

PAL TAMO

HINNASTOT JA MAKSUT

1.11.2026



Khall 2.5.2023 \$ 91

Khall 13.8.2024 \$ 135

Khall 17.12.2024 \$ 252

Khall 12.1.2026 \$ 5

Khall 26.10.2026 \$ 226

Hinnasto ja maksut 1.11.2026 alkaen

Sisällys

1. Asiakirjoista, tiedon antamisesta ja asiakirjakopioista perittävät maksut.....	3
2. Autopaikat	5
3. Jätetaksat.....	5
4. Kaukolämpö	5
5. Kirjasto.....	6
6. Kouluhuoneistojen käyttö	7
7. Kuljetus- ja työtaksat	8
8. Kuntosali.....	8
9. Ulkoliikuntapaikkojen vuokraus	8
10. Paltalinnan ja kunnantalon tilojen vuokraus.....	9
11. Rakennusvalvonta.....	9
12. Ympäristövalvonta	9
13. Tonttien myynti- ja vuokraushinnat.....	10
14. Toripaikkamaksut	10
15. Vesi- ja jätevesimaksut.....	11
16. Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut.....	12
17. Venepaikkamaksut.....	13

1. Asiakirjoista, tiedon antamisesta ja asiakirjakopioista perittävät maksut

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Maksua ei peritä

- 1) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi, jollei kysymyksessä ole lakiin perustuva lunastuksen periminen,
- 2) kunnan omilta viranomaisilta tai yksiköiltä,
- 3) työ- tai palvelutodistuksesta (ensimmäinen maksuton, toisesta peritään voimassa oleva maksu),
- 4) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- 5) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
- 6) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta
- 7) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä mainituissa tapauksissa:
 - a) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
 - b) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
 - c) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
 - d) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
 - e) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Asiakirjoista perittävät maksut / sivu (maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen)	€/sivu
Paperikopiot	2,00
Paperiarkistosta skannattu ja sähköisesti toimitettu asiakirja: 10 ensimmäistä sivua maksutta, sen jälkeen	0,50
Pyynnöstä annettava todistus	15,00
Todistus etuosto-oikeuden käyttämisestä	60,00

Ellei asiakirjan pyytäjä voi ilmoittaa asiakirjan antamisvuotta, peritään jokaiselta tarkastettavalta lisävuodelta yksi (1) euro, kuitenkin enintään 10 euroa.

Mikäli aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 %:lla alennettuna.

Kunkin toimituskirjan ensimmäiselle sivulle kirjoitetaan sen nimi, jolle toimituskirja kirjoitetaan sekä lunastuksen määrä tai että asiakirja on annettu lunastuksetta.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen	€
Kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä maksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan	
- normaali tiedonhaku (työaika enintään 2 h)	30,00
- vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 h)	60,00
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	110,00
Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta	
-paperikopio	2,00 / sivu
-skannattu asiakirja: 10 ensimmäistä sivua maksettua, sen jälkeen	0,5 / sivu

Mikäli tiedonhakua pidetään kiireellisenä (> 2 pv), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti.

Lähetysmaksu

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan postitse, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu voimassa olevan postimaksutaksan mukaisesti. Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta. Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

Maksaminen

Maksu peritään laskuttamalla. Maksu voidaan jättää laskuttamatta, mikäli kyseessä on alle 10 euron lasku.

Yleistä

Pöytäkirjanotteen tai asiakirjan jäljennöksen sivuksi lasketaan jokainen alkava sivu. Asiakirjaan kirjoitetaan lunastuksen määrä.

Tässä hinnastossa ilmoitetuista hinnoista ei peritä viranomaissuoritteena arvonlisäveroa, lukuun ottamatta kopiointimaksuja sekä maksuja sääntökokoelmista ja julkaisuista.

2. Autopaikat

Autopaikat	veroton hinta €	alv (25,5 %) €	yhteensä €
vuosi (sis. lämmityksen talvikaudella)	44,40	11,32	55,72
kuukausimaksu	12,10	3,09	15,19

	veroton hinta €/kWh	alv (25,5 %) €	yhteensä €/kWh
Sähköautojen latausasemat	0,20	0,05	0,25

Autopaikkamaksut laskutetaan kaksi kertaa vuodessa.

3. Jätetaksat

Jätetaksat	veroton hinta €/m³	alv (25,5 %) €	yhteensä €/m³
Sakokaivoliete	16,85	4,30	21,15
Umpikaivoliete jätevesi	11,40	2,91	14,31
Kuivatun lietteen käsittelymaksu	14,50	3,70	18,20

4. Kaukolämpö

(Khall 20.10.2025 § 239)

	veroton hinta €/MWh	alv (25,5 %) €	yhteensä €/MWh
Kulutustaksa 1.1.2026 alkaen	80,14	20,44	100,58

Perusmaksut perustuvat kiinteistöjen tilausvesimääriin. Omakotitaloilla kiinteä perusmaksu 329,48 €/vuosi + alv.

5. Kirjasto

Kainet-kirjastojen yhteiset maksut (Khall 25.3.2025 § 61)

Lainat, myöhästymismaksut, kirjastokortit	
Ensimmäinen kirjastokortti	maksuton
Kirjastokortin uusiminen	3 €
Seutulaina Kainet-kirjastoista	maksuton
Kaukolaina kotimaasta lähettäjäkirjaston perimä maksu tai vähintään	8 €
Kaukolainan lähetys kotimaan kirjastoon	15 €
Noutamaton varaus	3 €
1. muistutus (lähetetään viikon päästä eräpäivästä)	3 €
2. muistutus (lähetetään 3 viikon päästä eräpäivästä)	3 €
Myöhästymismaksu	0,2 €/vrk/laina, enimmäismaksu 6,00 €/laina
Lyhytlainan myöhästymismaksu	1,00 €/vrk/laina, enimmäismaksu 6,00 €/laina

Kadonneen tai vahingoittuneen aineiston asiakas korvaa joko tuomalla uuden tai maksamalla indeksillä tarkistetun hankintahinnan. Kirjastoautosta lainatusta aineistosta ei peritä myöhästymismaksua. Muis-
tutusmaksut peritään aina.

Kopiot ja tulosteet

Kopiointi- ja muut maksut/sivu	veroton hinta €	alv (25,5 %) €	yhteensä €
A4 kopiot (sis. oikeaksi todistaminen)	0,40	0,10	0,50
A3 kopiot (sis. oikeaksi todistaminen)	0,80	0,20	1,00
A4 värikopiot	0,80	0,20	1,00
A3 värikopiot	1,20	0,30	1,50

6. Kouluhuoneistojen käyttö

Liikuntatilat	1 h=60 min kertamaksu € (sis. alv 25,5 %)	Säännöllinen käyttö, lukuvuosi, 60 min/viikko €/lukuvuosi (sis. alv 25,5 %)	Tapahtumat tms. €/päivä (sis. alv 25,5 %)
Korpitien monitoimikeskus:			
Koko liikuntasali n. 845 m2	32 €	210 €	130 €
Puolikas sali n. 420m2	22 €	135 €	85 €
Yksi lohko n. 270m2	12 €	68 €	45 €
Sulkapallokenttä	12 € (huom. samalla vuorolla voi olla toisia pelaajia vie- reisillä kentillä)		
Kontiomäen koulun liikuntasali	25 €	135 €	85 €

Liikuntaseurat, järjestöt, yhdistykset ja yleishyödylliset toimijat ovat vapautettuja käyttömaksuista. Yksityisten henkilöiden, työnantajien tai yritysten liikuntavuoroista ja tapahtumista peritään hinnoittelun mukainen maksu. Käyttämättömien vuorojen maksuja ei palauteta.

Erikoisluokka 65 €/päivä.

Keittiötä vuokrattaessa vuokraaja on velvollinen palkkaamaan työvoimaksi yhden koulukeittiössä vakinaisesti työskentelevän henkilön.

Ylimääräisestä kiinteistönhoitajapalvelusta vuokraaja sopii suoraan työvuorossa olevan kiinteistönhoitajan kanssa.

Maksua ei peritä niiltä järjestöiltä ja yhdistyksiltä, jotka saavat toimintaansa tukea kunnalta eikä seurakunnan järjestämistä lapsi- ja nuorisotyötilaisuuksista.

Maksua ei myöskään peritä työntekijä- ja viranhaltijajärjestöiltä, jotka varaavat koulutilat työsuhde- ja järjestöasioiden hoitoa varten tai yhdistyksiltä ja yhteisöiltä, jotka järjestävät toimintaa, johon koulun opiskelijat osallistuvat.

