

PALTAMON LUKION

OPINTO-OPAS

2025 - 2026



Hyvä Paltamon lukion opiskelija

Tämä opinto-opas sisältää lukio-opiskelusi kannalta tärkeitä asioita. Tutustu siihen huolellisesti ja tutustuta myös huoltajasi oppaan sisältöön. Tarvitset opasta koko lukuvuoden ajan, kun suunnittelet omia opintojasi. Oppaasta löydät mm. koulun yhteystiedot sekä tietoa lukio-opiskelusta ja ylioppilaskirjoituksista.

Mukavaa opiskeluvuotta!

Paltamon lukion henkilökunta

Paltamon lukio

Lampitie 2
88300 Paltamo
044 797 0846 / Palvelusihteeri
paltamon.lukio@paltamo.fi

Lukion hallinto

Paltamon lukion ylläpitäjä on Paltamon kunta. Lukion hallinnosta vastaa kunnanhallitus.

Yhteystiedot

rehtori	Eija Kurkinen-Kauppila	044 2885 426
palvelusihteeri	Anne Keränen	044 7970 846
apulaisrehtori, erityisop.	Erika Tajakka-Haapaniemi	044 7500 951
terveydenhoitaja	Heli Saarinen	044 2885 366
kuraattori	Sirpa Rautio	044 7500 650
psykologi	Ruut Kanko	040 729 4148
talonmies, päivystävä		08 615 54620
ICT-asiantuntija	Tatu Horto	040 6358 818

sähköposti: etunimi.sukunimi@paltamo.fi

Huom! Poikkeukset: terveydenhoitaja ja kuraattori etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Opettajat

Honkanen Henna	äidinkieli, kirjallisuus, viestintä	044 7500 949
Ihalainen Juho	kuvataide	040 1447 541
Juvonen Virpi	biologia, maantiede, terveystieto	044 7007 152
Korhonen Jere	englanti	040 7500 730
Lauttamus Maria	matematiikka, kemia	040 6266 557
Leinonen Eeva	opinto-ohjaus	040 6196 360
Myrskykari Susanna	ruotsi	040 7440 727
Puominen Kari	historia, yhteiskuntaoppi	044 7500 948
Schroderus Antti	matematiikka, fysiikka	044 7500 941
Tajakka-Haapaniemi Erika	erityisopetus	044 7500 951
Turunen Markku	liikunta	044 2885 435
Virnes Tapio	musiikki	044 7500 918

Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa ennen oppituntien alkua tai heti tuntien päätyttyä. Opettajien sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@paltamo.fi

Ryhmänohjaajat

Myrskykari Susanna	25A
Turunen Markku	24A
Juvonen Virpi	23A

Opintojen ohjausta ja asioiden yleistä järjestelyä varten opiskelijat on jaettu ohjausryhmiin. Ryhmänohjaaja on opiskelijan ensisijainen ohjaaja ja koulunkäynnin sekä opintojen seuraaja. Ryhmä valitsee keskuudestaan kaksi luottamusoppilasta, jotka ovat ryhmän yhdyshenkilöitä ja samalla opilaskunnan hallituksen jäseniä. Ryhmänohjaustuokio on lukion tärkeä molemminpuolinen informaatiokanava ja sen vuoksi kaikkien läsnäolo on aina välttämätöntä. Ryhmänohjaustuokio pidetään ryhmäohjaajan ilmoituksen mukaisesti erikseen sovittavana aikana.

Lukuvuosi 2025 - 2026

Työ- ja loma-ajat 2025 - 2026

Syyslukukausi ke 6.8. - pe 19.12.2025 (93 työpäivää)

Syysloma 13. - 19.10. (vko 42)

Itsenäisyyspäivä la 6.12.

Joululoma la 20.12. - ti 6.1.

Kevätlukukausi ke 7.1. - la 30.5.2026 (95 työpäivää)

Loppiainen ti 6.1.

Urheiluloma 2. - 8.3. (vko 10)

Pääsiäisloma pe 3.4. - ma 6.4.

Vappu pe 1.5.

Helatorstai to 14.5.

Jaksot huom. muuttuneet tiedot!

