**PALTAMON KUNNAN KOULUHUONEISTON KÄYTTÖÄ KOSKEVA HAKEMUS**

**Allekirjoittanut hakee lupaa käyttää alla mainittua kouluhuoneistoa ja sitoutuu maksamaan kouluhuoneiston käytöstä kunnanhallituksen päätöksen mukaisen käyttökorvausmaksun**

Koulun nimi: Paltamon kunnan       koulu/monitoimikeskus
Tarvittavat tilat:
(mikäli hakemus koskee Korpitien monitoimikeskuksen salia, tarkenna lohkojen tarve A, B, C varaston puoleinen,
ks. sivu 2)

Tilaisuuden laatu ja osallistujamääräarvio:

Tilaisuuden ajankohta:
[ ]  Kertakäyttöön (päivämäärä):       klo:
[ ]  Jatkuvaan käyttöön (mikäli mahd. useampia vaihtoehtoja)
 (viikonpäivä)       klo:
 (viikonpäivä)      klo:
 (viikonpäivä)       klo:

Hakijan/vastuuhenkilön nimi ja puhelinnumero

Yrityksen/yhdistyksen nimi (jos kyseessä):

Osoite:

Edellisen kauden syksy-kevät osallistujamäärä, mikäli tiedossa (tieto kerätään tilastointia varten):

Lapsia yht. :       Yli 18 -vuotiaita yht. :       Kokoontumiskertoja yht:

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennös

**HAKEMUS TOIMITETAAN ANOMUKSESSA MANITULLE KOULULLE**

HAKIJA SITOUTUU TÄYTTÄMÄÄN SEURAAVAT EHDOT:

1. Hakija järjestää siivouksen. Ellei voi itse järjestää tulee siitä sopia laitoksen siivoojien kanssa, joille järjestäjän tulee maksaa asianmukainen palkka. Muussa tapauksessa käyttäjää laskutetaan ylimääräisistä siivouskuluista.
2. Hakija huolehtii järjestyksen säilymisestä tilaisuudessa.
3. Hakija sitoutuu korvaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot.
4. Hakija ilmoittaa jokaisen tilaisuuden ajankohdan koulun johtajalle sekä tarvittaessa sopii käytön yksityiskohdista talonmiehen, keittiöhenkilökunnan ja muiden asiaan kuuluvien kanssa.
5. Välineistön käyttäjä huolehtii välineet niille kuuluville paikoilleen tilaisuuden jälkeen.
6. Jatkuvaan käyttöön hakenut suostuu tilavarausten peruutuksiin, mikäli kunta tarvitsee tilaa käyttöönsä.

KOULUN REHTORI/HYVINVOINTIAKTIVAATTORI TÄYTTÄÄ:

Hyväksyn varauksen seuraavin muutoksin Hylkään hakemuksen, perustelu

Käyttökorvauksena laskutetaan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euroa (sis. alv.24 %)

lukukauden päätyttyä kertavuokrat tilaisuuden
jälkeen/ennakkoon (tarpeeton yliviivataan)

Paikka ja päiväys: \_\_\_\_ , \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

allekirjoitus ja nimenselvennös

Korpitien monitoimikeskuksen liikuntasalin jakaminen väliverhoilla

1.

Varasto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Lohko
 | B- lohko | C- lohko |

Varasto

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Puolikas sali | Puolikas sali |