahallisuus voivat aiheuttaa sen, että vahingon sattuessa opiskelija ei ole oikeutettu saamaan korvauksia. Tapaturman havainneen opiskelijan on ilmoitettava siitä viipymättä jollekin henkilökuntaan kuulivalle. Jokainen on velvollinen antamaan tarvittaessa ensiapua ja huolehtimaan loukkaantuneen kuljetuksesta päivystyspoliklinikalle.

Tietokonelaitteistot ja -ohjelmistot ovat tärkeä osa opetusvälineistöä. Ohjelmistojen asennuksia sekä niiden muutoksia saa suorittaa vain atk-henkilöstön luvalla.

Erikoisluokissa havaituista toimintahäiriöistä on ilmoitettava opettajalle tai laitteistojen huollosta vastaaville henkilöille.

#### **4 Tupakointi, alkoholi ja huumeet**

Tupakointi ja nuuskaaminen on kielletty lukion tiloissa, lukion ulkopuolella järjestetyissä koulun tilaisuuksissa sekä lukion ulkoalueilla.

Alkoholin, huumeiden ja huumaavasti vaikuttavien aineiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksenalaisena esiintyminen lukion alueella ja sen tilaisuuksissa on kielletty. Huumeiden hallussapidosta ja käyttämisestä ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle.

#### **5 Sitoumus**

Opiskelija allekirjoittaa lukioon tultuaan sitoumuksen noudattaa ATK-laitteiden sekä ohjelmistojen käyttöä koskevia ohjeita sekä järjestyssääntöjä.

#### **6 Ojentaminen ja kurinpito**

Laiminlyönneistä ja rikkomuksista opiskelijan ojentamiseksi käytettävät menettelyt ovat

- opiskelijan puhuttelu
- häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai lukion järjestämästä tilaisuudesta
- rehtorin kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen.

# LUKUVUODEN 2022 – 2023 TYÖ- JA LOMA-AJAT

syyslukukausi 9.8.2022 – 21.12.2022 (91 tp)

syysloma 17.10.2022 – 23.10.2022 (viikko 42)  
itsenäisyyspäivä (ti) 6.12.2022  
joululoma 22.12.2022 – 8.1.2023

kevätlukukausi 9.1.2023 – 3.6.2023 (97 tp)

talviloma 6.3.2023 – 12.3.2023 (vko 10)  
pääsiäisloma 7.4.2023 – 10.4.2023  
vappu (ma) 1.5.2023  
helatorstai (to) 18.5.2023

## syyslukukausi

vko	ma	ti	ke	to	pe	la
32		9	10	11	12	
33	15	16	17	18	19	
34	22	23	24	25	26	
35	29	30	31	1	2	
36	5	6	7	8	9	
37	12	13	14	15	16	38
38	19	20	21	22	23	
39	26	27	28	29	30	
40	3	4	5	6	7	
41	10	11	12	13	15	
42		syysloma				
43	24	25	26	27	28	
44	31	1	2	3	4	
45	7	8	9	10	11	
46	14	15	16	17	18	37
47	21	22	23	24	25	
48	28	29	30	1	2	
49	5	6	7	8	9	
50	12	13	14	15	16	
51	19	20	21	joululoma		
52	joululoma					

## kevätlukukausi

vko	ma	ti	ke	to	pe	la
53		joululoma				
1		joululoma				
2	9	10	11	12	13	38
3	16	17	18	19	20	
4	23	24	25	26	27	
5	30	31	1	2	3	
6	6	7	8	9	10	
7	13	14	15	16	17	
8	20	21	23	24	25	
9	27	28	1	2	3	
10	talviloma					
11	13	14	15	16	17	37
12	20	21	22	23	24	
13	27	28	29	30	31	
14	3	4	5	6	pääsi-	
15	ainen	11	12	13	14	
16	17	18	19	20	21	
17	24	25	26	27	28	
18	vappu	2	3	4	5	
19	8	9	10	11	12	37+1
20	15	16	17	helatorstai	19	
21	22	23	24	25	26	
22	29	30	31	1	2	3

188 pv

### Koeviikot

23.9.–29.9.

21.11.–28.11.

31.1.–7.2.

30.3.–6.4.

26.5.–2.6.

### Uusintakuulustelut

ti 23.8. klo 8.45

ti 11.10. klo 8.45

ke 7.12. klo 8.45

ti 21.2. klo 8.45

ti 18.4. klo 8.45

ti 2.5. klo 8.45

### Ylioppilaskirjoitukset

12.9. – 28.9.2022

14.3. – 31.3.2023