7. Kuljetus- ja työtaksat

Kuljetus- ja työtaksat	veroton hinta €	alv (25,5 %) €	yhteensä €
Pakettiauto ilman kuljettajaa (€/tunti)	16,60	4,23	20,83
Kuorma-auto ja kuljettaja (€/tunti)	52,60	13,41	66,01
Traktori ja kuljettaja (€/tunti)	41,60	10,61	52,21
Tekninen ammattimies (€/tunti)	24,97	6,37	31,34
Pakettiauto (€/km)	0,60	0,15	0,75
Höyryrnehittimet (min. veloitus 1/2 tuntia) (€/tunti)	12,50	3,19	15,69

8. Kuntosali

Paltamolaisille, Paltamon kunnan työntekijöille ja Paltamon lukion opiskelijoille kuntosalin käyttö on maksutonta. Alla ulkopaikkakuntalaisia koskeva kuntosalihinnasto.

	perusmaksu € (sis. alv 13,5 %)	eläkeläiset, työttömät, opiskelijat ja kesäasukkaat € (sis. alv 13,5 %)
1kk	25	20
6 kk	110	80
12 kk	200	150

9. Ulkoliikuntapaikkojen vuokraus

Hiekkakenttä:

harjoitukset ja pelit
rajojen teko ja lanaus

€ (sis. alv 13,5 %)

6,00

30,00/krt

Tervalammen nurmikenttä:

harjoitukset ja pelit
rajojen teko

25,00/h

20,00/krt

Vuokrahinnat koskevat ulkopaikkakuntalaisia urheiluseuroja.

10. Paltalinnan ja kunnantalon tilojen vuokraus

Paltalinna	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)
Koko rakennuksen vuokra	19,92/h	25,00/h
Paltalinna, kahvilan puoli	15,94/h	20,00/h

Paltalinnan vuokra peritään kunnan ulkopuolisilta vuokraajilta. Liikuntaseurat, järjestöt, yhdistykset ja yleishyödylliset toimijat ovat vapautettuja käyttömaksuista.

Poikkeus: yli 24 tunnin vuokraus peritään myös paltamolaisilta vuokraajilta kokonaisuudessaan.

Kunnantalo	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)
kokouksetilat (Leino, Salmela), aula		
Leino	19,92/h	25,00/h
Salmela	27,89/h	35,00/h
Aula	19,92/h	25,00/h

Kunnantalon vuokra peritään kunnan ulkopuolisilta vuokraajilta. Liikuntaseurat, järjestöt, yhdistykset ja yleishyödylliset toimijat ovat vapautettuja käyttömaksuista.

11. Rakennusvalvonta

Rakennusvalvontaviranomaisen maksut (maksut tarkastus-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä).

Katso erillinen [pdf-tiedosto](#).

12. Ympäristövalvonta

Ympäristövalvontaviranomaisen maksut, katso erillinen [pdf-tiedosto](#).

Maa-ainesten ottaminen

» Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut (ei arvonnäköä). Katso erillinen [pdf-tiedosto](#).

13. Tonttien myynti- ja vuokraushinnat

(ei arvonlisäveroa) Tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä.

Metelinniemen ja Luhtaniemen tonttien hinnasto: <https://www.paltamo.fi/asuminen-ja-ymparisto/va-paat-tontit.html>

Muut tontit:

		myyntihinta €/m2	vuosivuokra €/m2
Omakotitalotontti	alue 1	3,35	0,23
Rivitalotontti	alue 1	3,35	0,23
Omakotitalotontti	alue 2	2,74	0,15
Rivitalotontti	alue 2	2,74	0,15
Omakotitalotontti	alue 3	1,67	0,11
Rivitalotontti	alue 3	1,67	0,11
Kerrostalotontti		myyntihinta €/kerros-m2 30,72	vuosivuokra €/kerros- m2 1,52
Teollisuustontti		1,67	0,08

14. Toripaikkamaksut

Toripaikkamaksut	veroton hinta €	alv (25,5 %) €	yhteensä €
Toripaikkamaksut	maksuton (alle 2 vrk)		
Sähkömaksu valovirrasta (vrk)	10,00	2,55	12,55
Sähkömaksu voimavirrasta	kulutuksen mukaan		
Sähkömaksu 6 kk (käyttö 1*vrk/vko)	110,00	28,05	138,05
Sähkömaksu 1 v (käyttö 1*vrk/vko)	200,00	51,00	251,00
avainmaksu (6 kk ja 1 v sähköihin)	50,00	12,75	62,75

15. Vesi- ja jätevesimaksut
(Khall 22.10.2024 § 193, Khall 8.6.2026 § 134)

Käyttömaksut

	€/m ³ (alv 0)	€/m ³ (alv 25,5 %)
Veden käyttömaksu	1,73	2,17
Jäteveden käyttömaksu	3,22	4,04

Perusmaksut

Perusmaksut peritään kaikista liitetyistä kiinteistöistä (vesihuoltolaitoksen kanssa tehty liittymissopimus).

