

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Paltamon kunta, 0188808-0  Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo  Yhteystiedot paltamon.kunta@paltamo.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Sivistysjohtaja Helena Hynynen  Osoite Salmelankuja 1, 88300 Paltamo  Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:helena.hynynen@paltamo.fi">helena.hynynen@paltamo.fi</a> , 044 2885 400
<b>3. Rekisterin nimi ja muoto</b>	Rekisterin nimi Elinvoimaa elintavoilla -hanke  Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on <ul style="list-style-type: none"><li>- Hankkeen ja kurssilaisen välinen asiakassuhde</li><li>- Hankkeen tilastointi ja raportointi rahoittajalle</li></ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Kurssilaisen nimi, ikä, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdolliset perussairaudet. Kurssien ilmoittautumis- ja osallistumistiedot.  Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> sisältää lasten henkilötietoja
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään hänen ilmoittautuessaan verkossa. Kurssien osallistujatietoja saadaan myös ohjaajan päiväkirjamerkinnöistä ja läsnäololistauksista. Rekisteriä päivitetään asianosaiselta saaduilla tiedoilla kurssille ilmoittautumisen tai paikallaolon yhteydessä.
<b>7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	- Osallistujalistat (paperiset ja sähköiset) hankesyöntekijälle (nimi, ikä, puhelinnumero, sähköpostiosoite, mahdolliset perussairaudet) - Puhelinnumeroita kimppatekstiviestien lähettämiseen käytetylle palveluntarjoajalle.

<p><b>8.</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>9.</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Sähköisen aineiston osalta järjestelmien käytössä huolehditaan salasanaturvallisuudesta ja tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietokoneet ja järjestelmät on suojattu salasanoilla, palomuureilla sekä viruksentorjuntaohjelmistoilla.</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään aina lukkojen takana. Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.</p>
<p><b>10.</b> <b>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b></p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojajohteistuksella.</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
<p><b>11.</b> <b>Rekisteröidyn tarkastus-, oikaistu- ja poistamisoikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet ovat luettavissa Paltamon kunnan palvelusivustolla <a href="https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html">https://www.paltamo.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja.html</a></p>
<p><b>12.</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>