1. jakso	6.8. - 25.9.2025	Koeviikko ke 18.9. – ke 25.9.
2. jakso	26.9. - 25.11.2025	Koeviikko ti 18.11. – ti 25.11.
3. jakso	26.11.2025 – 3.2.2026	Koeviikko ti 27.1. – ti 3.2.
4. jakso	4.2. – 2.4.2026	Koeviikko to 26.3. – to 2.4.
5. jakso	7.4. – 30.5.2026	Koeviikko pe 22.5. – pe 29.5.

Koeviikko

Kurssikokeet pidetään jakson viimeisellä viikolla. Koeviikon aikataulu ilmoitetaan opiskelijoille viimeistään viikkoa ennen koeviikkoa. Kokeiden suoritukseen on varattu yleensä kolme tuntia. Kokeet alkavat klo 8.45. Opiskelijalla on oltava oma Abitti-järjestelmään soveltuva tietokone, langallinen hiiri ja langalliset kuulokkeet kokeessa. Kokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin kuluttua. Joitakin kokeita on mahdollisesti myös koeviikon ulkopuolella.

Uusintakokeet

ti 19.8.

ti 7.10.

ti 9.12.

ti 17.2.

ti 14.4.

ti 5.5.

Uusintakokeet alkavat klo 8.45. Niiden suoritukseen on varattu yleensä kolme tuntia. Uusintakokeisiin ilmoittaudutaan Wilman kautta opolle eeva.leinonen@paltamo.fi ja palvelusihteerille anne.keranen@paltamo.fi viimeistään kuulustelua edeltävänä perjantaina klo 13.15 mennessä. Hylättyä kurssiarvosanaa voi yrittää korottaa kaksi kertaa ja hyväksyttyä kerran. Lisäuusintapäiviä järjestetään tarpeen mukaan ja niistä ilmoitetaan erikseen.

Oppituntien ajat

Lukion oppitunnit ovat kestoaltaan 75 minuuttia.

Päiväohjelma:

8.30 – 9.45	Oppitunti 1
9.45 – 9.55	Välitunti
9.55 –11.10	Oppitunti 2
11.10 – 11.45	Ruokailu
11.45 – 13.00	Oppitunti 3
13.00 – 13.15	Välitunti
13.15 – 14.30	Oppitunti 4
14.30 – 14.45	Välitunti
14.45 – 16.00	Oppitunti 5

Yleistä lukiosta

Opiskelijavalinta

Opiskelijat valitaan lukioon yhteisvalinnan kautta. Lisäksi vapaita paikkoja voi tiedustella suoraan lukiolta.

Maksut

Oppivelvollisuuslain nojalla lukio-opetus on maksutonta. Paltamon kunta hankkii opiskelussa tarvittavat Abitti-järjestelmään soveltuvan kannettavan tietokoneen oheislaitteineen (hiiri, kuulokkeet) ja opiskelussa tarvittavine ohjelmistoineen, oppikirjat, vihot, laskinohjelmat, muistiinpanovälineet ym. Myöskään ylioppilaskirjoitusten osalta maksuja ei peritä nyt lukionsa aloittavilta viideltä ensimmäiseltä kokeelta. Valinnaisissa koulukohtaisissa opinnoissa, esim. kansainvälisyyteen liittyvissä opintomatkoissa, voi olla omavastuuosuus.

WILMA

Wilma on hallinto-ohjelma Primuksen www-liittymä. Wilman käyttö on turvallista eikä käyttäjän koneelle tarvitse erikseen asentaa mitään. Selaimella ja käyttäjätunnuksella Wilmaa voivat käyttää niin opiskelijat, huoltajat, opettajat kuin muukin henkilökunta. Kullekin käyttäjäryhmälle määritellään asiat, joita he pääsevät Wilman kautta tekemään ja näkemään. Wilman kautta syötetään poissaolomerkintöjä ja kurssiarvosanoja, lähetetään viestejä, ilmoittaudutaan kurssille ja tehdään valintoja. Opiskelijat voivat tarkistaa ja muokata henkilötietojaan, nähdä kurssivalinnat, suoritukset ja työjärjestykset, tulostaa opintorekisteriotteen, lähettää viestejä opettajille, lukea koululta lähetettyjä viestejä ja tarkistaa poissaolonsa.

