

- Koululaisen vuorohoitomaksun määrittystä varten
 tulojen tarkistus ___ / ___ 20___ alkaen
 sopimus / muutos varattavasta tuntimäärästä

_____ vastaanottaja ja päiväys

Lomake liitteinen on palautettava varhaiskasvatustoimistoon kahden viikon kuluessa hoidon aloittamisesta. Ellei tulotietoja toimiteta määräaikaan mennessä, hoitomaksu määritellään enimmäismaksun mukaan.

LAPSEN HENKILÖTIEDOT	Sukunimi ja etunimet _____	Henkilötunnus _____	Perhekooko _____ (samassa taloudessa asuvat huoltajat ja kaikki alle 18 v lapset)
	_____	_____	_____
HUOLTAJIEN HENKILÖTIEDOT	Äiti tai huoltaja tai isän avio- / avopuoliso _____	Isä tai huoltaja tai äidin avio- / avopuoliso _____	
	henkilötunnus _____	henkilötunnus _____	
(täytetään jos muuttuneet)	puhelinnumerot koti _____ työ _____	puhelinnumerot koti _____ työ _____	
	ammatti _____ työpaikka / opiskelupaikka _____ _____ alkaen _____	ammatti _____ työpaikka / opiskelupaikka _____ _____ alkaen _____	
	Olosuhdemuutos ___ / ___ 20___ alkaan (esim. lapsen syntymä, muutos huoltajissa, muutos tulotiedoissa, varattavan hoidon tuntimäärän muutos): _____ _____		
HOIDON TARVE	Hoidon alkamispäivä _____		
	Päivittäinen hoitoaika _____ / Säännölliset hoitopäivät / viikko tai kk _____		
	Vuorotyö: <input type="checkbox"/> 2-vuorotyö <input type="checkbox"/> 3-vuorotyö <input type="checkbox"/> jokin muu epäsäänn. _____ <input type="checkbox"/> lauantaihoidon tarve <input type="checkbox"/> sunnuntaihoidon tarve <input type="checkbox"/> yöhoidon tarve (vanhemmilla työstä johtuva vuorohoidon tarve)		
VARATTAVAN HOIDON TUNTIMÄÄRÄ / KUUKAUSI	Varattava hoitoaika / kk	Asiakasmaksun osuus	Rastita (x) / lapsen nimi
	0-35 h	25 %	<input type="checkbox"/>
	36- 89 h	40 %	<input type="checkbox"/>
	90-120 h	60 %	<input type="checkbox"/>
	121 - 150 h	80%	<input type="checkbox"/>
151 h -	100 %	<input type="checkbox"/>	
	KÄÄNNÄ →		

	<input type="checkbox"/> Hoitomaksun määrääminen tulojen perusteella. Liitteenä tulotositteet. <input type="checkbox"/> Tuloselvitystä ei tehdä. Hyväksymme korkeimman maksun. Suostumus on voimassa niin kauan kuin toisin ilmoitatte tai kun hoitosuhde päättyy. <input type="checkbox"/> Tuloselvityksen liitteet toimitetaan ___/___ mennessä Ellei tulotietoja toimiteta ilmoituksen mukaan, hoitomaksuksi määräytyy enimmäismaksu.	
PERHEEN TULOT <u>LIITTEEKSI</u> Palkkatulo = palkkatodistus tai palkkalaskelma, josta selviää ed. 12kk kertymä Yrittäjätulot = viimeisin selvitys ennakonperusteista tai viimeksi vahvistettu verotuspäätös, sekä tulos- ja taselaskelma viim. tilikaudelta aloittava yritys: päätös starttirahasta, arvio kuukausiansiosta Päiväraha, työttömyyspäiväraha tai eläke = kopio päätöksestä Opiskelijat = opiskelutodistus sekä päätös opintoetuuksista	YHTEISTALOUDESSA ELÄVÄT VANHEMMAT TAI MUUT HUOLTAJAT SEKÄ LAPSEN TULOT	RASTITA OIKEAT LIITTEET
	Palkkatulo päätoimesta luontoisetuineen	
	Palkkatulo sivutoimesta luontoisetuineen	
	Työttömyyskorvaus / työmarkkinatuki / koulutustuki	
	Elatusavut ja elatustuet hoidossa olevasta lapsesta <input type="checkbox"/> maksaa <input type="checkbox"/> saa liitteeksi sopimusjäljennös tai kuitti	
	Opintotuki	
	Eläketulot; sekä huoltajan, että hoidossa olevan lapsen	
	Vuokratulo	
	Äitiys-,isyys ja /tai vanhempainraha, sairauspäiväraha	
	Lasten kotihoidontuki	
	Vuokratulot	
	Pääomatulot	
	Yritystulot	
Muut tulot		

ALLEKIRJOITUS	Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen. Pvm _____ Allekirjoitus _____
----------------------	---

Lomake liitteineen palautetaan varhaiskasvatustoimistoon sähköpostitse hannele.karppinen(a)paltamo.fi tai sirpa.harkonen(a)paltamo.fi postitse os. Paltamon kunta, Varhaiskasvatus, Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo