

PALTAMON LUKION OPINTO-OPAS 2026 - 2027



PALTAMO

Paltamon lukion ylläpitäjä on Paltamon kunta
ja lukion hallinnosta vastaa kunnanhallitus.

Hyvä Paltamon lukion opiskelija

Tämä opinto-opas sisältää lukio-opiskelusi kannalta tärkeitä asioita. Tutustu siihen huolellisesti ja pyydä myös huoltajiasi lukemaan se. Tarvitset opasta koko lukuvuoden ajan, kun suunnittelet omia opintojasi. Oppaasta löydät mm. koulun yhteystiedot sekä tietoa lukio-opiskelusta ja ylioppilaskirjoituksista.

Mukavaa opiskeluvuotta!

Paltamon lukion henkilökunta

Paltamon lukio

Lampitie 2
88300 Paltamo
044 797 0846 / Palvelusihteeri
paltamonlukio@paltamo.fi

Henkilöstö

Eija Kurkinen-Kauppila	rehtori	044 288 5426
Erika Tajakka-Haapaniemi	apulaisrehtori	044 750 0951
Anne Keränen	palvelusihteeri	044 797 0846
Jonna Juntunen	terveydenhoitaja	044 288 5366
Saara Väisänen	kuraattori	040 133 5391
Ruut Kanko	psykologi	040 729 4148
Tatu Horto	ICT-asiantuntija	040 635 8818
päivystävä kiinteistönhuoltaja		08 615 54620

sähköposti: etunimi.sukunimi@paltamo.fi

Huom! Poikkeukset: terveydenhoitaja, psykologi ja kuraattori
etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Opettajat

Honkanen Henna	äidinkieli, kirjallisuus	044 750 0949
Hyttinen Katja	kuvataide	040 630 3320
Juvonen Virpi	biologia, maantiede, terveystieto	044 700 7152
Kela Senni	englanti, S2	040 750 0730
Lauttamus Maria	matematiikka, kemia	040 626 6557
Leinonen Eeva	opinto-ohjaus	040 619 6360
Mehtälä Eerik	musiikki	044 750 0918
Myrskykari Susanna	ruotsi	040 744 0727
Puominen Kari	historia, yhteiskuntaoppi	044 750 0948
Schroderus Antti	matematiikka, fysiikka	044 750 0941
Tajakka-Haapaniemi Erika	erityisopetus	044 750 0951
Turunen Markku	liikunta	044 288 5435
Virtanen Tomi	filosofia, psykologia, uskonto	040 739 0033

Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa ennen oppituntien alkua tai heti tuntien päätyttyä. Opettajien sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@paltamo.fi

Ryhmänohjaajat

Virtanen Tomi	26A
Myrskykari Susanna	25A
Turunen Markku	24A, 23A

Ryhmänohjaaja on opiskelijan ensisijainen ohjaaja ja koulunkäynnin sekä opintojen seuraaja. Ryhmä valitsee keskuudestaan kaksi luottamusoppilasta, jotka ovat ryhmän yhdyshenkilöitä ja samalla oppilaskunnan hallituksen jäseniä. Ryhmänohjaustuokio on lukion tärkeä molemminpuolinen informaatiokanava ja sen vuoksi kaikkien läsnäolo on aina välttämätöntä. Ryhmänohjaustuokio pidetään ryhmäohjaajan ilmoituksen mukaisesti erikseen sovittavana aikana.

Lukuvuosi 2026-2027 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi ke 12.8. - ti 22.12.2026 (90 työpäivää)

Syysloma 12. - 18.10. (vko 42)

Itsenäisyyspäivä su 6.12.

Joululoma ke 23.12. - ke 6.1.

Kevätlukukausi to 7.1. - la 6.5.2026 (99 työpäivää)

Loppiainen ke 6.1.

Urheiluloma 8.3. - 14.3. (vko 10)

Pääsiäisloma pe 26.3. - ma 29.3.

Vappu la 1.5.

Helatorstai to 6.5.

Vapaapäivä pe 7.5.

Jaksot

1. jakso	12.8. - 2.10.2026	Koeviikko pe 25.9. - pe 2.10.2026
2. jakso	5.10. - 1.12.2026	Koeviikko ti 24.11. - ti 1.12.2026
3. jakso	2.12.2026 - 8.2.2027	Koeviikko ma 1.2. - ma 8.2.2027
4. jakso	9.2. - 12.4.2027	Koeviikko ma 5.4. - ma 12.4.2027
5. jakso	13.4. - 5.6.2027	Koeviikko pe 28.5. - pe 4.6.2027

Koeviikko

Kurssikokeet pidetään jakson viimeisellä viikolla. Koeviikon aikataulu ilmoitetaan opiskelijoille viimeistään viikkoa ennen koeviikkoa Wilmassa. Kokeiden suoritukseen on varattu kolme tuntia klo 8.45 -11.45. Kokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin (60 min) kuluttua. Kokeessa opiskelijalla on oltava oma tietokone, langallinen hiiri ja langalliset kuulokkeet. Kokeeseen tullessa opiskelijan on palautettava jakson kurssikirjat ja tuotava puhelin valvojan osoittamaan paikkaan. Joitakin kokeita voi olla myös koeviikon ulkopuolella.

Uusintakoepäivät

syyslukukaudella: ti 25.8., ti 27.10., ti 17.11. ja ti 15.12.2026

kevätlukukaudella: ti 26.1., ti 23.2., ti 27.4. ja 18.5.2027.