Yhtä opiskelijaa kohden voidaan luoda molemmille huoltajille oma huoltajatunnus. Huoltajat voivat nähdä Wilmassa lukion tiedotteet, opiskelijan työjärjestyksen, valinnat, suoritukset, poissaolot ja koululta lähetetyt viestit. Huoltajat voivat lähettää opettajalle viestejä ja selvittää alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot, opiskelijan luvalla myös yli 18-vuotiaiden poissaolot. Mahdollisista kurssimuutoksista tulee neuvotella opinto-ohjaajan kanssa viimeistään ennen jakson alkua edeltävää koeviikkoa. Ensimmäisen vuoden opiskelijoille Wilman käyttö opastetaan ja annetaan käyttäjätunnukset 1. jakson alussa.

Lukio-opinnot

Lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (810/2018) liitteen 1 mukaisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista, joita koulutuksen järjestäjän tulee tarjota opiskelijalle. Valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärään tulee sisältyä vähintään 20 opintopistettä. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä lukiodiplomeita ja muita valinnaisia opintoja koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla.

Oppiaineen sisällöt on ryhmitelty opintojaksoiksi, jotka ovat laajuudeltaan 1–3 opintopistettä. Opintojaksojen (2 op) kesto on keskimäärin 18-19x75 minuutin oppituntia. Opintojaksojen tavoitteet ja sisällöt on esitetty tarkemmin lukion uudessa opetussuunnitelmassa LOPS 2021.

Lukion oppimäärä koostuu pakollisista, valtakunnallisista valinnaisista ja paikallisista soveltavista opintojaksoista, joita täytyy suorittaa yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Pakollisia opintoja on

94 tai 102 opintopistettä. Pakollisiin opintojaksoihin on koottu kunkin oppiaineen keskeisin sisältö. Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja täytyy suorittaa vähintään 20 opintopistettä.

Paikallisia soveltavia opintojaksoja pyritään toteuttamaan opiskelijoiden osoittaman kiinnostuksen mukaan. Opintojaksot eivät välttämättä liity pakollisiin oppiaineisiin, vaan ne voivat sisältää aineksia eri oppiaineista, olla harrasteisiin tai ammatilliseen suuntautuneisuuteen liittyviä opintoja.

Oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset soveltavat opintojaksot arvioidaan numeroin 4–10. Paikalliset soveltavat opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä S tai numerolla. Opintojaksojen arvioinnista kerrotaan yksityiskohtaisesti opetussuunnitelmassa ja opintojaksojen alussa ensimmäisellä opitunnilla.

Lukion oppimäärän suorittamiseen kuluu täysipäiväisesti opiskellen kolme lukuvuotta. Opintomääräksi vuosittain suositellaan 60 + 60 + 30 opintopistettä. Lukion päättötodistus on ehtona ylioppilastutkintotodistuksen saamiselle. Huom! Ylioppilastutkintotodistusta ei voi saada, ennen kuin 150 opintopistettä on koossa.

Paltamon lukiossa opiskelijalle annetaan mahdollisuus suorittaa opintojaksoja osallistumatta opetukseen eli itsenäisesti. Aineenopettaja voi myöntää opiskelijalle anomuksesta luvan itsenäiseen suoritukseen. Aineenopettaja toimittaa päätöksestä kopion rehtorille. Rehtorilla on oikeus evätä aineenopettajan myöntämä lupa tai myöntää samalle opiskelijalle useampi lupa samaan jaksoon. Opiskelija ottaa yhteyttä aineenopettajaan tai osallistuu opintojakson ensimmäiselle opitunnille saadakseen ohjeet itsenäistä opiskelua varten. Itsenäisen opintojakson koe tehdään saman jakson aikana, jolle lupa on myönnetty.

Itsenäisistä opintojaksoista päätetään tarkemmin vuosittain ja opiskelijoita tiedotetaan suoritustavoista hyvissä ajoin. Peruseriaate on, että itsenäisten opintojaksojen avulla mahdollistetaan monipuolinen kurssitarjonta. Itsenäisen opintojakson suorittaminen tapahtuu aina opettajan ohjaamana.

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvien opetussuunnitelman mukaisia arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista sekä tavoitteiden mukaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti kurssin kokonaisuuden kannalta.

