

## ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

### 1. Rekisterinpitäjä

Kiinteistö Oy Paltamon Kiehin  
Vaarankyläntie 7  
88300 Paltamo

### 2. Rekisteristä- ja tietosuoja-asioista vastaava henkilö

Raija Mikkonen  
044 288 5609  
raija.mikkonen@paltamo.fi

### 3. Rekisterin nimi

Kiinteistö Oy Paltamon Kiehin, asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käyttötarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhtiön ja vuokralaisen vuokrasuhde tai asuntohakemus

- asiakkaan tietojen ylläpito
- sopimusten ylläpito
- vuokraeskontran ylläpito
- saatavien perintä
- asuntojen kunnossapito ja muuttoajankohdat, jolloin tietojen jako rekisteripitäjän sopimussuhteisille huoltoyhtiölle ja yrittäjille

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä asunnon hakija, vuokralainen, samassa taloudessa asuvan henkilötiedot, mm

- nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- henkikirjoituspaikka, kansalaisuus

Asiakuuteen tai muu asiayhteyteen liittyviä tiedot:

- samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä, nimet ja henkilötunnukset
- työpaikka, ammatti,
- tulo- ja varallisuus
- luottotieto
- perintä- ja velkajärjestely
- edunvalvoja ja yhteystiedot
- huoltajan suostumus ja yhteystiedot
- varoitukset, reklamaatio, palaute tai muu asiakuuden yhteydenpito, viestintä tai toimenpide
- pankkitieto
- kameravalvonta, sisältää tiedot valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä kameran ollessa toiminnassa

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Hylätyt asuntohakemukset 3 vuotta ja päättyneet vuokrasopimukset 5 vuotta  
kameravalvonnan tiedot tarpeelliseksi todettu aika, jos sisältää käyttötarkoitukseen perustuvaa tutkittavaa tietoa

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteröidyn lähettämä sähköinen- tai paperinen asuntohakemus liitteineen, vuokrasopimus, asiakaspuhelu tai – sähköposti.

Väestörekisterikeskus, Suomen Asiakastieto Oy, rekisteripitäjän yhteistyökumppani tai viranomainen

### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta yhtiön ulkopuolelle ellei lainsäädäntö tai oikeudellinen vaatimus sitä edellytä. Kameravalvontatietojen luovutus vain viranomaisen pyynnöstä. Kumppaneita koskee salassapitovelvollisuus ja tietosuojasopimus.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **8. Rekisterin suojaus**

Henkilötiedot sijaitsevat henkilötietojärjestelmissä ja manuaalinen aineisto lukituissa tiloissa. Henkilötietoihin pääsyoikeus organisaation työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomuureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.

### **9. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa mitä häntä koskevia tietoja on rekisteriin tallennettu. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamispyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisteripitäjän luona.