Uusintakokeiden suorittamiseen on varattu kolme tuntia klo 8.45 - 11.45. Uusintako-keisiin ilmoittaudutaan ilmoittautumislomakkeella viimeistään **koetta edeltävänä torstaina klo 15.00 mennessä**. Lomakkeita saat kansliasta ja lukiolaisten aulasta. Lomake palautetaan kansliaan.

Hylättyä kurssiarvosanaa voit yrittää korottaa kaksi kertaa ja hyväksyttyä kerran. Lisä-uusintapäiviä järjestetään tarpeen mukaan ja niistä ilmoitetaan erikseen. Ilmoita ai-neenopettajalle, mikäli et pääse uusintakokeeseen (sairaus). Jos opiskelija jättää ilmoit-tauduttuaan tulematta uusintakokeeseen kaksi kertaa, niin hän joutuu suorittamaan kurssin uudelleen.

Oppitunnit

Lukion oppitunnit ovat kestoaltaan 75 minuuttia.

1. oppitunti	klo 8.30 – 9.45
välitunti	klo 9.45 – 9.55
2. oppitunti	klo 9.55 – 11.10
ruokailu	klo 11.10 – 11.45
3. oppitunti	klo 11.45 – 13.00
välitunti	klo 13.00 -13.15
4. oppitunti	klo 13.15 – 14.30
välitunti	klo 14.30 – 14.45
5. oppitunti	klo 14.45 – 16.00

Lukion maksut ja materiaalit

Oppivelvollisuuslain nojalla lukio-opetus on maksutonta. Paltamon kunta hankkii opis-kelijoille opiskelussa tarvittavat Abitti-järjestelmään soveltuvat kannettavat tietokoneet oheislaitteineen (hiiri, kuulokkeet) ja ohjelmistoineen sekä oppikirjat ja vihkot. Oppikir-jat ovat koulun omaisuutta ja ne ovat lainassa opiskelijoilla. Opiskelija on korvausvel-vollinen, mikäli lainattavia opiskeluvälineitä rikkoontuu tai katoaa huolimattoman käy-tön seurauksena.

Ylioppilaskirjoitusten viisi ensimmäistä koetta ovat maksuttomia. Seuraavista kokeista peritään ylioppilastutkintolautakunnan määrittelemä maksu. Valinnaisissa koulukohtai-sissa opinnoissa, esim. kansainvälisyyteen liittyvillä opintomatkoilla, voi olla omavas-tuuosuus. 1.8.2026 jälkeen opintonsa aloittavat kolmansista maista tulevat opiskelijat maksavat vuosittain lukuvuosimaksun.

WILMA

Wilma on turvallinen opetuksen ja oppimisen alusta, jota käytetään arvosanojen, poissaolojen ja tuntimerkintöjen seurantaan sekä opettajien, opiskelijoiden ja muun henkilökunnan väliseen viestintään. Opiskelijat (ja huoltajat) näkevät Wilmassa mm. kurssivalinnat, suoritukset ja työjärjestykset. Ensimmäisen vuoden opiskelijoille Wilman käyttö opastetaan ja annetaan käyttäjätunnukset 1. jakson alussa. Opiskelijan täytettyä 18 vuotta, huoltajan tunnus lakkaa toimimasta. Opiskelijan luvalla (ilmoitus kansliaan) huoltajan tunnus voidaan aktivoida uudestaan käyttöön.

Lukio-opinnot ja arviointi

Lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä.

Lukion oppimäärä koostuu pakollisista, valtakunnallisista valinnaisista ja paikallisista soveltavista opintojaksoista. Pakollisia opintoja on 94 tai 102 opintopistettä. Pakollisiin opintojaksoihin on koottu kunkin oppiaineen keskeisin sisältö. Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja täytyy suorittaa vähintään 20 opintopistettä.

Paikallisia soveltavia opintojaksoja pyritään toteuttamaan opiskelijoiden osoittaman kiinnostuksen mukaan. Opintojaksot eivät välttämättä liity pakollisiin oppiaineisiin, vaan ne voivat sisältää aineksia eri oppiaineista, olla harrasteisiin tai ammatilliseen suuntautuneisuuteen liittyviä opintoja.

Oppiaineen sisällöt on ryhmitelty opintojaksoiksi, jotka ovat laajuudeltaan 1-3 opintopistettä. Opintojaksojen (2 op) kesto on keskimäärin 18-19 x 75 minuutin oppituntia. Opintojaksojen tavoitteet ja sisällöt on esitetty tarkemmin lukion uudessa opetussuunnitelmassa LOPS 2021.

Oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset soveltavat opintojaksot arvioidaan numeroin 4–10. Paikalliset soveltavat opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä S tai numerolla. Opintojaksojen arvioinnista kerrotaan yksityiskohtaisesti opetussuunnitelmassa ja opintojaksojen alussa ensimmäisellä oppitunnilla.

Lukion oppimäärä on mahdollista suorittaa 3–4 vuodessa. Lukion opintotarjonta on laadittu **ensisijaisesti** palvelemaan **kolmen vuoden lukio-opintoja**. Opintomääräksi vuosittain suositellaan 60 + 60 + 30 opintopistettä Yksilöllisillä valinnoilla on kuitenkin mahdollisuus vaikuttaa opiskeluaikaan ja työmäärään. Lukion päättötodistus on ehtona ylioppilastutkintotodistuksen saamiselle eli ylioppilastutkintotodistusta ei voi saada, ennen kuin 150 opintopistettä on koossa.

Opintojaksoihin sisältyy oppituntien lisäksi kotitehtäviä sekä muuta itsenäistä työskentelyä, jonka määrä vaihtelee opintojakson mukaan. On tärkeää, että opiskelija ymmärtää itsenäisen työskentelyn olevan oleellinen osa lukio-opintoja ja hyvän opintomenestyksen edellytys.