Muulla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi vahvistamalla ne osaksi lukion oppimäärää. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arvioitaviin opintoihin, tulee opinnoista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan edellyttää opiskelijalta lisänäyttöä. Muulla hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään, kuten lukion opetussuunnitelman perusteissa ja paikallisessa opetussuunnitelmassa opintojaksojen ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Pitkän oppimäärän opintojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyen oppimäärän opintojen arvosanoiksi, jollei opiskelija anna korkeampaan arvosanaan oikeuttavaa lisänäyttöä. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytysti suoritettut opinnot tai opintojen osat voivat olla lyhyen oppimäärän valinnaisia opintoja paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Opiskelijan siirtyessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pidempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös jo suoritettujen opintojen arvosanat harkitaan uudelleen.

Vilppi ja plagiointi

Vilpillä tarkoitetaan epärehellistä keinoa, tekoa tai menettelyä, esim. kokeissa lunttaamista. Plagioinnilla tarkoitetaan sitä, että esittää toisen tekijän tekstiä, musiikkia tai muuta tuotantoa omanaan. Vilppi ja plagiointi eivät missään tilanteessa ole hyväksyttäviä. Jos opiskelija jää kiinni vilpillisestä menettelystä, vilpin yrityksestä, siinä avustamisesta tai plagioinnista, seuraa puhuttelu ja suullinen (tai myöhemmin kirjallinen) varoitus. Opiskelijan oikeus ja velvollisuus on osoittaa, että epäily on aiheeton. Koetilanteen vilpistä seuraa lisäksi kyseisen koesuorituksen hylkääminen (vrt. ylioppilas-tutkinto). Plagiointitapauksissa opettaja päättää suorituksen hylkäämisestä opiskelijaa kuultuaan.

Tekoälyn käyttämisestä opintosuoritusten teossa on sovittava opettajan kanssa.

Kurssitarjotin

Kurssitarjotin on perustyöjärjestys, johon on merkitty kaikki lukuvuoden aikana tarjottavat kurssit/opintojaksot. Kussakin jaksossa toteutettavat kurssit/opintojaksot on järjestetty ns. palkkeihin. Samaa palkkiin sijoitetut kurssit/opintojaksot opetetaan siis samalla oppitunnilla, joten voit valita palkista yleensä yhden kurssin/opintojakson.

Jokainen opiskelija suunnittelee oman opinto-ohjelmansa koko lukuvuodelle kurssitarjottimen pohjalta. Työmäärän tasainen jakautuminen, ylioppilaskirjoitukset sekä jatko-opintosuunnitelmat ovat tärkeitä näkökulmia opinto-ohjelman suunnittelussa. Opinto-ohjelman muuttaminen ja kurssimäärän mahdollista vähentämistä aiheuttavat muutokset täytyy tehdä opinto-ohjaajan luona.

Tuntikaaviosta näet minä päivinä ja mihin aikaan pidetään oppitunnit, jotka on sijoitettu kurssitarjottimen palkkeihin. Esim. 1. palkin oppitunnit ovat tiistaisin klo 8.30–9.45, keskiviikkoisin klo 13.15–14.30 sekä torstaisin klo 9.55–11.10.

Jokaista kurssia/opintojaksoa (2 op) opiskellaan pääsääntöisesti siis kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Tuntikaavion avulla voit laatia itsellesi koko lukuvuoden työjärjestyksen jo silloin, kun valitset kursseja/opintojaksoja kurssitarjottimelta.

Poissaolo-ohjeet

Lukiolain perusteella opiskelijan tulee olla läsnä oppitunneilla, koeviikon valmistelutunneilla, kokeissa, ryhmäohjauksessa, koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja opintomatoilla. Ajoissa oppitunneille saapuminen ja säännöllinen koulunkäynti osoittavat vastuuntuntoista asennetta opiskeluun ja valmentavat samalla työelämään. Jos opiskelija myöhästyy pätevästä syystä, hän voi mennä oppitunnille häiritsemättä ja kertoa myöhästymisen syyn opettajalle oppitunnin jälkeen.

