

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Kiinteistö Oy Paltamon Kiehininen
	Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot toimitusjohtaja Harri Hyryläinen harri.hyrylainen@paltamo.fi , p. 044 288 5609
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi toimitusjohtaja Harri Hyryläinen
	Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) harri.hyrylainen@paltamo.fi , p. 044 288 5609
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Kiinteistö Oy Paltamon Kiehininen, tietosuojaseloste
	Rekisterin muoto <input type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhtiön ja vuokralaisen vuokrasuhde tai asuntohakemus, asiakkaan tietojen ylläpito, sopimusten ylläpito, vuokrareskontran ylläpito, saatavien perintä, asuntojen kunnossapito ja muuttoajankohdat, jolloin tietojen jako rekisteripitäjän sopimussuhteisille huoltoyhtiölle ja yrittäjille
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä asunnon hakija, vuokralainen, samassa taloudessa asuvan henkilötiedot, mm nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti), henkilökirjoituspaikka, kansalaisuus. Asiakuuteen tai muu asiayhteyteen liittyviä tiedot: samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä, nimet ja henkilötunnukset, työpaikka, ammatti, tulo- ja varallisuus, luottotieto, perintä- ja velkajärjestely, edunvalvoja ja yhteystiedot, huoltajan suostumus ja yhteystiedot, varoitukset, reklamaatio, palaute tai muu asiakuuden yhteydenpito, viestintä tai toimenpide, pankkitieto sekä kameravalvonta joka sisältää tiedot valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä kameran ollessa toiminnassa
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> sisältää lasten henkilötietoja

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteröidyn lähettämä sähköinen- tai paperinen asuntohakemus liitteineen, vuokrasopimus, asiakaspuhelu tai – sähköposti. Väestörekisterikeskus, Suomen Asiakastieto Oy, rekisteripitäjän yhteistyökumppani tai viranomainen</p>
<p>7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</p>	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta yhtiön ulkopuolelle ellei lainsäädäntö tai oikeudellinen vaatimus sitä edellytä. Kameravalvontatietojen luovutus vain viranomaisen pyynnöstä. Kumppaneita koskee salassapitovelvollisuus ja tietosuojasopimus.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salasanturvallisuudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukkojen takana. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.</p>
<p>10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Henkilötietojen säilytysaika; hylätyt asuntohakemukset 3 vuotta ja päättyneet vuokrasopimukset 5 vuotta kameravalvonnan tiedot tarpeelliseksi todettu aika, jos sisältää käyttötarkoitukseen perustuvaa tutkittavaa tietoa</p>
<p>11. Rekisteröidyn tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</p> <p>Rekisterinpitäjä pyytää asiakkaitaan lähettämään henkilötunnuksensa ja muut arkaluontoiset henkilötiedot ainoastaan suojatun sähköpostin kautta</p>

12.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.