Opintojakson suorittaminen itsenäisesti

Paltamon lukiossa on mahdollisuus poikkeustapauksissa suorittaa opintojaksoja itsenäisesti. Opintojakson suorittamisesta itsenäisesti sovitaan aina aineopettajan ja rehtorin kanssa.

Muualla suoritettut opinnot

Muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi vahvistamalla ne osaksi lukion oppimäärää. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arviointiin opintoihin, tulee opinnoista antaa numeroarvosana.

Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan edellyttää opiskelijalta lisänäyttöä. Muualla hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään, kuten lukion opetussuunnitelman perusteissa ja paikallisessa opetussuunnitelmassa opintojaksojen ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Oppimäärän laajuus ja sen vaihtaminen

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Pitkän oppimäärän opintojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyen oppimäärän opintojen arvosanoiksi, jollei opiskelija anna korkeampaan arvosanaan oikeuttavaa lisänäyttöä. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi.

Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytysti suoritettut opinnot tai opintojen osat voivat olla lyhyen oppimäärän valinnaisia opintoja paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Opiskelijan siirtyessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pidempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös jo suoritettujen opintojen arvosanat harkitaan uudelleen.

Vilppi ja plagiointi

Vilpillä tarkoitetaan epärehellistä keinoa, tekoa tai menettelyä, esim. kokeissa luntaamista. Plagioinnilla tarkoitetaan sitä, että esittää toisen tekijän tekstiä, musiikkia tai muuta tuotantoa omanaan. Vilppi ja plagiointi eivät missään tilanteessa ole hyväksyttäviä. Jos opiskelija jää kiinni vilpillisestä menettelystä, vilpin yrityksestä, siinä avustamisesta tai plagioinnista, seuraa puhuttelu ja suullinen (tai myöhemmin kirjallinen) varoitus. Opiskelijan oikeus ja velvollisuus on osoittaa, että epäily on aiheeton. Koetilanteen vilpistä seuraa lisäksi kyseisen koesuorituksen hylkääminen (vrt. ylioppilastutkinto). Plagiointitapauksissa opettaja päättää suorituksen hylkäämisestä opiskelijaa kuultuaan.

Tekoäly

Tekoälyn käyttämisestä opiskelussa ja tehtävien teossa on sovittava opettajan kanssa.

Kurssitarjotin ja tuntikaavio

Kurssitarjotin on perustyöjärjestys, johon on merkitty kaikki lukuvuoden aikana tarjottavat kurssit/opintojaksot. Kussakin jaksossa toteutettavat kurssit/opintojaksot on järjestetty ns. palkkeihin. Samaan palkkiin sijoitetut kurssit/opintojaksot opetetaan siis samalla oppitunnilla, joten voit valita palkista yleensä yhden kurssin/opintojakson.

Jokainen opiskelija suunnittelee oman opinto-ohjelmansa koko lukuvuodelle kurssitarjottimen pohjalta. Työmäärän tasainen jakautuminen, ylioppilaskirjoitukset sekä jatko-opintosuunnitelmat ovat tärkeitä näkökulmia opinto-ohjelman suunnittelussa.

Opinto-ohjelman muuttaminen ja kurssimäärän muutokset täytyy tehdä opinto-ohjaajan luona.

Tuntikaaviosta näet minä päivinä ja mihin aikaan pidetään oppitunnit, jotka on sijoitettu kurssitarjottimen palkkeihin. Esim. 1. palkin oppitunnit ovat tiistaisin klo 8.30–9.45, keskiviikkoisin klo 13.15–14.30 sekä torstaisin klo 9.55–11.10.

Jokaista kurssia/opintojaksoa (2 op) opiskellaan pääsääntöisesti siis kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Tuntikaavion avulla voit laatia itsellesi koko lukuvuoden työjärjestyksen jo silloin, kun valitset kurseja/opintojaksoja kurssitarjottimelta.

Tuntikaavio

	ma	ti	ke	to	pe
8.30 – 9.45	6	1	2	7	3
9.55 – 11.10	1	5	3	2	4
11.45 – 13.00	4	3	4	1	5
13.15 – 14.30	2	6	5	6	8
14.45 – 16.00	7	8	7	8	

Liikennekasvatuskurssi

Paltamon kunta tarjoaa Paltamon lukion opiskelijalle B-kortti ajo-opetuskoulutuksen yhteistyössä CAP-autokoulun kanssa. Koulutus on opiskelijalle maksuton pakollisten teoria- ja ajotuntien osalta. Muut kustannukset kuten ajokorttilupamaksu, valokuvat, lääkärintodistukset yms. opiskelija maksaa itse. **Opiskelija allekirjoittaa koulun kanssa sopimuksen ennen ajo-opetuskurssien alkua.** Sopimuksessa opiskelija sitoutuu maksamaan autokoulun laskuttaman hinnan takaisin, jos lukio-opinnot keskeytyvät Paltamon lukiossa ennen ylioppilastutkinnon valmistumista. Saat merkinnän suoritetusta liikennekasvatuskurssista (2 op) saatuasi ajokortin. Lisätietoja ja sopimuslomakkeita saat opinto-ohjaajalta ja kansliasta palvelusihteeriltä.

Poissaolojen anominen ja niiden seuranta

Lukiolain perusteella opiskelijan tulee olla läsnä oppitunneilla, koeviikon valmistelutunneilla, kokeissa, ryhmäohjauksessa, koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja opintomatkoilla. Jos myöhästyit pätevistä syistä, voit mennä oppitunnille häiritsemättä ja kertoa myöhästymisen syyn opettajalle oppitunnin jälkeen. Yhteisen ajan kunnioittamiseksi on tärkeää, että kaikki tulevat oppitunneille ajoissa. Opintojaksojen arviointiin vaikuttaa jatkuva näkyttö, johon toistuvat myöhästelyt ja runsaat poissaolot voivat vaikuttaa.

Paltamon lukion kurssitarjotin 2026 -2027

pakollinen

valinnainen

VN-opetus

1. jakso 12.8. - 2.10.2026

26A			25A			24A		
1	MAY1		1	UE2		1	ENA7	
2	ENA1	RUB1	2	LI2 to	OPO2 ma, ke	2	ÄI9	
3	GE1		3	MAA5	MAB4	3	HI6	FY7
4	OPO1 ma, ke	KU1 pe	4	ENA4		4	MAA10	
5	ÄI1		5	PS3	KE4	5	HI7/YH5	BI6
6	MU1 ti, to	LI1 ma	6	TE2		6	YH3	
7	KO1 ma		7	FY4		7	BI7	
8	VEB31		8	VEB31		8		

VEB31, FY7 ja BI7 opetus Suomussalmelta

FY4 Paltamosta lähtevä opetus

2. jakso 5.10. - 1.12.2026

26A			25A			24A		
1	PS1		1	BI2/3		1	ÄI10	
2	KE1/2		2	MAA6	GE2	2	ENA8	FY8
3	MAA2	MAB10	3	RUB3		3	YH4	
4	ENA2		4	ÄI5		4	MAA8	MAB9
5	KU1 ti, pe	OPO1 ke	5	TE3		5	MAA12	
6	LI1 ma, ti	MU1 to	6	PS6		6	PS6	
7			7	LI5		7	LI5	
8	KO1 pe		8	MAA14		8		

MAA12 opetus Puolangalta, FY8 opetus Suomussalmelta

3. jakso 2.12.2026 - 8.2.2027

26A			25A			24A		
1	TE1		1	GE3	PS4	1	ENA10	
2	FY1/2		2	HI3		2	PS7	
3	YH1		3	MAA6/9	MAB5	3	ÄI11	
4	ENA1	RUB1	4	FI4	ÄI12	4	FI4	ÄI12
5	ÄI2/3		5	LI2 ke, pe	OPO2 ti	5	MAA13	MAB11
6			6	LI4		6		
7	MAA2/3		7	BI4		7		
8			8	KE5	TN1 ti, to	8	TN1 ti, to, ma*	

GE3 opetus Suomussalmelta

KE5 ja MAA13 Paltamosta lähtevä opetus

*TN1 maanantaisin 7.palkissa

Tuntikaavio

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
8.30 - 9.45	6	1	2	7	3
9.55 - 11.10	1	5	3	2	4
11.45 - 13.00	4	3	4	1	5
13.15 - 14.30	2	6	5	6	8
14.45 - 16.00	7	8	7	8	

pakollinen

valinnainen

VN-opetus

4. jakso 9.2. - 12.4.2027

26A			25A			24A		
1	RUB2		1	MAA7	MAB6/7	1		
2	MAA3/4	MAB2	2	ÄI6/7		2		
3	UE1		3	RUB4		3		
4	BI1		4	YH2		4		
5	MU2/KU2 ti		5	ENA5		5		
6	HI1		6	TE4	VEB32	6		
7	FY3		7	PS5		7		
8			8		FY5	8		

VEB32 opetus Suomussalmelta

FY5 Paltamosta lähtävä opetus

5. jakso 13.4. - 4.6.2027

26A			25A			24A		
1	ENA3		1	PS2	KE6	1		
2	FI1		2	ÄI8		2		
3	ÄI4		3	MAA11	MAB8	3		
4	MAA4	MAB3	4	ENA6		4		
5	MU2/KU2 ti,ke		5	FI2		5		
6	HI2	FY3	6	RUB5		6		
7	KE3		7	LI3	BI5, VEB33	7		
8	KO1 pe		8	KO1 pe	FY6	8		

KE6 opetus Puolangalta, VEB33 opetus Suomussalmelta

FY6 Paltamosta lähtävä opetus

Vuorovuosin on tarjolla esim. UE 3/4/5, FI 3/4, MU3/MU4/KU3/KU4, FY/PS/KE, HI/YH/BI/GE
Abien opo ja vierailut ilmoitetaan erikseen.

Tuntikaavio

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
8.30 - 9.45	6	1	2	7	3
9.55 - 11.10	1	5	3	2	4
11.45 - 13.00	4	3	4	1	5
13.15 - 14.30	2	6	5	6	8
14.45 - 16.00	7	8	7	8	

Sairastumisesta tulee ilmoittaa ryhmäohjaajalle tai suoraan opettajalle välittömästi. Jos sairastut kesken koulupäivän, ota yhteyttä ensisijaisesti kouluterveydenhoitajaan. Yli kolmen päivän poissaolosta tulee hankkia terveydenhoitajan tai lääkärin todistus. Sairauden päätyttyä voit halutessasi pyytää tukiopetusta.

Luvan poissaoloon yksittäiseltä tunnilta myöntää hyväksyttävästä syystä kurssin opettaja. Lupa tulee pyytää ennen oppituntia, jolloin voidaan sopia korvaavista tehtävistä. Luvan korkeintaan kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmäohjaaja ja luvan yli kolmen päivän poissaoloon myöntää rehtori kirjallisen hakemuksen perusteella. Luvat tulee anoa hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Hakemuksen päätös toimitetaan ryhmäohjaajalle. Koeviikolle poissaololupaa ei pääsääntöisesti myönnetä.