Sairastumisesta tulee ilmoittaa ryhmäohjaajalle tai suoraan opettajalle välittömästi. Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hänen tulee ottaa yhteyttä ensisijaisesti kouluterveydenhoitajaan. Yli kolmen päivän poissaolosta tulee hankkia terveydenhoitajan tai lääkärin todistus. Sairauden päätyttyä opiskelija voi halutessaan pyytää tukiopetusta.

Luvan poissaoloon yksittäiseltä tunnilta myöntää hyväksyttävästä syystä kurssin opettaja. Lupa tulee pyytää ennen oppituntia, jolloin voidaan sopia korvaavista tehtävistä. Luvan korkeintaan kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmäohjaaja ja luvan yli kolmen päivän poissaoloon myöntää rehtori kirjallisen hakemuksen perusteella. Hakemuksen päätös tulee toimittaa ryhmäohjaajalle.

Opettaja kirjaa opiskelijan kaikki poissaolot Wilmaan. Huoltaja tai 18 vuotta täyttänyt opiskelija selvittää poissaolot Wilmassa. Opettaja/ryhmäohjaaja kuittaa poissaoloselvityksen. Myös poissaolo kokeesta on selvitettävä ko. opettajalle. Yli kolmen päivän poissaolon todistukset ja luvat toimitetaan ryhmäohjaajalle.

Jos opiskelija on oppitunnilta poissa, tulee hänen aina esittää kurssin opettajalle, että hän on tehnyt poissaolokertojen tehtävät. Kolmannen poissaolokerran jälkeen opiskelijan tulee pyytää rehtorilta kirjallinen lupa saada jatkaa kurssia/opintojaksoa. Tämä lupa tulee esittää opettajalle. Mikäli opiskelija on poissa kokeesta, hänen tulee aina laittaa uusintakuulusteluilmoittautumiseen kirjallinen selvitys kokeesta poissaolon syystä.

Kaikki poissaolot vaikuttavat arviointiin alentavasti, jollei opiskelija selvitä niitä hyväksytysti ja korvaa poissaolotuntejaan annetuilla tehtävillä. Mikäli poissaoloja on ilman hyväksyttäviä syitä enemmän kuin kolme oppituntia, opettaja voi jättää kurssin/opintojakson arvioimatta. Kuuden poissaolotunnin jälkeen kurssi/opintojakso katsotaan keskeytyksi.

Opinto-ohjaus

Lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalla opiskelijalla on oikeus saada tarpeidensa mukaista henkilökohtaista ja muuta opintojen ohjausta sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää ohjausta (lukiolaki 714/2018, 25 § 2 mom.). Ohjaus on lukion toiminnassa kokonaisuus, jonka tulee syventää perusopetuksessa annettua ohjausta jatkumona lukion jälkeisiin opintoihin. Ohjauksen avulla opiskelija parantaa valmiuksiaan selviytyä muuttuvissa elämäntilanteissa sekä oppii arvioimaan lukio-opintoja ja jatko-opiskelua koskevia valintojaan tulevaisuuden osaamistarpeiden näkökulmasta. Lukion laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden mukaisesti lukio-opiskelu konkretisoituu elinikäisinä työelämävalmiuksina ja -taitoina sekä laajempaan yhteiskunnallisena osaamisena.

Ohjaustoiminta tukee opiskelijan hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, tarjoaa aineksia itsetuntemuksen ja itseohjautuvuuden lisääntymiseen sekä kannustaa aktiiviseen kansalaisuuteen. Opiskelijoiden yhteisöllisyyttä, osallisuutta, toimijuutta sekä luottamusta omaan osaamiseen kehitetään ja pidetään yllä lukio-opintojen ajan. Ohjauksen avulla edistetään koulutuksen yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä ehkäistään syrjäytymistä. Sukupuolitietoisella ohjauksella luodaan tasavertaisia edellytyksiä eri sukupuolten sijoittumiselle jatko-opintoihin ja työelämään. Opiskelun ja hyvinvoinnin seuraamisesta ja tukemisesta huolehditaan yhteistyössä huoltajien sekä lukiokoulutuksen ja opiskelijahuoltohenkilöstön kanssa.