Pientalot (enintään kahden asunnon talo) kiinteä perusmaksu:

	€/v (alv 0)	€/v (alv 25,5 %)
Vesi	57,60	72,29
Jätevesi	86,40	108,43

Muut kiinteistötyypit laskemalla kaavasta $P=k \cdot A \cdot p \cdot y_p$, jossa

P = perusmaksu

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin

rivitalo, vapaa-ajan rakennus	5
asuinkerrostalo/asuinliiketalo	4
liikerakennus	3
teollisuusrakennus (ei prosessivettä)	2
teollisuusrakennus (prosessivesi)	3
julkinen rakennus	2
maatalouden talousrakennus	5

A = kerrosala (k-m²)

p = palvelukerroin

käyttövesi 0,4

jätevesi 0,6

y_p = perusmaksun yksikköhinta 0,24 €/k-m³ (alv 0 %)

kuitenkin niin, että talousveden perusmaksu on vähintään 57,60 €/v (alv 0 %) ja viemäriveden perusmaksu on vähintään 86,40 €/v (alv 0 %).

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

16. Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut

	€ veroton	€ sis. alv 25,5 %
Vesimittarin luentamaksu	50,00	62,75
+km-veloitus	0,60	0,75

Vesimittarin luentamaksu peritään laitoksen suorittamasta luennasta, jos asiakkaan käyttöpaikalle ei ole vaihdettu etäluettavaa mittaria. Lisäksi luenta voidaan periä, jos mittari luetaan asiakkaan pyynnöstä.

Asiakkaan tilaamat työt

Asiakkaan tilaamat työt liittyjälle tai muulle asiakkaalle tehdyistä töistä, joita vesihuoltolaitoksen taksoissa ei ole erikseen mainittu, peritään laitokselle aiheutuneet kustannukset. Laitos toteuttaa työt lasikutustyönä. Työajan ulkopuolella tehdyt työt veloitetaan 2 ensimmäistä tuntia +50 % ja seuraavat tunnit +100 %.

Taloventtiilin avaus-/sulkemismaksu	€ veroton	€ sis. alv 25,5 %
Virka-aikana	60,00	75,30
Virka-ajan ulkopuolella	120,00	150,60

Peritään sekä avausmaksu että sulkemismaksu erikseen.

Vesijohtoverkostoon liittyminen (ei arvonlisäveroa)

	€/rak.til. -m3
Omakotitalot, paritalot, vapaa-ajan asunnot	2,2
Rivitalot	1,56
Kerrostalot	1,32
Muut	1,32

Tonttivesijohdon rakentamisen ja maanrakennustyöt suorittavat kustannuksellaan liittyjä.

Viemärlaitokseen liittyminen

(ei arvonlisäveroa)

Kaikki 1,32 €/kerros-m2

Perustuu rakennuksen kerrosalaan (m2) ja ns. kerrottuun kerrosalaan, joka omakotitaloilla on 5, rivitaloilla 3 ja kerrostaloilla ja muilla rakennuksilla 2.

Tonttviemärin rakentamisen ja maanrakennustyöt suorittavat kustannuksellaan liittyjä.

17. Venepaikkamaksut
(Khall 9.4.2024 § 66)

		veroton hinta	sis. (alv 25,5 %)
Telarantapaikka (kaikki satamat)	€/kausi	36,29	45,54
Kapea ponttoonipaikka	€/kausi	80,65	101,22
Leveä ponttoonipaikka	€/kausi	104,84	131,57
Metelin vierasvenesatama	€/kausi	185,48	232,78
Ponttoonipaikka, tapahtumien yhteydessä	€/vrk	5,65	7,09
Metelin vierasvenesatama, tapahtumien yhteydessä	€/vrk	12,10	15,19
Venesataman portin palauttamaton avain	kpl	40,32	50,60

Metelin kotisataman säilytyspaikkamaksut (veneille, joilla ei lunastettua venepaikkaa):

	veroton hinta	sis. (alv 25,5 %)
Talvisäilytys mantereella 15.10.–30.4.	44,35	55,66
Kesäsäilytys mantereella trailerilla tai pukeilla		
1.5. - 14.10	32,26	40,49

Venepaikkasääntöjen vastaisesti oleva vene:

	veroton hinta	sis. (alv 25,5 %)
Tarkastusmaksu	40,32	50,60
Siirtokustannus: toteutuneet kulut + 10 % hallinnolliset kulut		
Säilytys kunnan toimesta/alkava kk (vene siirretty kunnan varastointialueelle)	40,32	50,60