Opettaja kirjaa opiskelijan kaikki poissaolot Wilmaan, missä huoltaja tai 18 vuotta täyttänyt opiskelija selvittää ne. Opettaja/ryhmäohjaaja kuittaa poissaoloselvityksen. Myös poissaolo kokeesta on selvitettävä ko. opettajalle. Yli kolmen päivän poissaolon todistukset ja luvat toimitetaan ryhmäohjaajalle. Ryhmäohjaaja seuraa opiskelijan poissaoloja ja opintojen etenemistä.

Jos olet oppitunnilta poissa, sinun tulee aina esittää kurssin opettajalle, että olet tehnyt poissaolokertojen tehtävät. **Kolmannen poissaolokerran jälkeen** sinun tulee pyytää rehtorilta kirjallinen lupa saada jatkaa kurssia/opintojaksoa. Tämä lupa tulee esittää opettajalle.

Mikäli opiskelija on poissa kokeesta, hänen tulee aina laittaa uusintakuulusteluilmoittautumiseen kirjallinen selvitys kokeesta poissaolon syystä.

Kaikki poissaolot vaikuttavat arviointiin alentavasti, jollet selvitä niitä hyväksytysti ja korvaa poissaolotunteja annetuilla tehtävillä. Mikäli poissaoloja on ilman hyväksyttäviä syitä enemmän kuin kolme oppituntia, opettaja voi jättää kurssin/opintojakson arvioimatta. **Kuuden poissaolotunnin jälkeen kurssi/opintojakso katsotaan keskeytetyksi.**

Opinto-ohjaus

Lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalla opiskelijalla on oikeus saada tarpeidensa mukaista henkilökohtaista ja muuta opintojen ohjausta sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää ohjausta.

Opiskelun ja hyvinvoinnin seuraamisesta ja tukemisesta huolehditaan yhteistyössä huoltajien sekä lukiokoulutuksen ja opiskelijahuoltohenkilöstön kanssa.

Ohjausta voidaan järjestää opintojaksomuotoisena opetuksena, henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena, vertaisohjauksena sekä näiden yhdistelmänä.

Opinto-ohjaaja vastaa oppilaitoksen opinto-ohjauksen koordinoinnista ja käytännön toteutuksesta. Ryhmäohjaaja toimii opiskelijaryhmänsä lähiohjaajana. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa ja auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan. Lisäksi aineenopettaja tukee opiskelijan jatko-opintovalmiuksia ja työelämäntuntemusta oman oppiaineensa osalta korkeakoulujen ja työelämän kanssa tehtävässä yhteistyössä. Aineenopettaja sisällyttää opetukseensa kokonaisuuksia, jotka sitovat opiskeltavan aineen jatko-opintoihin ja työelämään.

Opintojen tukeminen ja erityisopetus

Paltamon lukiossa on mahdollista saada tukea, jos opiskelun edellytykset ovat heikentyneet sairauden, vamman tai muun syyn vuoksi. Kaikki lukiossamme aloittavat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat osallistuvat **luku- ja kirjoitustaitoja mittaavaan kartoitukseen**, ns. lukiseulaan. Lukiseulan pohjalta erityisopettaja ottaa tarvittaessa yhteyttä opiskelijaan tarkentaakseen mahdollista tuen ja jatkoselvittelyn tarvetta.

Lukion opiskelija, jolla on keskivaikkea tai vaikea luku- tai kirjoitusvaikeus, vamma tai sairaus voi anoa **erityisjärjestelyjä kurssikokeisiin ja ylioppilaskirjoituksiin**. Erityisjärjestelyjen tarve arvioidaan yhdessä lukion erityisopettajan kanssa. Erityisjärjestelyjen pitää olla käytössä jo lukioaikana kurssikokeissa.

Paltamon lukiossa opiskelijoilla on mahdollisuus opiskella ohjatusti **tukipajassa** erityisopettajan kanssa. Opiskelija voi mennä tukipajaan oma-aloitteisesti, opettajan kannustamana tai opettajan ja huoltajan yhteissuunnittelun tuloksena. Tukipajassa voi käydä vapaatunnilla tai sovitusti lukujärjestyksen mukaisen oppitunnin aikana.

Paltamon lukiossa **oppimisvaikeudet** voidaan todentaa esimerkiksi erityisopettajan tai psykologin tekemien seulojen ja testien perusteella. Osana arviointia voidaan tarvittaessa haastatella opiskelijaa ja häntä opettavia opettajia, jotta voidaan arvioida opiskelijan oppimisvaikeuksien vaikutukset opiskeluun sekä tarvittavat tukitoimet. Tarvittaessa oppimisvaikeuksien todentaminen tehdään yhteistyössä opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaisten kanssa.

Paltamon lukiossa **tukitoimet** toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä. Tukitoimia ovat aineenopettajan antama tukiopeetus, aineenopettajan ja erityisopettajan antama opetus sekä erityisopettajan, opinto ohjaajan ja muun henkilöstön antama tuki ja ohjaus. Tukitoimia on annettava riittävästi, oikea aikaisesti ja siten, että ne edistävät opiskelijoiden oppimista, osaamisen osoittamista, jatko opintoihin siirtymistä ja hyvinvointia. Aineenopettaja ottaa huomioon opiskelijan tuen tarpeet oppituntien suunnittelussa ja opetusjärjestelyissä, esimerkiksi valitsemalla monipuolisia opetusmenetelmiä ja eriyttämällä opetusta. Tukitoimista vastaava opettaja tai opinto-ohjaaja huolehtii siitä, että opiskelijalla on mahdollisuus saada tukitoimet kirjattua opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaansa. Tukitoimet kirjataan opiskelijan pyynnöstä.

Opiskelijalla on **oikeus erityisopetukseen**, jos edellä kuvattu oppimisen tuki ei ole riittävää opiskelijan tuen tarpeeseen nähden ja hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi erityisopetusta lukion oppimäärän suorittamiseksi. Erityisopetusta antaa erityisopettaja. Erityisopettaja vastaa erityispedagogisten tukitoimien tarpeen arvioinnista ja opiskeluun sekä osaamisen osoittamiseen liittyvien tukitoimien suunnittelusta. Erityisopettaja suunnittelee tukitoimet yhdessä opiskelijan kanssa. Niiden toteutuksessa ovat tarvittaessa mukana myös aineenopettajat ja opinto-ohjaaja. Opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa tai laillista edustajaa tulee kuulla ennen päätöksen tekemistä. Paltamon lukion rehtori tekee kunnan hallintosäännön mukaisesti hallintopäätöksen opiskelijalle annettavasta erityisopetuksesta ja myös sen lakkauttamisesta.

Erityisopetus on systemaattisempaa ja siihen on suunniteltu tarkemmat tavoitteet kuin oppimisen tukeen. Erityisopetus voi olla esimerkiksi oppimisen tukeen nähden perusteellisempaa opiskelutaitojen ja strategioiden opettamista, toiminnanohjausta tai tukea ajanhallintaan sekä itsenäiseen opiskelun tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamiseen. Erityisopetus kirjataan opiskelijan pyynnöstä opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Tukitoimien ja erityisopetuksen vaikuttavuutta arvioidaan opintojen kuluessa ja tarvittaessa tukea vahvistetaan tai vähennetään.

Opiskelijahuolto

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki takaa kaikille opiskelijoille oppilashuollon maksuttomat palvelut: kouluterveydenhuollon, kuraattorin ja psykologin. Oppilas- ja opiskelijahuoltotyötä koskevat oppilashuoltolain mukaiset salassapitosäädökset. Yhteystiedot löytyvät koulun nettisivuilta ja tästä opinto-oppaasta.

Opiskelijakunta

Lukiossa on opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Vuosiluokat valitsevat keskuudestaan kaksi luottamusoppilasta, jotka ovat samalla opiskelijakunnan hallituksen jäseniä. Hallitus kokoontuu säännöllisesti pohtimaan koulun toimintaan liittyviä asioita ja kutsuu tarvittaessa opiskelijakunnan koolle keskustelemaan yhteisistä asioista. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Opiskelijakunta voi järjestää juhlia ja teemapäiviä, vapaata harrastustoimintaa sekä tehdä ehdotuksia muissa koulua koskevissa asioissa. Opiskelijakunta voi tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja esim. koulun toimintaohjeista, opetussuunnitelmasta, oppikirjoista jne.

Terveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on kannustaa opiskelijaa terveellisten elintapojen omaksumiseen, tukea aikuistumisessa, itsenäistymisessä ja elämäntapojen hallinnassa. Opiskelijaterveydenhuolto on ennalta ehkäisevää terveydenhoitotyötä. Opiskeluterveydenhuollosta vastaavat terveydenhoitaja sekä koululääkäri.

Psykologi

Psykologin työn tavoitteena on tukea opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia. Häneen voit ottaa yhteyttä esimerkiksi mielialaan tai ihmissuhteisiin liittyvissä pulmissa. Psykologi on tavoitettavissa puhelimitse ja on paikalla tarvittaessa. Vastaanotolle voit tulla esim. kuraattorin, opinto-ohjaajan tai terveydenhoitajan kautta tai varaamalla ajan itse. Pääasiallisena psykologin työmenetelmänä on kahdenkeskinen keskustelu ja tarvittaessa hän on mukana yhteisneuvotteluissa, joihin voi osallistua nuoren lisäksi esimerkiksi huoltajat tai koulun muita työntekijöitä.

Kuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Hän on tavattavissa koululla päivittäin, myös ilman ajanvarausta. Kuraattorin työn keskeinen tavoite on hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä. Oppilas, opettaja tai huoltajat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin esimerkiksi koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, elämäntilanteeseen tai muuhun arkielämään liittyvissä asioissa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä mm. nuoren vanhempien, koulun työntekijöiden ja koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Tapaturmat

Koulu on vakuuttanut opiskelijat tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa tapaturmat koulussa, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tapaturman sattuessa ota yhteyttä koulun henkilökuntaan. Vahinkoilmoitus palautetaan mahdollisimman pian palvelusihteerille. Vahinkoilmoituslomakkeen saat kansliasta tai opettajalta.

Kouluruokailu

Lukiolaisille kouluruokalassa tarjottava lounas on maksuton. Ruokailuun on varattu aikaa 35 minuuttia ja ruokalista on nähtävänä ruokalan sisäänkäynnin lähellä sekä koulun nettisivulla. Koeviikolla voit käydä ruokailemassa klo 12.45 saakka! **Erityisruokavaliot ilmoitetaan koulun keittiöön.** Ruokarajoitteista ja -allergioista on esitettävä lääkärintodistus.

Opiskelijan yhteystiedot

Opiskelijan ja huoltajan osoitetiedot päivittyvät kouluhallinto-ohjelmaan automaattisesti digi- ja väestötietovirastosta. Puhelinnumero ja sähköpostiosoite on siirretty ohjelmaan yhteishaun tiedonsiirrossa Opintopolusta. Erityisesti **puhelinnumeron vaihtumisesta** lukuvuoden aikana olisi hyvä ilmoittaa kansliaan.