Ohjaus on lukiokoulutuksen henkilöstön tavoitteellisesti johdettua yhteistä työtä, johon kuuluu yhteistyö korkeakoulujen ja työelämän kanssa. Ohjausta voidaan järjestää opintojaksomuotoisena opetuksena, henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena, vertaisohjauksena sekä näiden yhdistelmänä. Opiskelija on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva toimija, ja hänellä tulee olla mahdollisuus osallistua opintojensa aikana korkeakoulujen ja työelämän kanssa toteutettaviin opintokokonaisuuksiin. Opinto-ohjaaja vastaa oppilaitoksen opinto-ohjauksen koordinoinnista ja käytännön toteutuksesta. Ryhmäohjaaja toimii opiskelijaryhmänsä lähiohjaajana. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa ja auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan. Lisäksi aineenopettaja tukee opiskelijan jatko-opintovalmiuksia ja työelämäntuntemusta oman oppiaineensa osalta korkeakoulujen ja työelämän kanssa tehtävässä yhteistyössä. Aineenopettaja sisällyttää opetukseensa kokonaisuuksia, jotka sitovat opiskeltavan aineen jatko-opintoihin ja työelämään.

Erityinen tuki

Paltamon lukiossa on mahdollista saada erityistä tukea, jos opiskelun edellytykset ovat heikentyneet sairauden, vamman tai muun syyn vuoksi. Kaikki lukiossamme aloittavat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat osallistuvat luku- ja kirjoitustaitoja mittaavaan kartoitukseen, ns. lukiseulaan. Lukiseulatuksen pohjalta erityisopettaja ottaa tarvittaessa yhteyttä opiskelijaan tarkentaakseen mahdollista tuen ja jatkoselvittelyn tarvetta.

Lukion opiskelija, jolla on keskivaikea tai vaikea lukivaikeus, voi anoa erityisjärjestelyjä kurssikokeisiin ja ylioppilaskirjoituksiin. Erityisjärjestelyjen tarve arvioidaan yhdessä lukion erityisopettajan

kanssa. Varsinainen lukivaikeus todetaan lukitestillä. Lukilausunnosta saa parhaan hyödyn hankkimalla sen heti opintojen alkuvaiheessa.

Lukilausunnon perusteella opiskelija voi hakea erityisjärjestelyjä ylioppilaskirjoituksiin keskivaikean tai vaikean lukivaikeuden perusteella. Erityisjärjestelyjen pitää olla käytössä jo lukioaikana kurssikokeissa. Lukilausunnon pitää olla lukioaikana hankittu ja YTL:n vaatimusten mukainen. Yo-kokeisiin voi anoa erityisiä koejärjestelyjä vamman, sairauden tai keskivaikean/ vaikean luku- ja kirjoitushäiriön perusteella.

Opiskelijahuolto

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) takaa kaikille oppilaille ja opiskelijoille oppilashuollon maksuttomat palvelut: kouluterveydenhuollon, kuraattorin ja psykologin. Oppilas- ja opiskelijahuoltotyötä koskevat oppilashuoltolain mukaiset salassapitosäädökset. Oppilas voi hakeutua oppilashuollon palveluihin itse tai myös vanhemmat, opettajat ja koulun muut työntekijät voivat ottaa yhteyttä oppilas- ja opiskelijahuoltoon. Yhteystiedot löytyvät koulun nettisivuilta ja tästä opinto-oppaasta.

Opiskelijakunta

Lukiolain mukaan lukiossa on opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Ohjausryhmät valitsevat keskuudestaan kaksi luottamusoppilasta, jotka ovat samalla opiskelijakunnan hallituksen jäseniä. Hallitus kokoontuu säännöllisesti pohtimaan koulun toimintaan liittyviä asioita ja kutsuu tarvittaessa opiskelijakunnan koolle keskustelemaan yhteisistä asioista. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Opiskelijakunta voi järjestää juhlia ja teemapäiviä, vapaata harrastustoimintaa sekä tehdä ehdotuksia muissa koulua koskevissa asioissa. Opiskelijakunta voi tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja esim. koulun järjestyssäännöistä, opetussuunnitelmasta, oppikirjoista jne.

Terveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuolto on lukiolaisille kuuluva lakisääteinen oikeus, jonka tavoitteena on kannustaa opiskelijaa terveellisten elintapojen omaksumiseen, tukea aikuistumisessa, itsenäistymisessä ja elämäntapojen hallinnassa. Opiskelijaterveydenhuolto on ennalta ehkäisevää terveydenhoitotyötä. Lukiolaisella on mahdollisuus saada koulun terveydenhuollon kautta lääkärintodistus, joka käy mm. ajokorttia varten. Opiskeluterveydenhuollosta vastaavat terveydenhoitaja Jonna Juntunen sekä koululääkäri.

Psykologi

Psykologi on tavoitettavissa puhelimella ja on paikalla tarvittaessa. Psykologi soittaa takaisin, jos ei voi vastata. Voit lähettää myös tekstiviestin. Lukion psykologin vastaanotolle voi tulla esim. kuraattorin, opinto-ohjaajan tai terveydenhoitajan kautta tai varaamalla ajan itse. Psykologin työn tavoitteena on tukea opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia. Häneen voi ottaa yhteyttä esimerkiksi mielialaan tai ihmissuhteisiin liittyvissä pulmissa. Pääasiallisena psykologin työmenetelmänä on kahdenkeskinen keskustelu opiskelijan kanssa. Tarvittaessa psykologi on mukana yhteisneuvotteluissa, joihin voi osallistua nuoren lisäksi esimerkiksi huoltajat tai koulun muita työntekijöitä.

Kuraattori

Koulukuraattori Sirpa Rautio on koulun sosiaalityöntekijä. Hän on tavattavissa koululla päivittäin, myös ilman ajanvarausta. Kuraattorin työn keskeinen tavoite on hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä. Oppilas, opettaja tai huoltajat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin esimerkiksi koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, elämäntilanteeseen tai muuhun arkielämään liittyvissä asioissa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä mm. nuoren vanhempien, koulun työntekijöiden ja koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Tapaturmat

Koulu on vakuuttanut opiskelijat tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa tapaturmat koulussa, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tapaturman sattuessa ota yhteyttä tapaturman nähtäseen opettajaan, koulun henkilökuntaan tai muuhun aikuiseen. Huolellisesti täytetty vahinkoilmoitus palautetaan heti palvelusihteerille, mielellään sähköisesti osoitteeseen anne.keranen@paltamo.fi

Kouluruokailu

Kouluruokala huolehtii koulumme ruokailusta. Ruokalista on nähtävänä ruokalan sisäänkäynnin lähellä ja koulun nettisivustolla. Lukiolaisille tarjottava lounas on maksuton. Ruokailuun on varattu aikaa 35 minuuttia.

Opiskelijailmoitus

Lukuvuoden alussa jokainen lukion opiskelija täyttää/täydentää opiskelijailmoituksen, jonka sisältämien henkilötietojen tulee olla ajan tasalla. Jos tiedoissa tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä on välittömästi ilmoitettava kansliaan palvelusihteerille Wilma-viestillä tai sähköpostitse anne.keranen@paltamo.fi ja ryhmänohjaajalle.

Säilytyslokerikko

Opiskelijalla on mahdollisuus saada käyttöönsä lukittava lokerikko opiskeluvälineiden säilytystä varten. Lokerot on pidettävä siisteinä sisä- ja ulkopuolelta. Niihin ei saa esim. liimata mitään tarrakuvia tms. Lokero luovutetaan siistinä joka lukuvuoden jälkeen. Kadonneesta lokerikon avaimesta peritään 20 euroa. Vapaita säilytyslokeroita voi tiedustella kansliasta palvelusihteeriltä.

Opintotuki ja koulumatkatuki

Lisätietoja opintotuen määrästä ja sen ehdoista saat parhaiten Kela:n sivuilta =>

[Opintotuki | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Lisätietoja koulumatkatuesta ja sen ehdoista saat myös parhaiten Kela:n sivuilta =>

[Koulumatkatuki | Henkilöasiakkaat | Kela](#)

Käytettävät oppikirjat ja tietokoneohjelmistot

Paltamon kunta hankkii opiskelussa tarvittavat Abitti-järjestelmään soveltuvan kannettavan tietokoneen oheislaitteineen (hiiri, kuulokkeet) ja opiskelussa tarvittavine ohjelmistoineen, oppikirjat, vihot, laskinohjelmat, muistiinpanovälineet ym.