Säilytyslokerikko

Opiskelijalla on mahdollisuus saada käyttöönsä lukittava lokerikko opiskeluvälineiden säilytystä varten. Lokerot on pidettävä siisteinä sisä- ja ulkopuolelta eikä niihin saa esim. liimata tarrakuvia tms. Kadonneesta lokerikon avaimesta peritään 20 euroa. Vapaita säilytyslokeroita voi tiedustella kansliasta palvelusihteeriltä.

Opintotuki ja koulumatkatuki

Lisätietoja opintotuen määrästä ja sen ehdoista saat parhaiten Kela:n sivuilta =>

[Opintotuki | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Lisätietoja koulumatkatuesta ja sen ehdoista saat myös parhaiten Kela:n sivuilta =>

[Koulumatkatuki | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Digitaalisen opiskelijakortin tarjoaa esim. Frank.

Fyysisen kortin voit hankkia esim. Lukiolaisten liiton kautta.

Kuntosali on maksuton Paltamon lukion opiskelijoille.

Lataa puhelimeesi JustIN Mobile -sovellus ja pyydä avaimen aktivointi Paltamon pääkirjastosta (Korpitie 9).

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkintoon liittyvää ajankohtaista tietoa löytyy sivustolta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/kokelaille>

Lukuvuoden aikana järjestetään tiedotustilaisuuksia ja ohjausta ylioppilaskirjoituksiin osallistuville. Myös preliminääreistä, kuunteluharjoituksista ja kertaustilaisuuksista tiedotetaan erikseen.

Mikäli et halua nimeäsi tiedotusvälineissä julkaistaviin uusien ylioppilaiden luetteloihin, ilmoita siitä kirjallisesti kansliaan palvelusihteerille Wilma-viestillä tai sähköpostitse ennen yo-kirjoituksiin osallistumista.

Paltamon lukion toimintaohjeet

1 Toimintaohjeiden tavoitteet

Toimintaohjeiden noudattaminen varmistaa turvallisen ja viihtyisän opiskeluympäristön. Toimintaohjeet koskevat nuorisosaasteen lukiokoulutusta, ja ne ovat osa lukion toimintajärjestelmää. Koulutuksen järjestäjä on vahvistanut toimintaohjeet.

2 Toimintaohjeiden voimassaolo ja noudattaminen

Opiskelijan on noudatettava lukion toimintaohjeita sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä.

Toimintaohjeet ovat voimassa koulutyöhön kuuluvassa opetuksessa, lukion tiloissa ja tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutustumiskäynneillä sekä lukion ulkoalueilla.

Opiskelijan on käyttäydyttävä moitteettomasti sekä turvattava ja edistettävä työrauhaa. Kaikki kouluyhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulurakennus, luokat ja ympäristö säilyvät turvallisina, siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen noudattaa jätehuollosta annettuja ohjeita.

Opiskelijoiden on oltava oppitunnin alkaessa opetuspaikassa tehtävät tehtyinä ja tarvittavat välineet mukanaan. Oppitunneille ja kokeisiin saavutaan myöhästymättä.

3 Turvallisuus ja yleinen järjestys

Lukion tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan rauhallisesti ja turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen. Moottoriajoneuvot ja polkupyörät pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Äkillisen vaaratilanteen sattuessa on tärkeää, että poistumistiet ja kulkuväylät ovat esteettömiä.

Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Opiskelijan on korvattava omaisuudelle aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain (412 / 74) mukaisesti.

Kaikkia turvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Opiskelijan huolimattomuus ja tahallisuus voivat aiheuttaa sen, että vahingon sattuessa opiskelija ei ole oikeutettu saamaan korvauksia. Tapaturman havainneen opiskelijan on ilmoitettava siitä viipymättä jollekin henkilökuntaan kuuluvalle. Jokainen on velvollinen antamaan tarvittaessa ensiapua ja huolehtimaan loukkaantuneen kuljetuksesta päivystyspoliklinikalle.

Tietokonelaitteistot ja -ohjelmistot ovat tärkeä osa opetusvälineistöä. Ohjelmistojen asennuksia sekä niiden muutoksia saa suorittaa vain IT-henkilöstön luvalla. Erikoisluokissa havaituista toimintahäiriöistä on ilmoitettava opettajalle tai laitteistojen huollosta vastaaville henkilöille.

4 Tupakointi, alkoholi ja huumeet

Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty lukion tiloissa, lukion ulkopuolella järjestetyissä koulun tilaisuuksissa sekä lukion ulkoalueilla.

Alkoholin, huumeiden ja huumaavasti vaikuttavien aineiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksenalaisena esiintyminen lukion alueella ja sen tilaisuuksissa on kielletty. Huumeiden hallussapidosta ja käyttämisestä ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle.

5 Sitoumus

Opiskelija allekirjoittaa lukioon tultuaan sitoumuksen noudattaa IT-laitteiden sekä ohjelmistojen käyttöä koskevia ohjeita sekä toimintaohjeita.

6 Ojentaminen ja kurinpito

Laiminlyönneistä ja rikkomuksista opiskelijan ojentamiseksi käytettävät menettelyt ovat

- opiskelijan puhuttelu
- häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai lukion järjestämästä tilaisuudesta
- rehtorin kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

7 Puhelimen ja tietokoneen käyttö oppitunneilla

Puhelimien ja tietokoneiden käyttö oppitunneilla on sallittu opettajan luvalla. Puhelimet pidetään repussa/laukussa oppituntien ajan. Opiskelija poistetaan oppitunnilta, jos hän käyttää puhelinta toistuvasti. Oppitunnista tulee opiskelijalle poissaolomerkintä

Syyslukukausi 12.8. - 22.12.2026

Elokuu 2026	Syyskuu 2026	Lokakuu 2026	Marraskuu 2026	Joulukuu 2026
	T 1	T 1	S 1	T 1 2. jakso päättyy
	K 2	P 2 1. jakso päättyy	M 2 45	K 2 3. jakso alkaa
	T 3	L 3	T 3	T 3
	P 4	S 4	K 4	P 4
	L 5	M 5 2. jakso alkaa 41	T 5	L 5
	S 6	T 6	P 6	S 6 Itsenäisyyspäivä
	M 7 37	K 7	L 7	M 7 50
	T 8	T 8	S 8	T 8
	K 9	P 9	M 9 46	K 9
33	T 10	L 10	T 10	T 10 uusintaan ilmoittautuminen
	P 11	S 11	K 11	P 11
K 12 Syyslukukausi 1. jakso alkaa	L 12	M 12 Syysloma 42	T 12 ilmoittautuminen uusintaan	L 12
T 13	S 13	T 13	P 13	S 13
P 14	M 14 38	K 14	L 14	M 14 51
L 15	T 15	T 15	S 15	T 15 uusintakoepäivä
S 16	K 16 YO reaali UE,ET,YH,KE,GE,T	P 16	M 16 47	K 16
M 17 34	T 17	L 17	T 17 uusintakoepäivä	T 17
T 18	P 18 YO vieras kieli pitkä (EA)	S 18	K 18	P 18
K 19	L 19	M 19 43	T 19	L 19
T 20 uusintaan ilmoittautuminen	S 20	T 20	P 20	S 20
P 21	M 21 YO ruotsi 39	K 21	L 21	M 21 52
L 22	T 22 YO reaali PS,FI,HI,FY,BI	T 22 uusintaan ilmoittautuminen	S 22	T 22 Syyslukukausi päättyy
S 23	K 23	P 23	M 23 48	K 23 Joululoma
M 24 35	T 24	L 24	T 24	T 24
T 25 uusintakoepäivä	P 25	S 25	K 25	P 25
K 26	L 26	M 26 44	T 26	L 26
T 27	S 27	T 27 uusintakoepäivä	P 27	S 27
P 28	M 28 40	K 28	L 28	M 28 53
L 29	T 29	T 29	S 29	T 29
S 30	K 30	P 30	M 30 49	K 30
M 31 36		L 31 Pyhäinpäivä		T 31

koeviikko
 uusintakoepäivä
 YO-koe
 vapaapäivä

Kevätlukukausi 7.1. - 5.6.2027

Tammikuu 2027	Helmikuu 2027	Maaliskuu 2027	Huhtikuu 2027	Toukokuu 2027
P 1	M 1 5	M 1 9	T 1	L 1 Vappu
L 2	T 2	T 2	P 2 YO reaali UE,ET,YH,KE,GE,T	S 2
S 3	K 3	K 3	L 3	M 3 18
M 4 1	T 4	T 4	S 4	T 4
T 5	P 5	P 5	M 5 14	K 5
K 6	L 6	L 6	T 6	T 6 Helatorstai
T 7 Kevätlukukausi alkaa	S 7	S 7	K 7	P 7 vapaa päivä
P 8	M 8 3. jakso päättyy 6	M 8 Talviloma 10	T 8	L 8
L 9	T 9 4. jakso alkaa	T 9	P 9	S 9
S 10	K 10	K 10	L 10	M 10 19
M 11 2	T 11	T 11	S 11	T 11
T 12	P 12	P 12	M 12 4. jakso päättyy 15	K 12
K 13	L 13	L 13	T 13 5. jakso alkaa	T 13 ilmoittautuminen uusintaan
T 14	S 14	S 14	K 14	P 14
P 15	M 15 7	M 15 11	T 15	L 15
L 16	T 16	T 16 YO äidinkieli ja kirjall.	P 16	S 16 Helluntaipäivä
S 17	K 17	K 17	L 17	M 17 20
M 18 3	T 18 uusintaan ilmoittautuminen	T 18 YO vieras kieli lyhyt	S 18	T 18 uusintakoepäivä
T 19	P 19	P 19 YO äidinkieli ja kirjall.	M 19 16	K 19
K 20	L 20	L 20	T 20	T 20
T 21 ilmoittautuminen uusintaan	S 21	S 21	K 21	P 21
P 22	M 22 8	M 22 YO vieras kieli pitkä (EA 12	T 22 uusintaan ilmoittautuminen	L 22
L 23	T 23 uusintakoepäivä	T 23	P 23	S 23
S 24	K 24	K 24 YO matematiikka	L 24	M 24 21
M 25 4	T 25	T 25	S 25	T 25
T 26 uusintakoepäivä	P 26	P 26 Pitkäperjantai	M 26 17	K 26
K 27	L 27	L 27	T 27 uusintakoepäivä	T 27
T 28	S 28	S 28 Pääsiäispäivä	K 28	P 28
P 29		M 29 2. pääsiäispäivä 13	T 29	L 29
L 30		T 30 YO reaali PS,FI,HI,FY,BI	P 30	S 30
S 31		K 31 YO ruotsi		M 31 22

koeviikko
 uusintakoepäivä
 YO-koe
 vapaapäivä

Kesäkuu 2027				
T 1				
K 2				
T 3				
P 4 5. jakso päättyy				
L 5 Kevätlukukausi päättyy				