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkintoon liittyvää ajankohtaista tietoa löytyy sivustolta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/kokelaille>

Tiedottaminen

Lukuvuoden aikana järjestetään tiedotustilaisuuksia ja ohjausta ylioppilaskirjoituksiin osallistuville. Myös preliminääreistä, kuunteluharjoituksista ja kertaustilaisuuksista tiedotetaan erikseen.

Nimen julkaiseminen

Mikäli et halua nimeäsi tiedotusvälineissä julkaistaviin uusien ylioppilaiden luetteluihin, ilmoita siitä kirjallisesti kansliaan palvelusihteerille Wilma-viestillä tai sähköpostitse osoitteeseen: anne.keran@patamo.fi ennen yo-kirjoituksiin osallistumista.

Järjestyssäännöt

1 Järjestyssäännön tavoite

Järjestyssäännön noudattaminen varmistaa turvallisen ja viihtyisän opiskeluympäristön. Järjestyssääntö koskee nuorisoasteen lukiokoulutusta, ja se on osa toimintajärjestelmää. Koulutuksen järjestäjä on vahvistanut järjestyssäännön.

2 Järjestyssäännön voimassaolo ja noudattaminen

Opiskelijan on noudatettava lukion järjestyssääntöä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä.

Järjestyssääntö on voimassa koulutyöhön kuuluvassa opetuksessa, lukion tiloissa ja tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutustumiskäynneillä sekä lukion ulkoalueilla.

Opiskelijan on käyttäydyttävä moitteettomasti sekä turvattu ja edistettävä työrauhaa. Kaikki kouluyhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulurakennus, luokat ja ympäristö säilyvät turvallisina, siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen noudattaa jätehuollosta annettuja ohjeita.

Opiskelijoiden on oltava oppitunnin alkaessa opetuspaikassa tehtävät tehtyinä ja tarvittavat välineet mukanaan. Oppitunneille ja kokeisiin saavutaan myöhästymättä.

3 Turvallisuus ja yleinen järjestys

Lukion tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan rauhallisesti ja turvallisuuskäytökohdat huomioon ottaen. Mootoriajoneuvot ja polkupyörät pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Äkillisen vaaratilanteen sattuessa on tärkeää, että poistumistiet ja kulkuväylät ovat esteettömiä.

Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Opiskelijan on korvattava omaisuudelle aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain (412 / 74) mukaisesti.

Kaikkia turvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Opiskelijan huolimattomuus ja tahallisuus voivat aiheuttaa sen, että vahingon sattuessa opiskelija ei ole oikeutettu saamaan korvauksia. Tapaturman havainneen opiskelijan on ilmoitettava siitä viipymättä jollekin henkilökuntaan kuulualle. Jokainen on velvollinen antamaan tarvittaessa ensiapua ja huolehtimaan loukkaantuneen kulkutuksesta päivystyspoliklinikalle.

Tietokonelaitteistot ja -ohjelmistot ovat tärkeä osa opetusvälineistöä. Ohjelmistojen asennuksia sekä niiden muutoksia saa suorittaa vain atk-henkilöstön luvalla. Erikoisluokissa havaituista toimintahäiriöistä on ilmoitettava opettajalle tai laitteistojen huollosta vastaaville henkilöille.

4 Tupakointi, alkoholi ja huumeet

Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty lukion tiloissa, lukion ulkopuolella järjestetyissä koulun tilaisuuksissa sekä lukion ulkoalueilla.

Alkoholin, huumeiden ja huumaavasti vaikuttavien aineiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksenalaisena esiintyminen lukion alueella ja sen tilaisuuksissa on kielletty. Huumeiden hallussapidosta ja käyttämisestä ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle.

5 Sitoumus

Opiskelija allekirjoittaa lukioon tultuaan sitoumuksen noudattaa ATK-laitteiden sekä ohjelmistojen käyttöä koskevia ohjeita sekä järjestyssääntöjä.

6 Ojentaminen ja kurinpito

Laiminlyönneistä ja rikkomuksista opiskelijan ojentamiseksi käytettävät menettelyt ovat

- opiskelijan puhuttelu
- häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai lukion järjestämästä tilaisuudesta
- rehtorin kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen.